



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1551

16/11/2021

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 30/11/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

2° Direzione - Servizi Finanziari e Tributarî

Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti MEPA

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP alla Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in dotazione alla I Direzione – Servizio Affari Legali – Ufficio Partecipate - della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 539,76, di cui € 442,43 imponibile ed € 97,33 per IVA.

CIG: Z7C33BD381

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° **2515/AL** del **28.09.2021** con la quale il Responsabile del Servizio chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio Partecipate, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la procedura di affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50/2016, per la manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

CHE in data **14.10.2021**, con nota Protocollo generale dell'Ente n° **35040/21**, è stata inoltrata la richiesta di preventivo, stante l'urgenza, alla ditta Giuseppe Migliorato di Messina, concessionaria Ricoh;

VISTA l'offerta n° **143** del **20.10.2021**, acquisita al Prot. Gen. dell'Ente al n. **35735/2021** del **21.10.2021** pervenuta dalla Ditta Giuseppe Migliorato di Messina, per l'importo complessivo di **€ 539,76**, si affida alla Ditta medesima il servizio di manutenzione di cui all'oggetto;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente

CIG: Z7C33BD381;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "**Impegno di Spesa**";
- d)** L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Pagina 2

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. **1570** denominato “Manutenzione Ordinaria Beni Mobili” del bilancio 2021, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla Ditta **Giuseppe Migliorato** di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla I Direzione – Servizio Affari Legali – Ufficio Partecipate della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di **€ 539,76**, di cui **€ 442,43** imponibile ed **€ 97,33** per IVA al 22%, così come segue:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	03.02.09.011
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	Z7C33BD381	CUP			
Creditore	Ditta Giuseppe Migliorato di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla I Direzione – Servizio Affari Legali – Ufficio Partecipate della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 539,76				

di imputare la spesa complessiva di **€ 539,76** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2021**, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2021		1570		2021

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 539,76

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

///il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Rosaria TODARO

Il Responsabile Unico del Procedimento – Titolare di P.O.

Dott. Salvatore RICCIARDI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

**Il Responsabile del Servizio con delega del Dirigente
Dott. Salvatore RICCIARDI**

data firma digitale