



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 860 del 13/07/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 749 del 16/07/2021

Direzione: IV "SERVIZI TECNICI GENERALI"

Servizio:

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2020 al dipendente dott. Pietro Alito - Responsabile del Servizio "Autoparco" della IV Direzione e della relativa Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 1502 del 31/12/2019, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente dott. Pietro Alito, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Autoparco" incardinato alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2020 al Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Autoparco" riguardante "Verifica e/o aggiornamento pianificazione e procedura interna Emergenza Neve. Attività del Servizio connessa agli interventi/emergenze urgenti e immediati, fornendo uomini e mezzi del Servizio Autoparco in coordinamento con la Protezione Civile. Garantire l'efficienza del parco mezzi della Città Metropolitana, ottimizzando le risorse umane e finanziarie";

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto in quanto il Dott. Pietro Alito ha efficacemente svolto i compiti connessi agli obiettivi assegnati;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

Viste le schede di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa, R2 - report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa e V2 - di valutazione individuale del titolare P.O., riferite al periodo 01/01/2020 -31/12/2020;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Pietro Alito per il periodo che va dall'1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

Rilevato che la spesa trova copertura nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2020;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Verificata l'insussistenza del conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 5 del Codice di comportamento dell'Ente ed alla normativa anticorruzione;
Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2020 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;
Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

- **Prendere atto** della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente della IV Direzione;
- **Attribuire**, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente dott. Pietro Alito, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Autoparco" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- **Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2020;
- **Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2020;
- **Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;
- **Trasmettere** copia del presente atto:
 - ✓ al Segretario Generale;
 - ✓ alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
 - ✓ alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
 - ✓ al Servizio Gestione Economica del Personale";
 - ✓ al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
 - ✓ al Servizio "Controllo della Performance";
 - ✓ al dipendente interessato.

IL DIRIGENTE

ing. Armando CAPPADONIA

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente
ing. Armando CAPPADONIA