



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1553

16/11/2021

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 22/11/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

2° Direzione - Servizi Finanziari e Tributarî

Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti MEPA

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

**OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Sharp AR 5316, n° Inv. 129488 alla Ditta L'Arredaufficio srl di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî - Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria – Ufficio Gestione Utenze della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 215,00 di cui € 176,23 imponibile ed € 38,77 per IVA.**

**CIG: ZD033ECF61**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - TITOLARE DI P.O.

**PREMESSO** che la 2° Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n° 1854/Rag.Gen. del 04.10.2021 con la quale il Responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria chiede la manutenzione della fotocopiatrice Sharp AR 5316, Inv. n° 129488, in dotazione all'Ufficio Gestione Utenze, che presenta delle anomalie;

***L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale***

Pagina 1

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO**, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

**CHE** in data **14.10.2021**, con note n° **35046/21**, n° **35048/21** e n° **35050/21**, Prot. Generale dell'Ente, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte Pam Ufficio di Messina, L'Arredaufficio srl di Messina e Emporio dell'Informatica di A. Panarello di Messina;

**VISTA** l'unica offerta pervenuta, n° **34** del **26.10.2021** della Ditta **L'Arredaufficio srl di Messina** per l'importo complessivo di **€ 215,00**, che si ritiene congruo e vantaggioso per l'Ente: si affida, pertanto, alla Ditta medesima il servizio di manutenzione di cui all'oggetto ;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG** -

**ZD033ECF61**;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d)** *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture

contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2021, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## DETERMINA

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla **Ditta L'Arredaufficio srl di Messina** il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Sharp AR 5316, n° Inv.: 129488, in dotazione alla II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî – Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria – Ufficio Gestione Utente della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di € 215,00 di cui € 176,23 imponibile ed € 38,77 per IVA, così come segue:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	<b>1570</b>	<b>Descrizione</b>	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		<b>CIG</b>	<b>ZD033ECF61</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta L'Arredaufficio srl di Messina						
<b>Causale</b>	manutenzione della fotocopiatrice Sharp AR 5316, n° Inv.: 129488, in dotazione alla II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî – Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria – Ufficio Gestione Utente della Città Metropolitana di Messina						

<b>Modalità finan.</b>	
<b>Imp./Prenot.</b>	<b>Importo</b> € 215,00

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2021		1570		2021

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
30 gg D.F.	€ 215,00

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;  
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;**

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL FUNZIONARIO RESP. UFFICIO PATRIMONIO  
Dott.ssa R.A. TODARO**

**Il Responsabile Unico del Procedimento – Titolare di P.O.**

**data firma digitale**

**Dott. Salvatore RICCIARDI**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

**Il Responsabile del Servizio Con Delega del Dirigente**

**data firma digitale**

**Dott. Salvatore Ricciardi**