



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 772 del 22/06/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 681 del 28/06/2021

Direzione: V "Ambiente e Pianificazione"

Servizio: Sistemi Informatici

**OGGETTO:** Determina a contrarre e affidamento, mediante acquisto ME.PA., alla ditta GM Ufficio Snc del servizio di installazione a manutenzione fotocopiatrici e stampanti degli uffici dell'Ente con modalità "on demand" per complessive 200 (duecento) ore. - Importo € 5.000,00 I.V.A. compresa. -

**CIG: Z023233486**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE P.O.

Delegato Funzioni Dirigenziali

Ex art. 17, comma 1 bis, Decreto Legislativo 165/2001

(D.D. N. 67 del 08/02/2021)

**Considerato** che per far fronte alle esigenze dell'Ente è necessario garantire l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti comprese nel patrimonio informatico dell'Ente;

**Che** risulta conveniente per l'Ente procedere all'acquisto, a mezzo ME.PA., del servizio di installazione e manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand";

**Che** la ditta GM Ufficio Snc, presente sul ME.PA. offre il servizio di cui sopra per 200 (duecento) ore alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa a corrispettivo di interventi richiesti e a fornire eventuali ricambi e materiale necessari al funzionamento dei servizi, come da preventivo allegato all'offerta su ME.PA.;

**Che** l'importo complessivo occorrente a corrispettivo del servizio di € 5.000,00 IVA compresa trova copertura finanziaria sul Cap. 1051 Esercizio 2021;

**RITENUTO CHE** l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari ad € 5.000,00 IVA compresa è congruo e che **trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente;**

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1051 denominato “Manutenzione hardware e software” del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa,

**di affidare**, per complessive 200 (duecento) ore, alla ditta GM Ufficio Snc la fornitura del servizio di installazione a manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità “on demand”, comprensivo di fornitura di eventuali ricambi e materiale necessario al funzionamento e al ripristino dei servizi, per l’importo di € 5.000,00 IVA compresa a fronte dell’offerta della stessa ditta presente a listino sul ME.PA.;

**di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, la somma di € 5.000,00 sul Cap. 1051 Esercizio 2021;

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	3.2.19.5
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	3	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1051	<b>Descrizione</b>	Manutenzione e riparazione hardware e software				
<b>Ex SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z023233486</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	GM Ufficio Snc						
<b>Causale</b>	Servizio di installazione a manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità “on demand” per complessive 200 ore						
<b>Modalità finan.</b>	Esercizio 2021						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 5.000,00				

**di imputare** la spesa complessiva di € 5.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1051 Esercizio 2021 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2021		1051		2021

**di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 5.000,00

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. **Giacomo Lucà**;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giacomo Lucà

Delegato Funzioni Dirigenziali

Ex art. 17, comma 1 bis, Decreto Legislativo 165/2001

(D.D. N. 67 del 08/02/2021)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giacomo Lucà

Delegato Funzioni Dirigenziali

Ex art. 17, comma 1 bis, Decreto Legislativo 165/2001

(D.D. N. 67 del 08/02/2021)

Lì, data della firma digitale