



# Città Metropolitana di Messina

1<sup>^</sup> Direzione "Servizi Generali , Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"  
Segreteria "Affari Generali, Legali e del Personale"

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Prot. n. 1320/1<sup>o</sup> DIR. SEGR. Messina, 14/10/2021

Ai Dipp. Sigg.

Raffa Francesco  
Rizzo Gaetano  
Vinci Andrea  
Bonasera Santo  
Di Pietro Michele  
Milio Antonino  
Currò Salvatore  
Foti Fortunato  
Mondelli Rosario  
Ruvolo Angelo

e, p.c.

Al Sindaco  
Al Commissario Straordinario  
Alla Segretaria Generale  
Ai Sigg. Dirigenti  
Al Capo di Gabinetto  
Al NIV  
Al Collegio dei Revisori dei Conti  
Al Resp. Servizio RSPP

LORO SEDI

**OGGETTO:INDIVIDUAZIONE SOGGETTI INCARICATI DELLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 PER L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO – I DIREZIONE ( Portinerie di Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici e Stabile ex I.A.I.)**

**PREMESSO CHE** con il Decreto Legge 21 Settembre 2021, n. 127, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 226 del 21.09.2021, sono state adottate nuove incisive misure finalizzate ad assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione

verde Covid-19;

**CONSIDERATO CHE** dal 15 Ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del suddetto decreto, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da sars-cov-2, al personale delle pubbliche amministrazioni locali e delle altre amministrazioni ivi indicate, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19;

**CHE** per effetto del successivo comma 2, le previsioni si applicano anche ai soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni;

**CHE** il comma 11, infine, estende la portata applicativa della norma anche ai titolari di cariche elettive e di cariche istituzionali di vertice;

**CHE** le disposizioni del suddetto decreto, al contrario, non si applicano agli utenti dei servizi dell'Ente, né ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;

**DATO ATTO CHE**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'obbligo di possedere e di esibire al momento dell'accesso agli uffici dell'Ente, la certificazione verde Covid-19 riguarderà:

- **Personale dipendente:** lavoratori a tempo determinato (anche assunti ex art. 110 T.U.O.E.L. ed ex art. 90 T.U.O.E.L.) ed indeterminato;
- **Titolari di cariche elettive:** Sindaco, Consiglieri e Commissari della Città Metropolitana di Messina;
- **Titolari di cariche istituzionali di vertice:** componenti delle Giunte, Autorità politiche diverse, Componenti dell'Organo di Revisione dei Conti, Componenti del Nucleo di Valutazione, Medico Competente, R.S.P.P., Componenti di Commissioni straordinarie o di Organismi straordinari di liquidazione, Consulenti, Formatori, Rappresentanti di imprese e Società di servizi;
- **Volontari:** soggetti impegnati in attività di volontariato, compresi i volontari del Servizio Civile Universale;
- **Tirocinanti:** soggetti impegnati in tirocini formativi, di orientamento, di inclusione sociale;
- **Soggetti esterni che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Amministrazione:** progettisti, direttori dei lavori, direttori dell'esecuzione dei contratti, supporti al R.U.P., legali difensori dell'Ente, appaltatori di lavori e di servizi.

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nella **Conferenza di Direzione dell'1, 7 e 11 Ottobre 2021** nelle quali si è stabilito che il controllo deve effettuarsi all'ingresso dei luoghi di lavoro, da parte del personale, incaricato dalla I Direzione "Servizi Generali", nelle more della definizione, da parte dei Servizi Informatici, della registrazione alla piattaforma per la verifica asincrona delle Certificazioni verdi COVID-19 indicata nelle Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri;

**RILEVATO**, altresì, che ai sensi delle Linee Guida Ministeriali l'obbligo si estende a chiunque acceda alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione, e quindi anche per lo svolgimento di riunioni e congressi;

**PRECISATO CHE:**

- i controlli saranno effettuati dai soggetti individuati tramite le soluzioni tecniche che verranno messe a disposizione dall'Ente e l'App "**VerificaC19**" che scansiona il **QR Code** del certificato

digitale o cartaceo, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato: a tale fine i lavoratori incaricati saranno dotati della suddetta applicazione e di un cellulare di servizio fornito da parte della direzione competente;

- nel caso in cui il soggetto obbligato all'esibizione della certificazione verde sia un dipendente dell'Ente e comunichi di non esserne in possesso o ne risulti privo al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato **assente ingiustificato** fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

**Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.** A tale fine dovrà essere data comunicazione immediata della circostanza al Dirigente;

- l'accesso delle categorie sopra indicate agli uffici dell'Ente in violazione degli obblighi sopra indicati è punito con **sanzione amministrativa stabilita in € da 600,00 a 1.500,00 che verrà irrogata dal Prefetto di Messina.** A tale fine i verbali di accertamento delle violazioni elevati dai soggetti incaricati dovranno essere trasmessi al Prefetto ai fini dell'irrogazione delle relative sanzioni. Alla medesima sanzione è sottoposto chi si rifiuti di esibire la suddetta certificazione;
- I soggetti incaricati alla verifica del certificato verde COVID-19 sono anche incaricati del trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679, e dovranno limitarsi alla consultazione degli stessi senza registrarli o archivarli, è fatto esplicito divieto di divulgare i dati conosciuti.

**CONSIDERATO CHE** l'obbligo di verifica ricade in capo al datore di lavoro, che deve individuare formalmente i soggetti incaricati dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione delle eventuali violazioni degli obblighi;

#### **VISTI:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss.mm.ii.;
- Il D.L. 21 settembre 2021, n° 127;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida Ministeriali per i controlli sulla P.A. sottoscritte il 12.10.2021;

#### **DISPONE**

**DI INDIVIDUARE** quali soggetti incaricati dello svolgimento dei controlli dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni degli obblighi i seguenti dipendenti della **I Direzione Servizio Affari Generali - Portinerie**, come di seguito indicati:

- **Raffa Francesco** in servizio presso la **Portineria di Palazzo dei Leoni**, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici di Palazzo dei Leoni.
- **Rizzo Gaetano** in servizio presso la **Portineria di Palazzo dei Leoni**, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici di Palazzo dei Leoni.
- **Vinci Andrea** in servizio presso la **Portineria di Palazzo dei Leoni**, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle

sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici di Palazzo dei Leoni.

- **Bonasera Santo** in servizio presso la **Portineria di Palazzo degli Uffici** per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici di Palazzo degli Uffici
- **Di Pietro Michele** in servizio presso la **Portineria di Palazzo degli Uffici**, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici di Palazzo degli Uffici.
- **Milio Antonino** in servizio presso la **Portineria di Palazzo degli Uffici** per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici di Palazzo degli Uffici.
- **Currò Salvatore** in servizio presso la **Portineria dello Stabile ex I.A.I.** per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici della Portineria dello Stabile ex I.A.I.
- **Foti Fortunato** in servizio presso la **Portineria dello Stabile ex I.A.I.**, per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici della Portineria dello Stabile ex I.A.I.
- **Mondelli Rosario** in servizio presso la **Portineria dello Stabile ex I.A.I.** per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici della Portineria dello Stabile ex I.A.I.
- **Ruvolo Angelo** in servizio presso la **Portineria dello Stabile ex I.A.I.** per quanto concerne i controlli, dell'accertamento, della contestazione e della segnalazione al datore di lavoro delle eventuali violazioni degli obblighi relativi ai dipendenti – nonché ai soggetti rientranti nelle sopra elencate categorie che facciano accesso agli uffici della Portineria dello Stabile ex I.A.I.

**CHE** i soggetti incaricati procedano alla verifica giornaliera delle certificazioni verdi Covid-19 che riguarderà a titolo esemplificativo e non esaustivo:

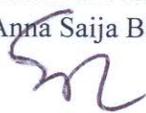
- **Personale dipendente:** lavoratori a tempo determinato (anche assunti ex art. 110 T.U.O.E.L. ed ex art. 90 T.U.O.E.L.) ed indeterminato;
- **Titolari di cariche elettive:** Sindaco, Consiglieri e Commissari della Città Metropolitana di Messina;
- **Titolari di cariche istituzionali di vertice:** componenti delle Giunte, Autorità politiche diverse, Componenti dell'Organo di Revisione dei Conti, Componenti del Nucleo di Valutazione, Medico Competente, R.S.P.P., Componenti di Commissioni straordinarie o di Organismi straordinari di liquidazione, Consulenti, Formatori, Rappresentanti di imprese e Società di servizi;
- **Volontari:** soggetti impegnati in attività di volontariato, compresi i volontari del Servizio Civile Universale;
- **Tirocinanti:** soggetti impegnati in tirocini formativi, di orientamento, di inclusione sociale;
- **Soggetti esterni che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Amministrazione:** progettisti, direttori dei lavori, direttori dell'esecuzione dei contratti, supporti al R.U.P., legali difensori dell'Ente, appaltatori di lavori e di servizi.

**DI PUBBLICARE** la presente disposizione all'Albo Pretorio Online e di darne la più ampia diffusione mediante stampati da affiggere nella sede di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina.

**Il Funzionario**

Responsabile Servizio Affari Generali

Sig.ra Anna Saija Bisazza



**IL DIRIGENTE**

n.q.di Datore di Lavoro

(avv. Anna Maria Tripodo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art.3, comma 2 , D.lgs n.39/93

