



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1521 del 11/11/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1295 del 11/11/2021

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per risoluzione rapporto di lavoro, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso – dell’Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig.ra CHILLEMI Rita nata il 03/12/1959 (matr. 1212), – Decorrenza 01/02/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 34 del 29/10/2019 avente per oggetto: “Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.” in merito al punto n. 2 di provvedere al monitoraggio periodico dell’evoluzione della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ricorrendo, ove necessario, anche al pensionamento del personale per raggiunti limiti di anzianità di servizio e compatibilmente con le esigenze funzionali dell’Ente, incentivare i processi di mobilità del personale verso altri Enti;

VISTO l’Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitan Prot. n. 3040/19/GAB del 18/11/2019 avente per oggetto : “Contenimento costi del personale – Atto di indirizzo, con il quale si dispone che vengano adottati i necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per quei dipendenti dell’Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitano Prot. n. 3172/19/GAB del 28/11/2019, con il quale si dispone l'adozione dei necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, senza preavviso, per quei dipendenti dell'Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTA la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

VISTA la Legge n. 4 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

VISTA la Determinazione dell'INPDAP Sede di Messina N. ME00020120 del 23/05/2000 con la quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 05 mesi 11 giorni 21 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 217 del 24/03/1997 avente per oggetto:"Collocamento in aspettativa per motivi di famiglia, senza assegni, dell'Istruttore Amministrativo 6^a qualifica D.P.R. 333/90 Sig.ra CHILLEMI Rita a decorrere dal 18/02/1997 al 07/03/1997 per giorni 18;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 696 del 11/08/1998 avente per oggetto:"Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time con la dipendente CHILLEMI Rita- Istruttore Amministrativo- 6^a qualifica funzionale, con prestazioni di 30 ore settimanali, a decorrere dal 1° settembre 1998, distribuite su cinque giornate lavorative;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 102 del 08/03/2000 avente per oggetto:"Proroga di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time per un ulteriore biennio, della dipendente CHILLEMI Rita, Istruttore Amministrativo 6^o qualifica funzionale, con prestazioni di 30 ore settimanali, a decorrere dal 01/09/2000, distribuite su cinque giornate lavorative;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2745 del 06/09/2001 avente per oggetto : "Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, in regime di flessibilità della Sig.ra CHILLEMI Rita, a decorrere dal 01/09/2001;

CHE l'Istruttore Amministrativo pos. Ec. C6 Sig.ra CHILLEMI Rita nata il 03/12/1959, maturerà alla data del 31/01/2022, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 03 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/12/1985 al 31/01/2022	36	02	00
Ricongiunzione L. 29/79	05	11	21
Aspettativa senza assegni	00	00	- 18
TOTALE	42	01	03

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/02/2022;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig.ra CHILLEMI Rita nata il 03/12/1959, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso con effetto dal'1/02/2022;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/01/2022, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 03;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessata;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio

“Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze”

(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

“Gestione Economica del Personale”

(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig.ra CHILLEMI Rita nata il 03/12/1959, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso con effetto dal 1/02/2022;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/01/2022, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 03;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessata;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

Messina, _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI