



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

902

16/07/2021

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 19/07/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2020 alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli Responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria e della relativa Posizione Organizzativa della II Direzione.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 198 del 2/3/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Programmazione Finanziaria";

Vista la Determinazione n.132 del 23/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2017, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Programmazione Finanziaria";

Vista la Determinazione n.1367 del 22/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2018, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Programmazione Finanziaria";

Vista la Determinazione n.1958 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi: Programmazione Finanziaria, Entrate, Patrimonio Mobiliare, Controllo di Gestione Finanziaria e Contabilità LL.PP. e Mutui incardinati della II Direzione Affari Finanziari e Tributari fino al 20/05/2019;

Vista la Determinazione n. 398 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n. 587 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

Vista la Determinazione n. 827 del 26/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 1111 del 21/11/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determina n. 1447 del 30/12/2019 avente per oggetto il conferimento di incarico per un anno delle Posizioni organizzate relative ai Servizio incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” con la quale la quale viene conferito l’incarico di posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2020 al Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferite al periodo 01/01/2020 -31/12/2020, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2020 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Maria Grazia Nulli per l’anno 2020;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2021;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Prendere atto – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile “Entrate” il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo dal 01/01/2020-31/12/2020;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2020;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2021;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo on-line;
- alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarie” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”;
- al dipendente interessato.

Il Dirigente della II Direzione

Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il DIRIGENTE

Lì data firma digitale

Avv. Anna Maria Tripodo