



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1415 del 29/10/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1243 del 05/11/2021

2° Direzione - Servizi Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti MEPA

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

**OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP, matricola n. E324M420153 alla Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in dotazione alla 1° Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Turismo e Attività Produttive – Ufficio Agricoltura - della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 545,94, di cui € 447,49 imponibile ed € 98,45 per IVA.**

**CIG: Z6D33A4A37**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - TITOLARE DI P.O.

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n° **1019/T.A.P.** del **04.10.2021** con la quale la Responsabile del Servizio, Titolare P.O. del Ufficio Agricoltura, chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP, matr.: E324M420153, in dotazione all'Ufficio medesimo, che presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la procedura di affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50/2016, per la manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO**, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

**CHE** in data **14.10.2021**, con nota Protocollo generale dell'Ente n° **35029/21**, è stata inoltrata la richiesta di preventivo, stante l'urgenza, alla ditta Giuseppe Migliorato di Messina, concessionaria Ricoh;

**VISTA** l'offerta n° **144** del **20.10.2021**, pervenuta dalla Ditta Giuseppe Migliorato di Messina, assunta al Protocollo generale dell'Ente in data **21/10/2021** al n. **35731/21**, per l'importo complessivo di **€ 545,94**, si affida alla Ditta medesima il servizio di manutenzione di cui all'oggetto;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente

**CIG: Z6D33A4A37**;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "**Impegno di Spesa**";
- d)** L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. **1570** denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2021, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;  
**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;  
**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;  
**Visto** lo Statuto Provinciale;  
**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;  
**Visto** il regolamento sui controlli interni;  
**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### DETERMINA

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla Ditta **Giuseppe Migliorato** di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP, matricola n. E324M420153, in dotazione alla I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Turismo e Attività Produttive- Ufficio Agricoltura della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di **€ 545,94**, di cui **€ 447,49** imponibile ed **€ 98,45** per IVA al 22%, così come segue:

|                        |   |                    |                                    |                 |          |                   |                     |
|------------------------|---|--------------------|------------------------------------|-----------------|----------|-------------------|---------------------|
| <b>Missione</b>        | <b>1</b>  | <b>Programma</b>   | <b>02</b>                          | <b>Titolo</b>   | <b>1</b> | <b>Macroagg</b>   | <b>03.02.09.011</b> |
| <b>Titolo</b>          |   | <b>Funzione</b>    |                                    | <b>Servizio</b> |          | <b>Intervento</b> |                     |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>1570</b>   | <b>Descrizione</b> | Manutenzione Ordinaria Beni Mobili |                 |          |                   |                     |
|                        |   | <b>CIG</b>         | <b>Z6D33A4A37</b>                  | <b>CUP</b>      |          |                   |                     |
| <b>Creditore</b>       | Ditta Giuseppe Migliorato di Messina  |                    |                                    |                 |          |                   |                     |
| <b>Causale</b>         | Manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP, matricola n. E324M420153, in dotazione alla I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Turismo e Attività Produttive, Ufficio Agricoltura della Città Metropolitana di Messina |                    |                                    |                 |          |                   |                     |
| <b>Modalità finan.</b> |   |                    |                                    |                 |          |                   |                     |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |   | <b>Importo</b>     | <b>€ 545,94</b>                    |                 |          |                   |                     |

di imputare la spesa complessiva di **€ 545,94** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2021**, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2021      |                 | 1570     |      | 2021           |

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo  |
|-------------------------|----------|
| 30 gg D.F.              | € 545,94 |

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile dell'Ufficio**

**Dott. Rosaria TODARO**

**Il Responsabile Unico del Procedimento – Titolare di P.O.**

**Dott. Salvatore RICCIARDI**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

**Il Responsabile del Servizio  
su delega del Dirigente  
dott. Salvatore Ricciardi**