



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1458 del 05/11/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1276 del 11/11/2021

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 –del Collaboratore Amministrativo Pos. Ec. B7 Sig. PUGLISI Domenico nato il 09/05/1959 (matr. 1442), – Decorrenza 01/01/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0020654/21 del 01/06/2021 , con la quale il Collaboratore Amministrativo Cat. Ec. B7 Sig. PUGLISI Domenico nato il 09/05/1959 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 16/12/1988, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/01/2022, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un’età anagrafica di almeno 62 anni e di un’anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “quota 100”, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto c.a.;

VISTA la Determinazione dell'INPDAP Sede di Messina DT011200300049084 del 11/08/2003 con la quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 04 mesi 01 giorni 04 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la Determinazione dell'INPS Sede di Messina DT011202000045889 del 27/11/2020 con la quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 02 mesi 06 giorni 19 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la nota Inpdap Sede di Messina del 11/08/2003 di riconoscimento figurativo servizio militare di leva L. 274/91 pari ad anni 00 mesi 05 giorni 13;

CHE il dipendente maturerà alla data del 31/12/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 01 e giorni 21 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1988 al 31/12/2021	33	00	15
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	04	01	04
Ricongiunzione art. 2 l. 29/79	02	06	19
Servizio Militare di Leva	00	05	13
TOTALE	40	01	21

VERIFICATO che potrà accedere alla pensione anticipata "quota 100" ,a decorrere dal 01/01/2022;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; **VISTO** lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo il Collaboratore Amministrativo cat. Ec. B7 Sig. PUGLISI Domenico nato il 09/05/1959, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100" , con effetto dal'1/01/2022;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/12/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 01 e giorni 21;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio

"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"

(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

"Gestione Economica del Personale"

(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo il Collaboratore Amministrativo cat. Ec. B7 Sig. PUGLISI Domenico nato il 09/05/1959, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione “quota 100” , con effetto dal’ 1/01/2022;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/12/2021, ultimo giorno lavorativo, un’anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 01 e giorni 21;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all’interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall’OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all’Albo pretorio on line dell’Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

Messina, _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI