



Città Metropolitana di 881 Messina 15/07/2021

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 758 del _____ 19/07/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II “SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI”

Servizio: Contabilità LL.PP e Mutui

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2020 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Contabilità LL.PP e Mutui - Dott. Fabio Russo.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 1447 del 30/12/2019, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Dott. Fabio Russo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Contabilità LL.PP e Mutui” sino al 01/01/2021;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 al dipendente Dott. Fabio Russo riguardante il “*Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo. Potenziare la comunicazione dell' Ente per ottimizzare la trasparenza Amministrativa e l' informazione. Presidio circuito finanziario relativo all' attuazione del SI.GE.CO. in ordine alle risorse del Patto. Sperimentazione dello smartworking attraverso l' adozione di un Piano d' azione straordinario a fronte dell' emergenza COVID 19*”;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 96 del 31 Maggio 2019;

Vista la scheda V2 di valutazione finale della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferita all'anno 2020;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8,9 e 10 del CCNL del 31/03/2019 nonché le previsioni di cui al art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2020;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2021;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

Prendere atto – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Dott. Fabio Russo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2020;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente- Parte Normativa;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2021;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

- alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”;
- al dipendente interessato

Messina, data firma digitale

Il Dirigente della II Direzione

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

**II DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo**

Lì data firma digitale

