



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015
884 15/07/2021

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI ⁷⁶⁰ ^{19/07/2021}

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II “SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI”

Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2020 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Patrimonio Mobiliare ed acquisti - Dott. Salvatore Parisi.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 198 del 2/3/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti”;

Vista la Determinazione n.132 del 23/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2017, al dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti”;

Vista la Determinazione n.1367 del 22/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2018, al dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti”;

Vista la Determinazione n.1958 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi: Programmazione Finanziaria, Entrate, Patrimonio Mobiliare, Controllo di Gestione Finanziaria e Contabilità LL.PP. e Mutui incardinati della II Direzione Affari Finanziari e Tributarî fino al 20/05/2019;

Vista la Determinazione n. 398 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n. 587 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

Vista la Determinazione n. 827 del 26/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 1111 del 21/11//2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2020 al dipendente Dott. Salvatore Parisi riguardante il *Contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi. Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile.*

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 96 del 31 Maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferite all’anno 2020, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2018 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l’anno 2020;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2021;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ent

Visto il CCNL del 21/05/2018;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Prendere atto – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti” il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l’anno 2020;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2021;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale“ per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;

- alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale”;

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;

- al Servizio “Controllo della Performance”;

- al dipendente interessato.

Messina, data firma digitale

Il Dirigente della II Direzione

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

data firma digitale