



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

901

16/07/2021

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI **19/07/2021**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

II Direzione SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2020 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario - Dott. Salvatore Ciccì.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 1368 del 22/12/2017, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno a decorrere dal 01/01/2018, al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario”;

Vista la Determinazione n.1958 del 31/12/2018, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 20/05/2019, al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario”;

Vista la Determinazione n.398 del 21/05/2019, con la quale è stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n.827 del 26/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 587 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

Vista la Determinazione n. 1111 del 21/11/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributarî” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Vista la Determinazione n. 1447 del 30/12/2019 avente per oggetto il conferimento di incarico per un anno delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” e le successive Determinazioni nn. 23,24,25 e 27 del 09/01/2020 avente per oggetto la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai titolari di Posizione Organizzativa della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî;

Vista la Determinazione n. 1306 del 18/12/2020, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributarî” fino al 31/12/2021;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2020 al dipendente Dott. Salvatore Cicciò, ovvero: Coordinare l’attività inerente la predisposizione del Rendiconto della Gestione, della relativa relazione illustrativa e di tutta la modulistica. Collaborare con il Collegio dei Revisori dei Conti provvedendo alla fornitura di tutta la documentazione e di tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento delle funzioni ad esso attribuite.

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferite all’anno 2020, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2020 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l’anno 2020;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2021;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2020 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto il CCNL del 21/05/2018;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

- 1)- Prendere atto** – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Dott. Salvatore Ciccio, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario” il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l’anno 2020;
- 2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019;
- 3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2021;
- 4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;
- 5)-Trasmettere** copia del presente atto:
- al Segretario Generale;
 - alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale“ per la pubblicazione all’Albo on-line;
 - alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
 - al Servizio Gestione Economica del Personale”;
 - al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
 - al Servizio “Controllo della Performance”;
 - al dipendente interessato.

**Il Dirigente della II Direzione
Servizi Finanziari e Tributari**

Avv.to Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il DIRIGENTE