



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 136 del 25 GIU. 2021

OGGETTO: Approvazione "Relazione sulla performance 2020" Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2020.

l'anno **2021** il giorno **venticinque** del mese di **giugno**

Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 31.03.2020, "Misure straordinarie di semplificazione in materia di organi collegiali, ex 73 del decreto-legge 17 marzo 2020. n. 18. Determinazione dei criteri per la tenuta delle sedute deliberanti del Sindaco Metropolitano in modalità telematica a distanza";

il Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti, accertata l'identità del Sindaco Metropolitano, alle ore 13:35 dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO METROPOLITANO

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca*";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

Segreteria Generale

Servizio Programmazione Organizzazione e Performance

OGGETTO: Approvazione "Relazione sulla performance 2019". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2020.

PREMESSO:

CHE il D.Lgs. n° 150/2009 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi e di realizzare il passaggio alla cultura dei risultati, al fine di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;

CHE il regolamento vigente di "Disciplina della misurazione, valutazione ed integrità e trasparenza della performance" dell'Ente scandisce le fasi del ciclo di gestione della Performance;

CHE a tal fine il d.lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii. dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, in cui vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

VISTO il Piano Provvisorio della Performance ed il Piano provvisorio dettagliato degli obiettivi 2019 approvato con Decreto Sindacale n° 21 del 31.01.2020 con cui sono stati assegnati gli obiettivi ai Dirigenti dell'Ente;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 99 del 06.05.2020 è stato approvato il Peg 2020 e definitivamente il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi 2020;

CHE i Sistemi vigenti di valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza e della separata Area del Comparto stabiliscono le modalità di valutazione dei due livelli di Performance: Organizzativa ed Individuale, suddividendo il livello di Performance Organizzativa in Performance Organizzativa di Ente e Performance Organizzativa di Direzione;

CHE, al fine di assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, gli obiettivi di performance dirigenziale individuale e di performance organizzativa, così assegnati, sono stati valutati dal Nucleo Indipendente di Valutazione;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e l'integrità 2020 - 2022;

DATO ATTO che con il Piano della Performance sono stati assegnati obiettivi per la prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;

DATO ATTO, come si desume dalla normativa richiamata, che la Performance organizzativa di Ente è riferibile all'amministrazione nel suo complesso, la cui misurazione e valutazione è effettuata sulla base di specifici obiettivi misurabili e valutabili individuati preventivamente nel Piano della Performance per definire la performance organizzativa conseguita dall'Ente;

DATO ATTO, come si desume dalla normativa richiamata, che la Performance organizzativa di Direzione è riferibile alle Direzioni nel loro complesso, la cui misurazione e valutazione è effettuata sulla base di specifici obiettivi misurabili e valutabili individuati preventivamente nel Piano della Performance per definire la performance organizzativa di Direzione conseguita dalla Direzione;

DATO ATTO che, in applicazione dell' art.15 del d.lgs.150/09 e ss.mm.ii., a consuntivo deve essere definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, un documento denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

DATO ATTO che la Relazione sulla performance 2020, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, evidenzia i risultati organizzativi ed individuali realizzati in relazione al Piano della Performance e degli obiettivi 2020;

DATO ATTO che nella sua stesura sono stati rispettati i principi generali di qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;

RILEVATO che la Relazione conclude il ciclo di gestione della performance e consente il riconoscimento della premialità per il raggiungimento della Performance Organizzativa di Ente e di Direzione;

VISTA la Valutazione di Performance Organizzativa con i valori espressi sia per la Performance Organizzativa di Ente che per la Performance Organizzativa delle Direzioni, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art.10, comma 1, lett. b), del d.lgs.150/09;

VISTO i CCDI vigenti del personale con qualifica dirigenziale e del personale del comparto;

Visto il D. lgs.267/00 e ss.mm.i.;

Visto il D. lgs.165/01 e ss.mm.ii.;

Visto il D. lgs.150/09 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO
DECRETI**

Prendere atto di quanto indicato in premessa e che quindi si intende integralmente riportato;

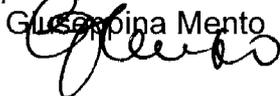
Approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2020 allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Approvare la Valutazione di Performance Organizzativa 2020 con i valori espressi sia per la Performance Organizzativa di Ente che per la Performance Organizzativa delle Direzioni, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Trasmettere la relazione sulla Performance per l'anno 2020 al Nucleo Indipendente di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14 del d.lgs 150/09 e ss.mm.ii..

Il Responsabile dell'ufficio Supporto NIV

Giuseppina Mento

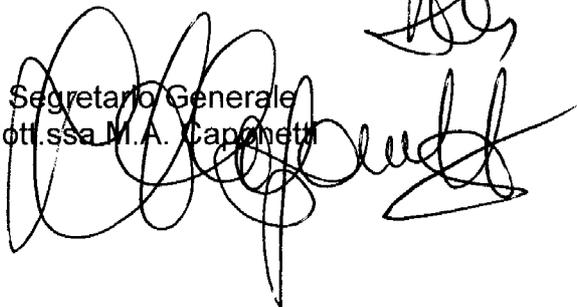


Il Responsabile del Servizio

Sebastiano De Salvo



Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti



Si allegano i seguenti documenti :

1. Relazione sulla Performance 2020
2. Valutazione Performance Organizzativa 2020

Oggetto: Approvazione "Relazione sulla performance 2020". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 24.08.21

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. M.A. Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. M.A. Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 24/06/2021

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
(Nome e COGNOME)

Dott.ssa Anna Maria TRIFODO

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 24/06/2021

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
(Nome e COGNOME)

Dott.ssa Anna Maria TRIFODO

(firma)

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 24/6/21 Il Funzionario

Decreto Sindacale n. 136 del 25 GIU. 2021

Oggetto: Approvazione "Relazione sulla performance 2020". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano
FIRMATO DIGITALMENTE

.....
(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale
.....
AVV. M. A. CAPONETTI

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale – Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020



INDICE

Premessa	pag. 3
Il Ciclo della Performance	pag. 5
Analisi del Contesto	Pag.12
L'albero della Performance	Pag.42
LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Pag.44
Valutazione della Performance degli obiettivi	Pag.50
Dati Finanziari	Pag.83

PREMESSA

La L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha istituito nella Regione Sicilia i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma è stata integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1/4/2016 in particolare per quel che riguarda la disciplina della governance degli enti intermedi, i meccanismi di elezione degli organi, la gratuità delle cariche e la soppressione delle funzioni in materia di acque e rifiuti e di tutela ambientale.

Con la Legge Regionale n.8 del 17 maggio 2016 la Regione Siciliana ha stabilito che il Sindaco Metropolitan fosse di diritto il sindaco del comune capoluogo.

La L.R. n. 17 dell'11 agosto 2017 all'art. 2 ha stabilito l'elezione a suffragio universale del Sindaco Metropolitan e all'art. 4 ha previsto l'elezione diretta del Consiglio Metropolitan.

La L.R. n. 7 del 18/04/2018 " Norme transitorie in materia di elezione dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane" ha prorogato il commissariamento delle Città Metropolitane.

La L.R. n. 16/2018 ha introdotto norme transitorie in materia di enti di area vasta.

In seguito alle elezioni amministrative nel Comune di Messina, i poteri del Sindaco Metropolitan sono esercitati dal Sindaco pro tempore del Comune capoluogo Cateno De Luca , giusta D.P.576/gab del 02/07/2018, con il D.P. della Regione Siciliana n. 511/GAB del 17/02/2020 è stato nominato , "nelle more dell'insediamento degli organi e degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31 maggio 2020", l'ing. Santi Trovato, Commissario straordinario della Città Metropolitana di Messina, con le funzioni del Consiglio Metropolitan, incarico riconfermato con D.P. della Regione Siciliana n. 541/GAB del 29 maggio 2020.

Con D.S. n. 21 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano Provvisorio della Performance 2020 – 2022 e il Piano Provvisorio degli Obiettivi 2020 – 2022. Con Decreto sindacale n. 99 del 06.05.2020 il Sindaco Metropolitan ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020, contenente il Piano delle Performance 2020-22 ed il Piano degli Obiettivi 2020-22, ai sensi dell'art.169 del TUEL, come sostituito dall'art.74 del d.lgs.118/2011 introdotto dal D. Lgs.126/2014 in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP) ed in accordo con quanto determinato dal regolamento di "Disciplina della Misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" e dai Sistemi di valutazione della Performance dell'Area Dirigenziale e del personale del Comparto.

Nel Piano, gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Sindaco Metropolitan in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione, sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La legge delega sul lavoro pubblico (legge n.15/09) ed il decreto legislativo n.150/09 d'attuazione hanno introdotto nella pubblica amministrazione nuovi strumenti per migliorare l'organizzazione del lavoro, per elevare gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi resi alla collettività, per incentivare la qualità

delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, per rendere ancor più trasparente l'attività amministrativa. Tali strumenti sono organizzati nel cd. Ciclo di gestione della performance.

A chiusura annuale del ciclo, a consuntivo, il d.lgs. n.150/09 attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di rappresentare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione descrive, in forma sintetica e chiaramente comprensibile, gli elementi di interesse per il cittadino utente.

La “Relazione sulla Performance” è lo strumento con cui l’Ente illustra ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nell’anno di riferimento, si interfaccia col sistema di programmazione e controllo e rappresenta, quindi, i risultati in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate.

Essa rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale vengono rilevati i risultati conseguiti nel corso dell’esercizio finanziario precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Documento è predisposto a cura del Segretario Generale, seguendo le linee guida dettate dalla CIVIT/ANAC e le regole dell’ordinamento degli entilocali.

La Relazione è approvata con Decreto del Sindaco Metropolitan.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione ne accerta la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con il Piano della performance ed il Piano degli Obiettivi, unificati con il PEG, e valida la Relazione.

La presente Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2020.

La presente Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio metropolitan (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente metropolitan in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Si riportano poi, suddivisi per direzione, gli obiettivi operativi e strategici con la relativa percentuale di raggiungimento accanto a ciascuno.

Lo schema di rendicontazione finanziaria ed il referto del controllo di gestione, sono stati approvati con Decreto Sindacale n. 109 del 25.05.2021 e descrivono i risultati economico-finanziari e gli obiettivi della Città Metropolitan conseguiti nel 2020. Al momento della redazione della presente relazione esso è all’esame dei revisori dei Conti per il parere prodromico all’adozione della Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan .

La Relazione è pubblicata sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance è articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
7. validazione da parte del NIV e pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Attuazione del ciclo di gestione della performance e trasparenza

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato per ricercare il miglioramento continuo della qualità dei servizi resi alla collettività attraverso la definizione ed assegnazione di obiettivi a dirigenti e personale del Comparto in coerenza con quelli di bilancio definiti negli altri documenti programmatori, e il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi destinati dalla contrattazione integrativa.

Le successive fasi (monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché utilizzo di Sistemi premianti) vengono definite nei sistemi di valutazione ed integrati con il complesso processo di controllo e rendicontazione già previsto per gli Enti Locali dal D.lgs. 267/00.

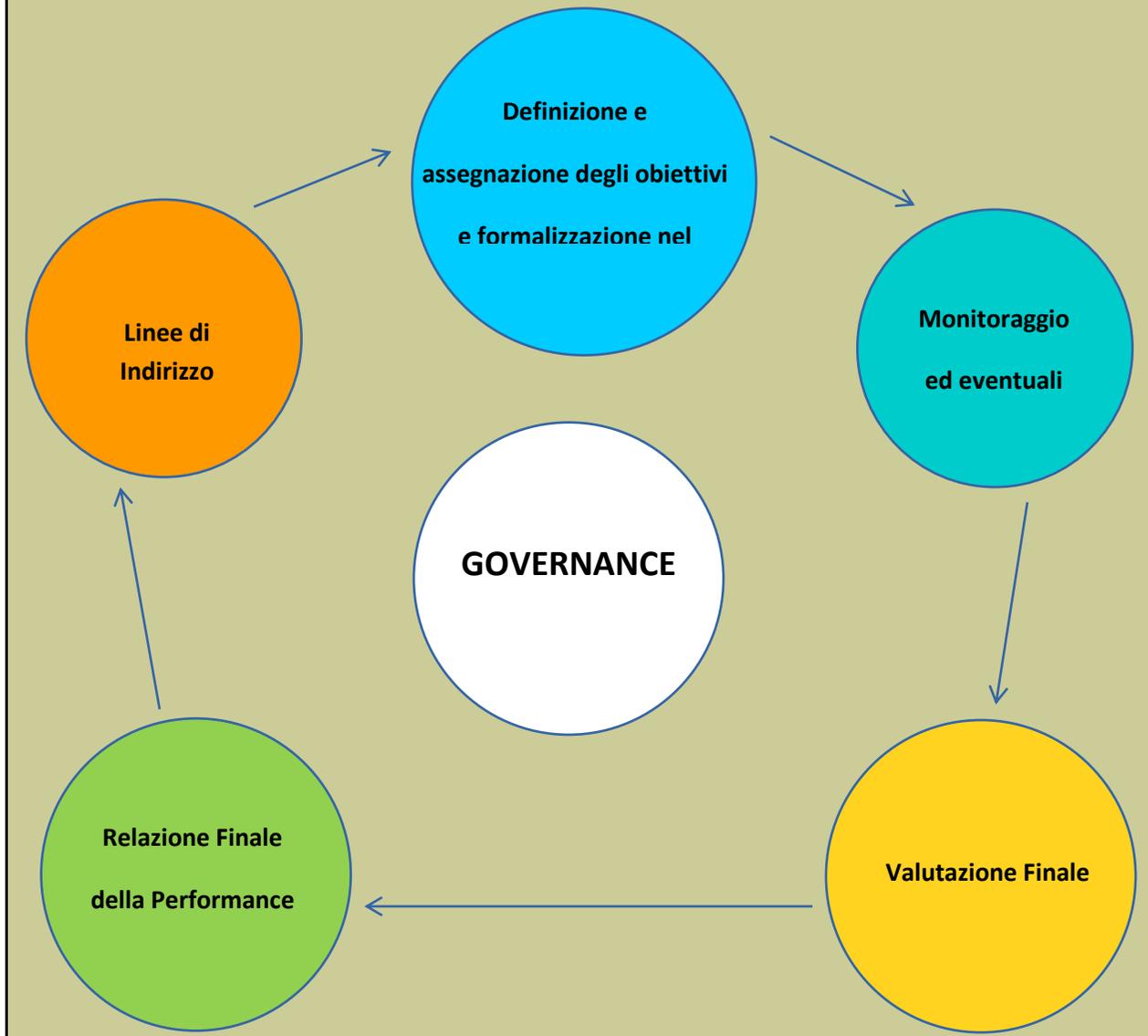
Il ciclo della performance comprende tutte le dimensioni – sia individuali, sia organizzative - che concorrono al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente che danno risalto all'impatto delle politiche e dell'azione amministrativa sul territorio e sui cittadini amministrati, verificandone il grado di soddisfazione.

Tutto il ciclo è improntato alla trasparenza. Infatti, la promozione di maggiori livelli di trasparenza e la prevenzione della corruzione costituiscono aree strategiche e tutto ciò deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali.

Gli obiettivi indicati nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità sono formulati in collegamento con la programmazione definita nel Piano della Performance.

La pubblicazione on-line del Piano della performance e della Relazione finale, nonché dell'analisi delle premialità erogate a dirigenti e dipendenti costituiscono elementi essenziali di trasparenza.

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE



LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Autonomia degli enti territoriali ed indirizzi applicativi

Il D.lgs. n.150/09 ha attribuito alla CIVIT (i cui compiti, in seguito alla sua soppressione, sono stati trasferiti all'ANAC) il ruolo di sovrintendere, indirizzare e coordinare le funzioni di valutazione delle performance e le attività di rendicontazione.

Nei confronti degli enti territoriali, tali funzioni sono state esercitate d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e l'UPI.

In attuazione di questa previsione normativa l'ANCI e l'UPI hanno firmato il 30 giugno 2010 un protocollo di intesa concordando linee guida che consentono, tra l'altro, di inserire il ciclo della performance in modo coerente nelle attività di programmazione e rendicontazione degli enti territoriali.

Con l'entrata in vigore della [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono state trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica.

Il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 di modifica al D. lgs. n.150/09 confermando in capo al Dipartimento della funzione pubblica la titolarità delle funzioni di indirizzo , promozione e coordinamento in materia di ciclo della performance, stabilisce che per le disposizioni di legge diverse da quelle indicate agli art.3 (Principi generali), art.4 (Ciclo di gestione della performance), art.5 (Obiettivi e indicatori), comma 2, art.7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), art.9 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 (Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo), comma 1, del d. lgs. n.150/09 e ss. mm. ii., si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'art.4 del d. lgs. n.281/97 in sede di Conferenza unificata. Accordo non ancora intervenuto.

Le norme in vigore di cui agli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del d. lgs. n.150/09 e ss. mm.ii., ai sensi dell'art. 18 (Disposizioni transitorie e finali) del d.lgs.n.74/2017, continuano ad applicarsi fino al 22/12/2017. Successivamente a tale data si applicano le disposizioni richiamate agli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del d. lgs. n.150/09, come modificate dal d. lgs.n.74/2017, fintantoché non intervengono modifiche regolamentari.

Adeguamenti regolamentari

Con deliberazione CG n. 53/2013 e ss.mm.ii. l'Ente ha adeguato il proprio regolamento di organizzazione degli uffici e servizi alle nuove disposizioni normative in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di trasparenza ed efficienza nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto della propria autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare nei tempi previsti dalla riforma.

Nel contempo l'Ente ha adeguato la regolamentazione alle disposizioni normative di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L'esercizio delle funzioni, che il d. lgs.150/09 affida agli Organismi Indipendenti di Valutazione, nel nostro Ente, in forza dell'autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali, è demandato al Nucleo Indipendente di Valutazione.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NELL'ANNO 2020

Il sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente, separatamente per l'area del Comparto e quella della Dirigenza, indica:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del d. lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema, quindi, è finalizzato ad orientare la *performance* verso il raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli Organi di vertice e consente, inoltre, di valutare il rendimento, le competenze organizzative dimostrate, le prestazioni rese dai dirigenti, la capacità che essi hanno di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori, sviluppando la performance lungo alcune fondamentali direttrici.

Piano della Performance

Il “Piano della Performance” è il documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target che l'Amministrazione intende perseguire, al cui raggiungimento, misurato e valutato secondo il sistema di misurazione e valutazione della dirigenza, unitamente al sistema di valutazione dei dipendenti e dei titolari delle Posizioni Organizzative, è collegata la liquidazione del trattamento accessorio dei dirigenti, responsabili di Posizioni Organizzative e dipendenti del comparto nei limiti delle risorse che la contrattazione decentrata, in sede di destinazione del fondo annualmente costituito, attribuisce alla remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro.

Nel rispetto del programma triennale, il Sindaco Metropolitano entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento attribuisce gli obiettivi ai dirigenti e ad eventuale personale in posizione di autonomia e responsabilità, tenendo conto degli effetti derivanti dalla eventuale gestione provvisoria del bilancio di previsione, formalizzandoli nel Piano della Performance.

Il Piano tiene conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai responsabili per il perseguimento degli obiettivi definendo modalità e temporalità del perseguimento degli stessi.

Parametri ed ambiti di riferimento

1. La misurazione e la valutazione delle performance è effettuata con riferimento:
 - b. all'amministrazione nel suo complesso ed alle unità organizzative in cui si articola;
 - c. ai singoli dipendenti e dirigenti.
2. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata:
 - a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 - b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa di Ente e di Direzione è effettuata sulla base di specifici obiettivi individuati dall'Ente a tal fine nel Piano della Performance, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla Struttura.
4. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale del Comparto è collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance delle unità organizzative di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito sono esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENZIALE

Il processo di valutazione della performance dirigenziale è regolato dal "Sistema permanente di Valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza", aggiornato con D.S.n°96del31/05/2019 <https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2019/Docs24818/96-DS-2019.PDF> ed è articolato in tre fasi.

Fase 1: Definizione degli obiettivi e loro assegnazione ai Dirigenti delle Direzioni

Il Segretario Generale, nel dare attuazione agli indirizzi e obiettivi stabiliti dagli Organi dell'Ente, predispone, con il concorso dei Dirigenti dell'Ente, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano delle Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi. La prima fase si conclude con un colloquio di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e con l'adozione, da parte del Sindaco Metropolitano del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano delle Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Fase 2: Monitoraggio in itinere dei risultati conseguiti e del rendimento delle attività e loro pubblicazione on line.

Con cadenza **semestrale** ogni Dirigente è tenuto a compilare una scheda di monitoraggio delle attività della Direzione diretta, relazionando in modo sintetico su: presenze, attività, atti e provvedimenti e sullo stato di attuazione degli obiettivi, segnalando eventuali scostamenti dalle fasi di attività programmate, monitorando le risorse impegnate, individuando eventuali criticità e diverse prospettive di sviluppo. La relazione dovrà evidenziare non solo aspetti quantitativi ma anche aspetti di qualità dello sviluppo delle azioni/progetti/attività.

In seguito al monitoraggio dello stato d'attuazione semestrale degli obiettivi del piano della performance, in caso di criticità il Nucleo Indipendente di Valutazione riferisce all'Amministrazione.

Fase 3: Valutazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e procedure di conciliazione.

Al termine dell'incarico e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo, i Dirigenti presentano al Sindaco Metropolitano, al Segretario Generale ed al Nucleo indipendente di Valutazione la relazione finale sull'attività svolta, con la documentazione idonea a valutare, tra l'altro, gli scostamenti tra obiettivi assegnati e risultati raggiunti.

La fase si conclude con la formalizzazione della valutazione da parte del Nucleo indipendente di valutazione e trasmessa al Sindaco Metropolitano per la relativa approvazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA DEL COMPARTO

La metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e dei Responsabili di Posizioni Organizzative è regolata dal “Sistema di Valutazione permanente della Performance dei dipendenti dell’Area del comparto”, aggiornato con D.S. n° 95 del 31/05/2019 <https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2019/Docs24817/95-DS-2019.PDF>

Il Sistema di valutazione del comparto

Il Sistema di Valutazione dei dipendenti responsabili titolari di P.O., incentiva la cooperazione tra tali dipendenti e il personale loro assegnato, per favorire il rapporto con l’Area della Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi dell’Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentito i titolari di P.O., attribuisce agli stessi uno o più obiettivi/progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione con il corrispondente indicatore di risultato e del target atteso. La valutazione della performance è effettuata dal Dirigente e tiene conto del raggiungimento degli obiettivi affidati, della qualità del contributo individuale e dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Il Sistema di Valutazione dei dipendenti tende a responsabilizzare e valorizzare il personale dell’Ente incentivando la cooperazione tra i dipendenti per il raggiungimento degli obiettivi dell’Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentito i titolari di P.O., attribuisce individualmente ad ogni dipendente gli obiettivi funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione. Il Dirigente, sentito il Responsabile del Servizio, valuta la performance individuale conseguita dai dipendenti della propria Direzione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa

Il d.lgs. 150/2009 di attuazione della legge n.15/2009 introduce il concetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa. L'art.8 del d. lgs. n. 150/09, così come novellato dal D.Lgs. n° 74/2017, detta i principi a cui riferire gli ambiti per la misurazione e valutazione della performance organizzativa. Principi che devono tradursi in un sistema di indicatori della soddisfazione dei fabbisogni e delle prestazioni dell'amministrazione.

In attesa della eventuale definizione degli ambiti relativi, la misurazione della performance organizzativa dell'Ente sarà espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuati a tal fine con il Piano della Performance.

Il regolamento affida al Nucleo Indipendente di Valutazione il compito di misurare e valutare il livello di raggiungimento di specifici obiettivi, individuati a tal fine, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla struttura.

Nel corso dell’anno 2019, il “Sistema di Valutazione della Performance dei Dirigenti” ed il “Sistema di Valutazione della Performance dei Dipendenti dell’Area del comparto” sono stati aggiornati rispettivamente con i già citati decreti sindacali n° 95 e 96 del 31 maggio 2019. Tale aggiornamento ha comportato una diversificazione della Performance Organizzativa che viene ripartita in Performance Organizzativa di Ente e Performance Organizzativa di Direzione.

Gli obiettivi individuati a tal fine nel Piano degli obiettivi dell’Ente sono riferiti, per la Performance Organizzativa di Ente alla Struttura considerata nel suo complesso, per la Performance Organizzativa di Direzione alla Struttura Direzionale e vi concorrono solo i dipendenti ivi incardinati.

Analisi del contesto esterno

a. Dati generali

Dati territoriali	rilevamento	unità di misura	dati	fonte
Comuni della provincia	2011	N.	108	Ufficiale
Superficie territorio Provinciale	2011	Kmq	3.266,12	istat
Superficie agricola utilizzata	cens. agr. 2000	ettari	145.077	ISTAT
Superficie in area protetta	CENS. 2000	ettari	58.908	ISTAT
Superficie con vincolo idrogeologico	2006	ettari	256.392	ASS. AGR.E FOR. REG. SIC.
Lunghezza corsi d'acqua della provincia	2015	Km	711,5	SITR
Strade agricole provinciali	2018	Km	1.400	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Provinciali	2017	Km	1.460	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade competenza della Città Metropolitana (S.P., ex S.P.A., ex strade Comunità Montane)	2017	Km	2.860,16	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Statali nel territorio metropolitano	2911	Km	842,00	ACI
Autostrade nel territorio provinciale	2011	Km	197	ACI

Il territorio della Città Metropolitana di Messina si estende lungo le coste del Tirreno e dello Ionio e tra le due catene montuose dei Nebrodi e dei Peloritani e presenta una diffusione e una varietà di valori ambientali, naturalistici, climatici ed antropici che gli conferiscono un carattere unico nel panorama siciliano.

Questa spiccata specificità territoriale, dovuta a una simbiosi creata tra la naturalità del sito e le vicende storiche delle popolazioni che su di esso si sono insediate sin dai tempi antichi, diventa oggi punto di forza da esaltare ed amplificare in un nuovo disegno del territorio che miri a far riemergere dall'oblio beni e oggetti storici e naturalistici spesso dimenticati dall'indifferenza delle scelte politico-urbanistiche del secolo scorso.

Il P.T.P. della provincia di Messina ha assunto come punti forza della sua "vision" di ridisegno e rifunzionalizzazione del territorio proprio la sua connotazione fisica e la sua struttura insediativa, individuando alcuni punti di forza, basati sui valori peculiari dell'area.

1. **Intervallività costiera** intesa come sfruttamento delle risorse rappresentate dalla presenza dei due mari. Questa idea non può prescindere da una nuova organizzazione del sistema dei collegamenti trasversali tra le due coste, che contribuisca a un riequilibrio della situazione insediativa, permettendo di sfruttare territori allo stato attuale non serviti da una adeguata rete infrastrutturale. Al tempo stesso la facilità dei collegamenti, potrà creare una nuova politica territoriale che tenda a ridistribuire l'offerta ricettiva e turistica, generando una riconversione del sistema a due poli (Taormina–Eolie) a un sistema a più poli, coinvolgendo offerte turistiche con settori differenziati e favorendo la captazione di flussi turistici verso l'interno del territorio provinciale.
2. **Riordino e tutela delle zone costiere** che comprendono dune sabbiose e coste rocciose, sfruttando la naturale vocazione naturalistica o balneare di ognuna di esse, attraverso una serie di azioni normative di riordino delle attività umane insediate e delle loro criticità ambientali.
3. **Sfruttamento delle risorse offerte dai due sistemi montuosi** (Nebrodi e Peloritani), così diversi tra loro per natura, morfologia e vicende storico-insediative. Ciò comporterà la definizione di progetti che mirino a creare itinerari culturali finalizzati all'incremento dell'offerta di servizi legati alle tradizioni agro-alimentari, pastorali e artigianali di queste aree, nonché ad un riutilizzo del patrimonio rurale esistente.
4. **Valorizzazione delle aree naturali interne**, quella dei crinali nebroidei e peloritani che con i loro numerosi ettari di boschi di conifere e latifoglie, costituiscono l'importante patrimonio ambientale provinciale, spesso messo a rischio dalla mancanza di efficaci misure di tutela. Il PTP, che identifica la provincia di Messina proprio come **Provincia dei Parchi**, prevede un forte impulso alle attività di tutela e valorizzazione ambientale, culturale-turistica e produttiva che salvaguardi l'economia agro-forestale, gli insediamenti storici presenti e il patrimonio paesaggistico di questo crinale.
5. **Individuazione di un programma di valorizzazione dei grandi sistemi torrentizi provinciali**. La costituzione di una **rete di parchi fluviali** che tramite la rinaturalizzazione del corso dei torrenti e il riuso del patrimonio dei casali e dei villaggi rurali esistenti, ha come obiettivo quello di favorire e potenziare le funzioni di regimentazione idraulica ed idrogeologica e al tempo stesso di valorizzare i beni e le risorse paesaggistiche presenti.

6. **Rilancio dell'idea di una "Area Integrata dello Stretto"**, finalizzata a valorizzare e ad implementare la forza culturale e storica insita nell'area dello Stretto, riequilibrando i valori e le forze in gioco ed eliminando i rischi di scavalco dovuti ai nuovi flussi di mobilità.

b. Dati demografici

I fenomeni demografici significativi consentono di conoscere meglio il territorio e, di conseguenza, cercare di interpretarne meglio i bisogni, costruire meglio le risposte.

Il territorio della Città Metropolitana di Messina è particolarmente ampio e amministrativamente complesso, includendo ben 108 Comuni. L'intero territorio metropolitano messinese è pari a **3266,12** Km². La struttura demografica ha subito profondi cambiamenti (moltissimi messinesi, soprattutto giovani, sono andati via, chi per studio, chi per lavoro); così la popolazione residente è scesa da 640.675 del 2015 a **625.908 al 31/12/2019**. La popolazione straniera residente è di **28.681** (al 01/01/2020).

POPOLAZIONE

Bilancio demografico anno 2019 e popolazione residente al 31 dicembre (dati provvisori)

Provincia: Messina

	Maschi	Femmine	Totale	Note
Popolazione al 1° gennaio	302.020	323.888	625.908	b
Nati	2.169	2.072	4.241	b
Morti	3.425	3.886	7.311	b
Saldo Naturale	-1.256	-1.814	-3.070	b
Iscritti da altri comuni	4.644	4.817	9.461	b
Iscritti dall'estero	1.049	1.054	2.103	b
Altri iscritti	257	163	420	b

Cancellati per altri comuni	5.844	5.954	11.798	b
Cancellati per l'estero	795	680	1.475	b
Altri cancellati	474	354	828	b
Saldo migratorio estero	254	374	628	b
Popolazione residente in famiglia	298.840	320.335	619.175	b
Popolazione residente in convivenza	761	785	1.546	b
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0	b
Popolazione al 31 dicembre	299.601	321.120	620.721	b
Numero di Famiglie	275.232			b
Numero di Convivenze	247			b
Numero medio di componenti per famiglia	2.2			b

b.: interruzione della serie storica

Totale della Popolazione residente al 1° Gennaio 2020 per sesso e stato civile (dati provvisori)

Provincia: Messina

Comuni	Maschi	Femmine	Totale	Comuni	Maschi	Femmine	Totale
Acquedolci	2.713	2.864	5577	Fondachelli-Fantina	551	470	1.021
Alcara li Fusi	860	952	1.812	Francavilla di Sicilia	1.783	1.942	3.725
Alì	351	359	710	Frazzanò	297	324	621
Alì Terme	1.183	1.263	2.446	Furci Siculo	1.557	1.673	3.230
Antillo	430	430	860	Furnari	1.896	1.952	3.848
Barcellona PG	19.903	21.101	41.004	Gaggi	1.542	1.639	3.181
Basicò	277	300	577	Galati Mamertino	1.102	1.306	2.408
Brolo	2.788	3.041	5.829	Gallodoro	164	178	342
Capizzi	1.460	1.517	2.977	Giardini-Naxos	4.420	4.917	9.337
Capo d'Orlando	6.253	6.996	13.249	Gioiosa Marea	3.346	3.534	6.880
Capri Leone	2.126	2.293	4.419	Graniti	736	719	1.455
Caronia	1.508	1.628	3.136	Gualtieri Sicaminò	773	884	1.657
Casalvecchio Sic.	404	359	763	Itala	755	813	1.568
Castel di Lucio	610	640	1.250	Leni	352	337	689
Castell'Umberto	1.429	1.536	2.965	Letojanni	1.388	1.458	2.846
Castelmola	538	556	1.094	Librizzi	786	833	1.619
Castroreale	1.134	1.202	2.336	Limina	351	395	746

Cesarò	1.107	1.150	2.257
Condrò	234	249	483
Falcone	1.327	1.402	2.729
Ficarra	656	720	1.376
Fiumedinisi	661	671	1.332
Floresta	225	231	456
Forza d'Agrò	436	453	889

Lipari	6.543	6.293	12.836
Longi	666	708	1.374
Malfa	492	495	987
Malvagna	319	344	663
Mandanici	268	289	557
Mazzarrà S.Andrea	749	724	1.473
Merì	1.165	1.194	2.359

Comuni	Maschi	Femmine	Totale
Messina	110.029	119.536	229.565
Milazzo	14.934	15.926	30.860
Militello Rosmarino	622	623	1245
Mirto	446	481	927
Mistretta	2.120	2434	4.554
Moio Alcantara	331	356	687
Monforte S. Giorgio	1.270	1.364	2.634
Mongiuffi Melia	281	283	.564

Comuni	Maschi	Femmine	Totale
San Pier Niceto	1.318	1.388	2.706
San Fratello	1.707	1.759	3.466
San Marco d'Alunzio	898	966	1.864
San Piero Patti	1.315	1.408	2.723
San Salvatore di Fitalia	556	663	1.219
Santa Domenica Vittor.	442	452	894
Sant'Agata di Militello	5.757	6.452	12.209
Sant'Alessio Siculo	717	791	1.508

Montagnareale	730	759	1.489
Montalbano Elicona	1.013	1.105	2.118
Motta Camastra	416	403	819
Motta d'Affermo	339	346	685
Naso	1.733	1.890	3.623
Nizza di Sicilia	1.760	1.868	3.628
Novara di Sicilia	601	650	1.251
Oliveri	1.028	1.077	2.105
Pace del Mela	3.054	3.155	6.209
Pagliara	547	592	1.139
Patti	6.268	6.798	13.066
Pettineo	626	648	1.274
Piraino	1.907	1.961	3.868
Raccuja	444	480	924
Reitano	382	367	749
Roccafiorita	90	97	187
Roccalumera	1.972	2.101	4.073

Santa Lucia del Mela	2.254	2.289	4543
Santa Marina Salina	466	409	875
Sant'Angelo di Brolo	1.411	1.501	2912
Santa Teresa di Riva	4.494	4.927	9421
San Teodoro	627	686	1313
Santo Stefano di Cam.	2.170	2.405	4575
Saponara	1.859	1.961	3820
Savoca	840	892	1732
Scaletta Zanclea	931	1.027	1958
Sinagra	1.290	1.311	2601
Spadafora	2.326	2.501	4827
Taormina	5.249	5.595	10844
Terme Vigliatore	3.634	3.732	7366
Torregrotta	3.509	3.849	7358
Torrenova	2.201	2.289	4490
Tortorici	2.988	3.057	6045
Tripi	378	440	818

Roccalvaldina	514	542	1.056	Tusa	1.341	1.377	2718
Roccella Valdemone	296	301	597	Ucria	456	513	969
Rodi Milici	969	1.017	1.986	Valdina	638	660	1298
Rometta	3.225	3.312	6.537	Venetico	1.910	2.098	4008
San Filippo del Mela	3.406	3.501	6.907	Villafranca Tirrena	3.952	4.415	8367

Cittadini Stranieri

Popolazione residente e bilancio demografico al 31 dicembre 2019 (dati provvisori)

Provincia: Messina

	Maschi	Femmine	Totale	Note
Popolazione straniera residente al 1° gennaio	13.624	15.555	29.179	b
Iscritti per nascita	154	146	300	b
Iscritti da altri comuni	469	467	936	b
Iscritti dall'estero	705	750	1.455	b
Altri iscritti	91	77	168	b
Totale iscritti	1.419	1.440	2.859	b
Cancellati per morte	30	24	54	b
Cancellati per altri comuni	656	646	1.302	b

Cancellati per l'estero	86	116	202	b
Acquisizioni di cittadinanza italiana	234	231	465	b
Altri cancellati	287	240	527	b
Totale cancellati	1.293	1.257	2.550	b
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0	b
Popolazione straniera residente al 31 dicembre	13.750	15.738	29.488	b

t sono stati rielaborati a cura del SITR

Per un maggior approfondimento sul contesto esterno della Città Metropolitana di Messina si rimanda al seguente link [Analisi contesto esterno](#)

c. La Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE

Nella Regione Siciliana l'autonomia delle istituzioni scolastiche, attuata con la L.R. 6/2000, è strumento finalizzato al radicamento della scuola per i bisogni formativi e di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio, fermo restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio.

La Città Metropolitana di Messina in armonia con i suoi compiti istituzionali e nell'ambito delle funzioni amministrative della Regione, ad essa demandate, provvede alla gestione dei Servizi Sociali, Culturali e di P.I.

La Città Metropolitana di Messina ha mantenuto le competenze della ex Provincia Regionale in merito alla gestione degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, attribuite con L. R. 9/86, ampliate con L.R. 15/88, confermate con Legge 23/96 e disposte con la recente legge regionale n.10 del 20 giugno 2019 sul diritto allo studio, che dà all'Ente locale competenze anche per le spese di funzionamento. Tale gestione è affidata al "Servizio Edilizia Metropolitana" della IV Direzione dell'Ente, che svolge la propria attività in collaborazione con gli organi collegiali delle scuole.

Le funzioni svolte, per tutti gli istituti scolastici ubicati nel territorio metropolitano. si riferiscono:

1. Alla predisposizione e attuazione degli incontri con tutti i soggetti interessati: Comuni, Autonomie scolastiche, Organizzazioni sindacali, Associazioni, Ufficio Scolastico Territoriale preliminari alla Conferenza scolastica;
2. Alle proposte di dimensionamento della rete scolastica sul territorio (Autonomie del primo e del secondo ciclo) mediante indizione della Conferenza Scolastica Provinciale, per la distribuzione territoriale (redazione dei piani di dimensionamento e di razionalizzazione degli istituti scolastici nonché al piano di utilizzazione degli edifici);
3. Alla proposta dell'offerta formativa delle Scuole secondarie di secondo grado statali. Ogni Istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, propone con la partecipazione di tutte le sue componenti, l'istituzione di nuovi indirizzi scolastici, basati sull'identità culturale e progettuale dello stesso riflettendo le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale;
4. All'istruttoria relativa alle opzioni e alle articolazioni degli indirizzi di studio;
5. Alla rilevazione ed aggiornamento dei dati "ARES" - l'Ente è Nodo Provinciale dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica con referente responsabile all'interno del Servizio;
6. Alla raccolta e aggiornamento dati della popolazione e degli ambienti scolastici;
7. Alla rilevazione delle spese indifferibili, di cui al Regolamento per la razionalizzazione delle spese di manutenzione e gestione degli Istituti Scolastici approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 122 del 29/09/2014, e relativa istruttoria per l'erogazione delle risorse assegnate in Bilancio;
8. Al supporto tecnico/amministrativo per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristorazione mediante distributori automatici, punti fissi di ristoro o catering (Regolamento approvato con deliberazione del Commissario n. 29 del 05/09/2019);
9. Alla programmazione e progettazione tecnica degli edifici scolastici (nuove costruzioni, completamenti, ampliamenti ed ammodernamenti delle strutture esistenti);
10. Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, (opere edili e impianti) nonché di adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene e riqualificazione degli immobili di proprietà;
11. Alla dotazione delle attrezzature e beni di consumo ad uso dell'attività amministrativa.

Le Istituzioni Scolastiche, n. 31, articolate in sezioni associate e/o staccate, sono distribuite su n. **64 plessi**, dislocati in ambiti territoriali di ampiezza differenziata, con particolare riguardo alle caratteristiche demografiche, geografiche, economiche, socioculturali e alla loro organizzazione politico-amministrativa.

In appresso, per l'Anno scolastico 2020-2021, si riportano gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado della Città Metropolitana di Messina, con le loro articolazioni, ed il riepilogo dei dati numerici complessivi:

EDILIZIA SCOLASTICA		
N. 31 ISTITUTI SCOLASTICI DISTRIBUITI IN 64 PLESSI		
LICEI (ARTISTICO – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO -SCIENZE UMANE, MUSICALE E COREUTICO)	PROFESSIONALI (AGRICOLTURA - INDUSTRIA E ARTIGIANATO - SERVIZI COMMERCIALI - ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE -ODONTOTECNICO - OTTICO)	TECNICI (ECONOMICO - TECNOLOGICO)
27	17	20

POPOLAZIONE SCOLASTICA	32795	MASCHI	14509	FEMMINE	13090
PORTATORI HANDICAP	814	EXTRACOMUNITARI	914	PENDOLARI	10701
DOCENTI	4075	PERSONALE ATA	1121		
CLASSI	1379	AULE	1298	SEZIONI	288
AULE SPECIALI	75	BIBLIOTECHE	47	PALESTRE	47
AULA MAGNA / AUDITORIUM	42	LABORATORI	389		

(dati al 26/11/2020 a cura del Servizio Edilizia Metropolitana - Ufficio Competenze Scolastiche)

Tablelle dati popolazione scolastica e istituti scolastici di secondo grado nell'ultimo quadriennio

Descrizione		Anno Scolast. 2017/18	Anno Scolast. 2018/19	Anno Scolast. 2019/20	Anno Scolast. 2020/21
		n°	n°	n°	n°
Scuole	Istit. Scolastiche	33	32	31	31
	Edifici	67	64	64	64
Docenti		3.975	4.101	4.042	4.075
Personale ATA		991	990	992	1.121
Popolazione Scolastica		29.369	27.846	26.513	32.795
Maschi		15.488	14.485	13.920	14.509
Femmine		13.881	13.661	12.593	13.090
Portatori di Handicap		687	761	773	814
Extracomunitari		1.737	929	911	914
Pendolari		12.032	11.500	11.077	10.701
Classi		1.493	1.532	1.601	1.379
Sezioni		n.d.	n.d.	339	288
Aule		1.520	1.471	1.412	1.298

Palestre		47	47	43	47
Biblioteche		47	52	50	47
Laboratori		395	376	373	389
Aule speciali		67	74	70	75
Aula Magna/Auditorium		44	46	44	42

Fonte: Servizio Edilizia Metropolitana

Ufficio Competenze Scolastiche

d. Il Turismo



Il servizio di accoglienza turistica è stato effettuato, come di consueto, nei locali dell'Info - Point di Palazzo dei Leoni dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,30 ma, al contrario degli anni precedenti, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia COVID-19, la registrazione delle presenze ha subito una notevolissima flessione.

L'ufficio Info Point Turistico ha adottato, come per legge, tutti i protocolli relativi alle norme di comportamento per l'accesso nei locali dello stesso ufficio. Si è provveduto, muniti di visiera, mascherina e termoscanner, alla misurazione della temperatura corporea di tutti i turisti entrati nell'ufficio, regolamentandone al tempo stesso l'accesso scaglionato.

Si è proceduto, ovviamente, alla compilazione delle apposite schede per il conteggio del numero di turisti distinti per nazionalità, luoghi del viaggio, motivi del viaggio e ricettività.

Dalla lettura delle suddette schede è emerso che nei mesi di gennaio, febbraio e fino a metà marzo, vista il quasi azzeramento di approdi di navi da crociera nel porto di Messina essendo un periodo di bassa stagione, si è registrata la presenza di pochi turisti e precisamente: n. **280** turisti italiani e **95** stranieri.

Poi, sopraggiungendo l'emergenza sanitaria Covid-19, c'è stato il ben noto periodo di lockdown e dopo di esso una lenta e parziale ripresa dei flussi turistici. Le navi da crociera hanno ripreso ad approdare a partire da fine settembre fino circa a metà novembre. In questo periodo sono giunte nel porto di Messina n. **7** navi da crociera tra cui la Costa Diadema, la Costa Smeralda, la MSC Magnifica e la Aida Blu. Si precisa che dal mese di ottobre, si è registrato oltre al normale calo stagionale anche un'ulteriore flessione dovuta al rialzamento dei casi di contagio ed all'emanazione in data 24 ottobre 2020 di un nuovo D.P.C.M. che ha limitato nuovamente gli spostamenti della popolazione.

Da fine settembre a fine dicembre si è, pertanto, registrato il transito dal nostro punto informativo di appena n. **231** turisti di cui n. **72** stranieri.

In totale, nell'anno 2020, si sono conteggiati n. **678** turisti di cui n. **167** stranieri.

Si aggiunge, altresì, che in data 19.10.2020, in forza del Protocollo d'Intesa stipulato il 12.10.2020 tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, si è iniziata una collaborazione che ha previsto il presidio del nostro personale anche del punto informativo turistico del Comune sito in via Consolato del Mare, "Palazzo Weigert". In quest'ultimo ufficio si è proceduto ad effettuare l'accoglienza ai turisti in transito senza però, non avendo strumenti adeguati, poter eseguire la rilevazione degli stessi. La quantificazione del flusso dei turisti presso di esso non è pertanto possibile.

Anno	n. presenze croceristi
2015	327.702
2016	367.269
2017	390.196
2018	372.375
2019	422.732
2020	19.537

(fonte: Autorità portuale di Messina, monitorizza anche i dati relativi ai traffici relativi ai porti di Tremestieri e Milazzo).

Traffici Portuali Messina e Milazzo 2020			
	Numero di pendolari in transito anno 2020 stretto di Messina	Traffico croceristi porto di Messina	Numero di pendolari in transito anno 2020 porto di Milazzo
Gennaio	683.458	8.351	32.945
Febbraio	588.058	2.069	33.261
Marzo	246.030	1.575	11.183
Aprile	93.348	0	2.609
Maggio	176.407	0	21.195
Giugno	567.652	0	59.952
Luglio	840.850	0	127.733
Agosto	1.368.433	0	194.008
Settembre	762.922	624	100.015
Ottobre	584.975	3.495	65.848
Novembre	293.933	2.313	23.770
Dicembre	341.442	1.110	24.923
TOTALI	6.547.508	19.537	697.442

Nel 2021 l'Autorità di sistema portuale aveva previsto l'arrivo a Messina di 486.318 croceristi, ma l'emergenza sanitaria ha costretto al blocco del traffico dei passeggeri, riducendo drasticamente il numero delle navi da crociera, rendendo di fatto impossibile una programmazione attendibile.

CONSISTENZA RICETTIVA TRIENNIO						
2017/19						
Fonte Ufficio del Turismo della Città Metropolitana						
CATEGORIA	NUMERO ESERCIZI			POSTI LETTO		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
ALBERGHI						
5 stelle	18	17	17	4.420	3.292	3.292
4 stelle	114	119	118	13.228	14.804	14.800
3 stelle	142	156	153	8.595	9.310	9.280
2 stelle	39	48	48	1.457	1.955	1.995
1 stella	24	44	42	436	795	785
R.T.A.	49	59	58	2.832	3.185	3.162
TOTALE ALBERGHIERO	386	443	436	30.968	33.341	33.314
Camping e Villaggi turistici	26	28	28	8.667	8.811	8.811
Affittacamere	157	184	173	2.048	1.852	1.764
Case appartamenti tucanze	192	240	235	3.701	3.383	3.353
** agriturismi turismo rurale	25	28	27	478	492	485

Bed & Breakfast	565	713	613	3.248	4.186	3.604
Ostelli/ case per ferie	12	13	13	274	309	309
TOTALE EXTRALBERGHIERO	977	1.206	1.089	18.416	19.033	18.326
TOTALE GENERALE	1.363	1.649	1.525	49.384	52.374	51.640

** strutture non più di competenza dell'Ente, pertanto inserite solo le strutture ricettive tipologia "Turismo Rurale"

e. Politiche Sociali

La Legge Regionale n. 24 del 05 dicembre 2016 - art. 6 stabilisce che i servizi e le attività di assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'art. 27 della legge regionale 4 agosto 2015 n.15 (servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto ed i servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extrascolastica, attività extrascolastica integrativa e autonomia e comunicazione) siano attratti alle competenze della Regione Siciliana Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro che ne ha delegato *alle Città metropolitane e ai liberi Consorzi comunali la realizzazione e la gestione.*

Dall'ambito territoriale metropolitano di Messina perviene annualmente un elevato numero di richieste di servizi di supporto all'istruzione presentate dalle famiglie degli studenti disabili.

Sono interessate n. **36** Scuole Superiori (di cui n. **4** Paritarie) per complessivi **62 plessi ricadenti nelle cinque zone in cui è stato funzionalmente suddiviso il territorio provinciale:**

zona 1 - fascia nebroidea (Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici; Nicosia);

zona 2 - fascia tirrenica/ Barcellona (Barcellona P.G., Castoreale, Terme Vigliatore, Capo d'Orlando, Patti, Brolo e Naso);

zona 3 - fascia tirrenica/Milazzo (Milazzo, Spadafora, e Lipari);

zona 4 - fascia jonica (Taormina, S.Teresa di Riva, Furci Siculo, Giardini Naxos; Bronte e Nicolosi);

zona 5 - Messina .

La procedura di affidamento dei servizi AIPT (Assistenza Igienico Personale e Trasporto) ed AAC (Assistenza Autonomia e Comunicazione) adottata dall'Ente è quella del pubblico incanto ai sensi dell'art. 60 del vigente Codice dei Contratti (procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa).

I servizi di assistenza igienico-personale, di trasporto e di autonomia e comunicazione, di norma, vengono forniti per l'intera durata dell'anno scolastico secondo la programmazione didattica di ciascuna scuola, inclusi gli esami di Stato ed i corsi di recupero.

Nell'A/S 2018 - 2019 l'assistenza igienico personale - AIP è stata fornita a n. 260 studenti con gravi disabilità, il servizio di trasporto è stato assicurato a n. 245 studenti disabili anche non gravi; il servizio specialistico di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione – AAC è stato fornito a n. 289 **alunni** con gravi disabilità certificate.

Nell'A/S 2019 - 2020 il servizio AIP è stato assicurato a n. 256 studenti disabili gravi mentre il Trasporto ha interessato n. 258 alunni disabili anche non gravi; l'assistenza specialistica (AAC) è stata fornita a n. 335 alunni disabili gravi, di cui n. 20 sordi o ipoacusici e n. 9 ciechi o ipovedenti. Da marzo 2020 i servizi AIP e T sono stati interrotti a causa dell'emergenza Covid 19, mentre il servizio AAC è stato erogato a distanza nelle Scuole che hanno adottato tale modalità didattica.

Nell'A/S 2020 - 2021, durante l'emergenza pandemica Covid 19, la gran parte degli studenti disabili ha fruito dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione (AAC) mediante didattica a distanza ; da novembre 2020 solo per gli alunni disabili sono state realizzate attività laboratori e didattica in presenza.

Tabella riepilogativa assistenza e trasporto disabili

Tipologia assistenza	n. alunni		
	A.S.2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
AIP	238	256	255
Trasporto	248	258	275
AAC	287	335	350

Dai dati riportati nella tabella riepilogativa, si nota come il servizio di assistenza ai disabili abbia potuto servire un sempre maggiore numero di utenti, favorendo così la loro inclusione scolastica e sociale.

Vengono, inoltre, assistiti come convittori o semiconvittori presso strutture specializzate studenti sordi e/o ciechi per la frequenza delle scuole dell'obbligo o di corsi professionalizzanti .

Viene erogato annualmente un contributo onnicomprensivo (cd. *sussidio omofamiliare*) a favore dei dimessi da Ospedale Psichiatrico provinciale inseriti in un ruolo ad esaurimento .

Inoltre, a seguito di appositi bandi e relativi finanziamenti regionali vengono concesse *borse di studio* a studenti appartenenti a famiglie in condizioni di svantaggio economico, residenti nei Comuni del territorio metropolitano che frequentano Scuole Superiori anche fuori provincia nell'ambito del territorio regionale.

Altresì è stato finanziato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza un Progetto triennale, denominato “Pandora” , predisposto nell'ambito del PON Legalità Asse 4 Azione 4.1.2 “Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza” che coinvolge nel partenariato n. 14 Comuni (Barcellona P.G. , Capo d'Orlando (capofila AOD 1) , Castell'Umberto, Montagnareale, Naso, Patti, Roccalumera, S.Agata di Militello (capofila AOD 2) , S.Filippo del Mela, San Teodoro, Terme Vigliatore, Torregrotta, Tortorici e Villafranca Tirrena) nonché l'Ente Teatro Vittorio Emanuele di Messina .

Il Progetto prevede una durata di 36 mesi dalla data del finanziamento (triennio 2020-2023) e coinvolgerà , nel triennio, n. 1350 giovani in età 14-25 anni che saranno interessati ad attività di laboratorio e di tirocinio, secondo le indicazioni dei partner di progetto.

Gli affidamenti dei lotti in gara sono in corso di assegnazione in esito alle relative gare.

(dati al 07.12. 2020 a cura della I Direzione – Servizio Politiche sociali, del lavoro, dello sport, giovanili e dell’occupazione)

f. La Viabilità

La Città Metropolitana di Messina si occupa di programmazione, manutenzione, vigilanza, autorizzazioni concessioni inerenti la rete stradale di competenza dell’Ente che risulta costituita da complessivi 2.860 Km. suddivisi in

- Km 1.460 strade provinciali propriamente dette perché di collegamento primario tra i Comuni e/o le strade statali;
- Km 1400, circa, strade provinciali (ex agricole ed ex comunità montane), oggi per la maggior parte , divenute di primaria importanza quali vie di fuga o per garantire i collegamenti alternativi con i comuni e le strade statali.

Facendo seguito alla nuova “Struttura organizzativa” approvata con Decreto Sindacale n.122 del 05/07/2019 entrata in vigore il 01/01/2020, per una più efficace gestione del vasto territorio metropolitano lo stesso è stato suddiviso in numero 3 “Zone omogenee” e più precisamente:

- Zona omogenea IONICA-ALCANTARA;
- B)** Zona omogenea CENTRALE-EOLIE;
- C)** Zona omogenea NEBRODI;

In ogni Zona così individuata è previsto sia il “Servizio progettazione” che il “Servizio manutenzione”

(Dati a cura dell’Ufficio Programmazione OO.PP. della III Direzione).



g. Altre infrastrutture e servizi

Per quanto riguarda le altre infrastrutture per la viabilità il territorio è servito da 2 tratte **ferroviarie**:

- Messina - Palermo, è parte dell'asse ferroviario I Rete ferroviaria transeuropea TEN-T, è gestita da RFI, ha in parte ancora binario unico (tratta Castelbuono-Patti circa 87 km).
- Messina-Siracusa, è lunga 182 km e gestita da RFI.

Il numero di **Stazioni attive** per servizio viaggiatori presenti sul territorio metropolitano è di 42 (per elenco completo <http://www.rfi.it/rfi/LINEE-STAZIONI-TERRITORIO/Nelle-regioni/Sicilia#3>).

È interessante segnalare che presso la stazione Tremestieri (ME) ha sede l'associazione ferrovie siciliane, che si occupa di organizzare viaggi di Treni Storici ed in sede ospita numerosi plastici inerenti treni e tratte ferroviarie.

I Porti presenti sul territorio metropolitano sono:

- il Porto di Messina, il più grande della Regione, è sia commerciale che militare, ha una rilevante importanza per l'attività croceristica e per i collegamenti da e per la Calabria.
- Porto di Tremestieri, snodo di rilievo per il collegamento degli autocarri da e per la Calabria, è incluso nelle progettualità delle Autostrade del Mare (rif. Reti Transeuropee TEN-T).
- Porto di Milazzo, snodo di collegamento con le Isole Eolie.
- Porti di Lipari, Vulcano, S.Marina di Salina, Rinella-Leni nell'arcipelago delle Eolie. Nelle isole Eolie sono anche presenti una serie di porticcioli turisti e pontili.
- Porto di Portorosa Furnari, si tratta di un Porto turistico.
- Porto di Capo D'Orlando, si tratta di un Porto turistico
- Porto di S.Agata di Militello, si tratta di un Porto turistico.
- Porto di Giardini Naxos, si tratta di un Porto turistico. Le principali infrastrutture citate sinora sono parte delle reti trans-europee di trasporto TEN T, che vedono la suddivisione in corridoi europei. Il **corridoio** di interesse per il territorio della Città Metropolitana è quello **Scandinavo-Mediterraneo** parte dal valico del Brennero e collega Trento, Verona, Bologna, Firenze, Livorno e Roma con i principali centri urbani del sud come Napoli, Bari, Catanzaro, Messina e

Palermo.

Il programma Europeo di riferimento è il CEF (Connecting Europe Facility) per i trasporti gestito dall'INEA (Innovation and Networks Executive Agency), che è suddiviso in 3 macroaree: Energia, Telecom, Trasporti. A livello nazionale, il PON Infrastrutture e Reti 2014-2020 include tra gli interventi in via di attuazione il progetto: Porto di Messina – Piattaforma logistica Tremestieri con annesso scalo portuale - Asse: II - Linea d'azione: I.1.1 Finanziamento PON 14-20: 17.000.000,00 € Beneficiario: Porto di Messina

Interessante è anche il quadro tracciato dalla mappa che segue, tratta da S.I.S.Te.M.A., Sviluppo Integrato Sistemi Territoriali Multi Azione, del Ministero per le Infrastrutture, e risalente al 2010: i Progetti Pilota “Complessità territoriali” e “Aree sottoutilizzate” rappresentano l'occasione per infondere nuovo impulso allo sviluppo policentrico e reticolare tramite il rafforzamento delle connessioni tra grandi reti infrastrutturali e sistemi di città.

Per un quadro dei lavori in corso sul territorio della Città Metropolitana si può fare riferimento a www.opencantieri.mit.gov.it

Ultima nota concernente le infrastrutture di comunicazione riguarda gli **aeroporti**, i due più vicini ed adibiti a traffico nazionale ed internazionale sono l'Aeroporto di Catania, con collegamenti via bus da Messina ed altre località, e l'aeroporto di Reggio Calabria con collegamenti via aliscafo e traghetti e bus. L'aeroporto Di Palermo è invece più facilmente raggiungibile per gli abitanti dei comuni del versante tirrenico nord-ovest.

I presidi ospedalieri

I presidi ospedalieri della Città Metropolitana di Messina sono prevalentemente concentrati nella città di Messina:

- Azienda Ospedaliera Papardo
- Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario “G. Martino”
- Azienda Ospedaliera Piemonte - I.R.C.C.S. Centro Neurolesi Bonino Pulejo, Ente di ricerca Sanitaria con mission nel campo delle "neuroscienze nell'ambito della prevenzione, del recupero e trattamento delle gravi neurolesioni acquisite", i cui fini vengono perseguiti attraverso la sinergia tra attività di Ricerca, Assistenza sanitaria di alta specialità, innovazione tecnologica e alta formazione.
- Ospedale San Vincenzo – Taormina
- Ospedali Riuniti Barcellona – Milazzo – Lipari
- Ospedale Barone Ignazio Romeo – Patti
- Ospedali Riuniti Mistretta – S.Agata di Militello

L'ASP di Messina è organizzata in **8** strutture Distrettuali e Dipartimentali, denominate ambiti territoriali:

- Taormina (25 comuni): Taormina, Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza D’Agrò, Gaggi, Gallodoro, Giardini Naxos, Graniti, Letojanni, Limina, Monciuffi

Melia, Roccaffiorita, S.Alessio Siculo, Santa Teresa di Riva, Savoca, Castelmola, Motta Camastra, Francavilla di Sicilia, Roccella Valdemone, Malvagna, Mojo Alcantara, Santa Domenica di Vittoria, S. Teodoro, Cesarò.

- Messina (14 comuni): Messina, Villafranca Tirrena, Saponara, Rometta, Scaletta Zanclea, Itala, Alì Terme, Alì superiore, Fiumedinisi, Nizza di Sicilia, Roccalumera, Pagliara, Mandanici, Furci Siculo.
- Milazzo (14 comuni): Milazzo, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, Rometta, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, Santa Lucia del Mela, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico.
- Lipari (4 comuni): Lipari, Leni, S. Marina Salina, Malfa.
- Barcellona Pozzo Di Gotto (13 comuni): Barcellona Pozzo di Gotto, Basicò, Castoreale, Falcone, Fondachelli Fantina, Furnari, Mazzarà Sant'Andrea, Merì, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Rodì Melici, Terme Vigliatore, Tripi.
- Patti (13 comuni): Patti, Ficarra, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagna Reale, Oliveri, Brolo, Piraino, Raccuja, S.Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra, Floresta.
- Mistretta (7 comuni): Mistretta, Castel di Lucio, Motta D'Affermo, Pettineo, Reitano, Tusa, Santo Stefano di Camastra.
- Sant'Agata di Militello (19 comuni): Sant'Agata di Militello, Capo D'Orlando, Capri Leone, Frazzanò, Galati Marmetino, Longi, Militello Rosmarino, Mirto, San Marco D'alunzio, Alcantara Li Fusi, Tortorici, San Salvatore di Fitalia, Acquedolci, San Fratello, Caronia, Naso, Castell'Umberto, Torrenova, Ucria.

L'università degli studi di Messina ha beneficiato di progetti finanziati nell'ambito del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, Imprese e Competitività 2014-2020, del POR FESR Sicilia 2014-2020 e del FEAMP 2014-2020.

Il CNR con l'ITAE - Istituto di Tecnologie Avanzate per l'Energia "Nicola Giordano" che sviluppa e promuove tecnologie e processi energetici innovativi a basso impatto ambientale, mediante l'uso di sorgenti energetiche di natura fossile e rinnovabile. L'istituto ha beneficiato di 13 progetti finanziati nell'ambito di Horizon 2020, di 2 progetti PRIN (progetti di rilevante interesse nazionale) MIUR, di 1 progetto finanziato dal MISE.

La sede dell'Istituto Marino del CNR (CNR IRIB) nell'ambito del settore dei Sistemi Intelligenti per la Salute, svolge Ricerche innovative e sviluppo tecnologico con un forte carattere interdisciplinare e intradisciplinare nella ricerca clinica e socio-assistenziale, nelle neuroscienze e neuropsichiatria infantile; la missione scientifica di CNR-IRIB è orientata allo studio, allo sviluppo e alla messa a punto di nuovi sistemi intelligenti che si caratterizzano per metodologie e applicazioni innovative e tecnologie volte all'individuazione di biomarcatori biologici o altri indicatori neuropsico-fisiologici, specifici per il trattamento di patologie del neurosviluppo e della neurodegenerazione.

L'istituto porta avanti una serie di progetti finanziati nell'ambito del POR FSE Sicilia 2014-2020, Horizon 2020, Fondazione Telecom Italiana, Ministero della salute, Comune di Messina (Piani di Zona territoriali).

Dati tratti da “ Linee guida e strumenti per l’analisi del bisogno formativo e l’elaborazione del Piano di Formazione e accompagnamento diretto a dirigenti, funzionari, impiegati e amministratori dei Comuni della Città Metropolitana di Messina” a cura di Matilde Ferraro – consulente ANCI per il progetto “ Metropoli Strategiche”

h. Ambiente

La Città Metropolitana di Messina cura gli adempimenti nel settore della tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento con riferimento alle matrici acqua e aria, tutelando, inoltre, lo stato ecologico dei corpi idrici superficiali ricadenti nel territorio metropolitano. Di seguito il link con le informazioni ambientali relative, anche ai rapporti qualità aria dal 2015 al 2019, al catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali, monitoraggio delle acque delle Riserve della Laguna di Capo Peloro e dei Laghetti di Marinello e ai dati sui rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, distinti per categoria merceologica (cod. C.E.R.), percentuale di R.D. raggiunta da ogni Comune e da tutto il territorio della Città Metropolitana di Messina e i relativi grafici che rappresentano anche l'incremento/decremento della popolazione, la comparazione dei dati di ogni singolo comune e la media della R.D. giornaliera pro capite nel quinquennio 2015-2019.

Di seguito il link al sito dell'Ente con le informazioni ambientali:

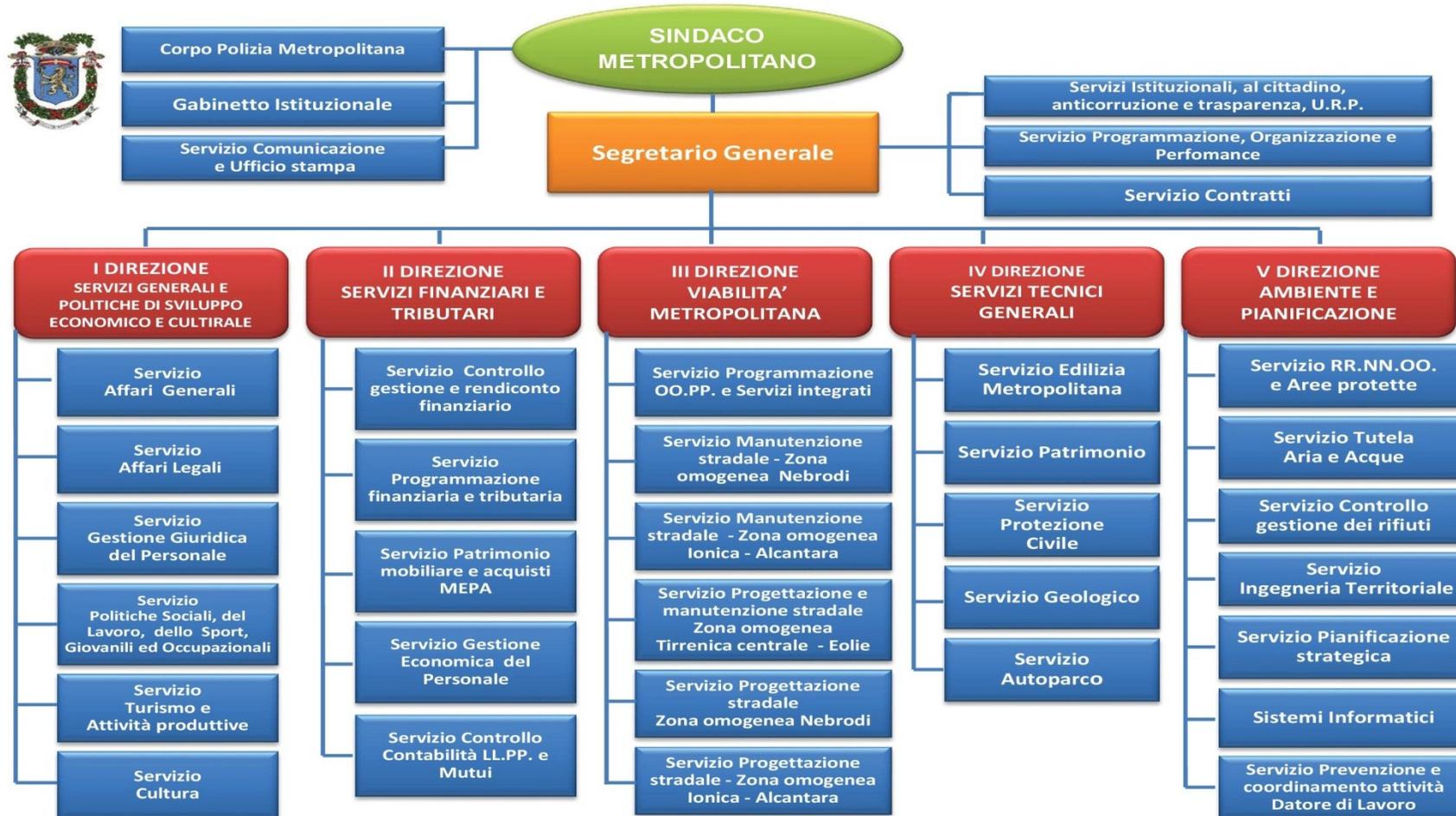
[Informazioni ambientali](#)

Analisi del Contesto Interno

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura amministrativa gestionale è stata riorganizzata con Decreto Sindacale n. 122 del 5/07/2019 ed entrata in vigore il 1 gennaio 2020.

Nell'attività gestionale nel 2020 sono stati impegnati due Dirigenti, il numero totale del personale dipendente al 31/12/2020 è di 750 unità, tutte a tempo indeterminato a seguito del processo di stabilizzazione che ha coinvolto i 93 lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato.



Risorse Umane assegnate alle Direzioni al 31/12/2020 a seguito del processo di stabilizzazione del personale precario

D.S.197 del 15.11.2019

Distribuzione delle Risorse Umane	Personale dipendente di ruolo				Totali di ruolo
	D	C	B	A	
(dati riferiti al 31/12/2020)					
SEGRETERIA GENERALE	9	18	19	1	47
SINDACO METROPOLITANO	1	5	4	1	11
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	1	37	20	0	57
I DIREZIONE	25	64	86	11	187
II DIDEZIONE	20	35	35	1	91
III DIREZIONE	25	8	138	9	180
IV DIREZIONE	19	19	42	5	85
V DIREZIONE	24	26	36	3	89
TOTALI per categorie	125	212	380	31	748
N, Dirigenti	2				
Totale complessivo	750				

Risorse Umane con contratto a tempo indeterminato (dati al 01/01/2021)

Categoria	N°	%
Dirigenti	2	0,268
D	123	16,487
C	210	28,150
B	380	50,938
A	31	4,155
Totale	746	100

Risorse umane con contratto a tempo indeterminato



Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020
Totale dipendenti	776	745	712	750
Dipendenti uomini	586	564	536	524
Dipendenti donne	190	181	176	226
Età media del personale	57,39	58,20	59,02	59,27
Età media dei dirigenti	56,50	57,50	58,50	59,50
Tasso di crescita unità di personale negli anni	-1,4	- 3,99	-4,43	5,34
% dipendenti in possesso di laurea	15,72	15,17	15,21	16,13
% dirigenti in possesso di laurea	100	100	100	100
Turnover del personale	0	0	0	0

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020
Tasso di assenze	14,70	14,56	13,11	12,16
Tasso di dimissioni premature	1,03	2,82	4,35	6,88
Tasso di richieste di trasferimento	6,57	5,50	2,95	4,67
Tasso di infortuni	2,32	2,41	3,93	1,47
% di personale assunto a tempo indeterminato	0	0	0	12,64

Analisi di genere

Indicatori	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020
% di dirigenti donne	50	50	50	50,00
% di donne rispetto al totale del personale	24,48	24,29	24,72	30,13
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0	0	8,43
Età media del personale femminile dirigente	53	54	55	56,00
Età media del personale femminile non dirigente	56,87	57,69	58,5	58,57
% di personale donna laureato rispetto al totale femminile	31,05	29,83	29,54	26,99

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Come previsto dal ciclo della performance, gli obiettivi sono la derivazione operativa delle linee di mandato che rappresentano la base fondamentale su cui poggia la programmazione dell'Ente, individuando gli interventi strategici e prioritari da attuare nel quinquennio. Le Linee di Mandato del Sindaco Metropolitano 2018-23, sono state approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 5 del 25/02/2019.

L'attribuzione degli obiettivi dell'Ente è stata indicata con il Piano Provvisorio della performance e degli obiettivi con D.S. n. 21 del 31/01/2020 sul presupposto di obiettivi generali in relazione alle attività e ai servizi da erogare e aggiornando le linee generali di mandato.

La sopravvenuta situazione emergenziale ha determinato la necessità di rivedere il contesto generale in cui si muove la programmazione. L'emergenza Covid-19 ha imposto di ridisegnare l'organizzazione dei servizi al fine di evitare il propagarsi dell'epidemia attraverso il ricorso a forme flessibili nell'attività lavorativa, destinando al lavoro agile circa l'80% del personale in servizio.

L'Ente ha adottato, in tempi brevissimi, i necessari atti amministrativi volti allo svolgimento regolare di tutte le attività, nel rispetto delle misure di sicurezza, assicurando la continuità dei servizi e lo svolgimento del lavoro agile mediante un sistema di controllo dinamico a cascata.

L'emergenza pandemica COVID 19 ha spinto ad una rivisitazione degli obiettivi e dello strumento di programmazione nell'ottica di renderlo funzionale alle attività e ai risultati da conseguire nel triennio della programmazione. L'attività da remoto in modalità agile ha dato una nuova accelerazione al processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa degli enti pubblici.

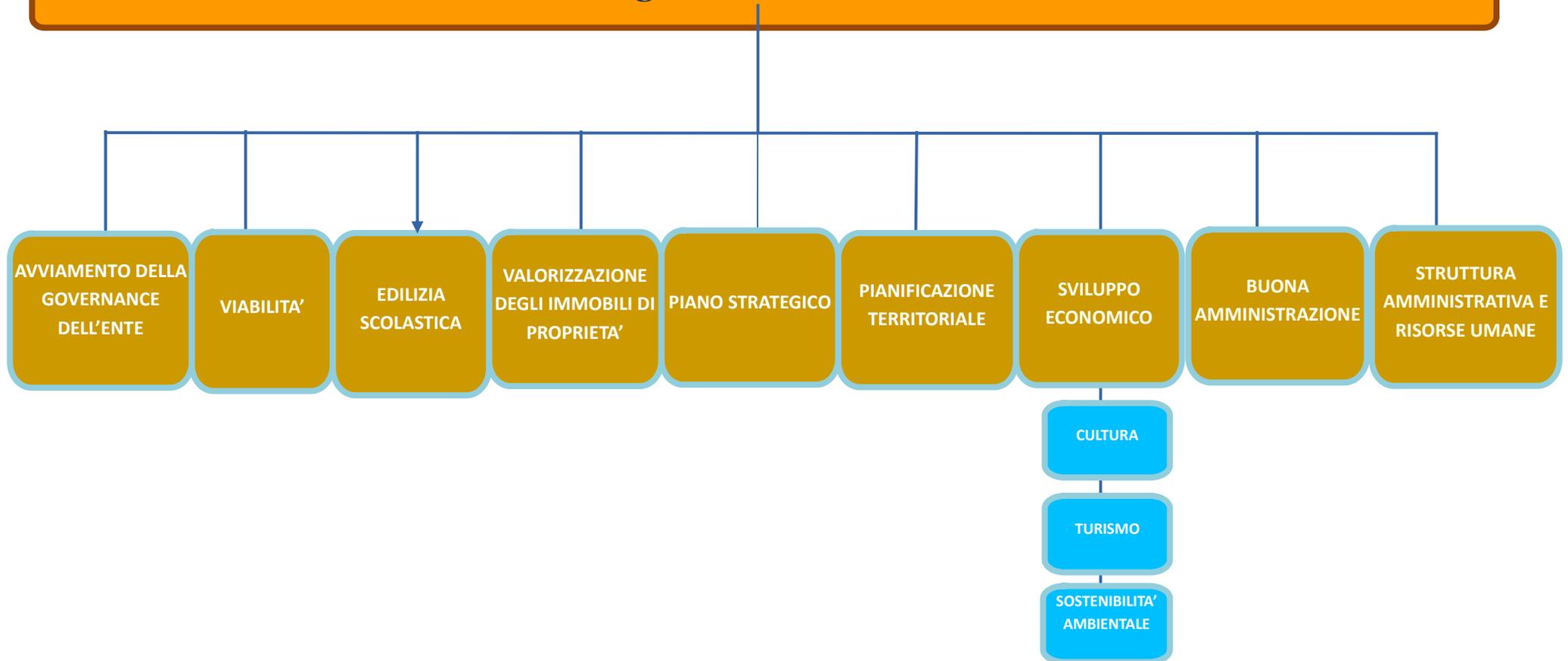
L'Ente ha approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio metropolitano n.3 del 24/4/2020 il DUP e il Bilancio di Previsione 2020/22

L'Ente ha adottato con DS 99 del 6/5/2020 il Peg 2020 ed approvato definitivamente il PdP 2020/22 insieme al PdO 2020/22

La valutazione ex post dell'azione amministrativa considera quindi il necessario adattamento e organizzazione del lavoro in nuove modalità per il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, di direzione e individuale

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Linee Programmatiche di Mandato



LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, l'Amministrazione, raccogliendo la sfida di innovare la pubblica amministrazione tenendo ben saldi i principi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, si è dotata di strumenti di programmazione (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) a cui seguono strumenti di controllo (Relazioni del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, report di controllo, validazione del NIV), tesi a favorire la diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza.

Alla realizzazione di tali obiettivi strategici concorre tutta la struttura organizzativa ai diversi livelli di responsabilità. La formazione del personale in tali ambiti, come in quello relativo alla nuova normativa sugli appalti, è stato essenziale al fine di consentire comportamenti in sintonia con i valori etici di una buona amministrazione.

Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)

Stato di attuazione del PTPC	Le azioni previste nel cronoprogramma inserito nel PTPCT sono state puntualmente realizzate nonostante le difficoltà dovute all'emergenza pandemica. Le azioni di Prevenzione sono correlate alla pianificazione degli interventi in chiave sistemica e di costruzione di percorsi di buona amministrazione. In tal senso sono divenuti parte integrante degli strumenti di programmazione finanziaria, organizzativa ed economica con riferimento nel Piano delle Performance. Il coinvolgimento a cascata di tutti i soggetti (Dirigenti- Responsabili PO – Referenti e Dipendenti) con un costante presidio di coordinamento affidato al RPCT e al servizio preposto come centro direzionale di auditing rappresenta un punto di forza per la piena efficacia delle azioni. L'attività formativa è stata mirata agli argomenti di maggiore attualità quale gli appalti e le procedure di semplificazione spesso correlati alle aree a rischio. La Comunità di Pratiche che coinvolge i Comuni del territorio metropolitano, ha consolidato la sua attività ed ha favorito il processo di integrazione teso a sviluppare strategie omogenee non solo nella redazione dei piani triennali, nella mappatura dei rischi e nelle modulistiche di supporto ma anche nella quotidiana attività amministrativa degli Enti. Un ruolo primario è stato svolto attraverso l'attività formativa del progetto Metropoli strategiche promosso dall'ANCI, di accompagnamento della Città Metropolitana e degli Enti del territorio verso percorsi costruttivi di strumenti di legalità condivisi ed in particolare si è proceduto alla formazione per la costruzione di un Ufficio Europa Metropolitano.
Aspetti critici dell'attuazione del PTPC -	Ferma restando la costante contrazione del personale, il 01. 01. 2020 è entrata in vigore la nuova macrostruttura dell'Ente, approvata con Decreto sindacale n. 122 del 05/07/2019. Si sono attuate forme di rotazione mirate a garantire la funzionalità dei Servizi e degli Uffici delle nuove Direzioni che sono passate da 7 a 5.
Ruolo del RPC -	Il RPCT nell'assetto organizzativo ricopre un ruolo centrale e di coordinamento dell'intera struttura governandone il complesso processo di attuazione delle misure in una visione sistemica attraverso il pieno coinvolgimento sia in fase di programmazione sia nella fase di monitoraggio e controllo. L'attività del servizio preposto all'attuazione del PTPCT ha reso incisivi nella struttura i risultati in termini di miglioramento continuo realizzato attraverso il presidio sui procedimenti amministrativi, sia in un'ottica di assistenza e di accompagnamento alle innovazioni sia in termini di controllo sugli atti. Nella gestione dell'emergenza pandemica

	la figura del Segretario Generale/RPCT ha avuto un ruolo pregnante nel definire le strategia da concordare in conferenza di direzione.
Aspetti critici del ruolo del RPC -	L'attività intrapresa negli anni trascorsi, volta a rendere sostanziale l'attività di prevenzione, è stata svolta dal Responsabile senza particolari criticità, riscuotendo una condivisione graduale degli strumenti messi a disposizione. Il pieno coinvolgimento nel sistema volto per lo più a semplificare le azioni e a finalizzare l'attuazione degli obiettivi nell'ambito di un processo etico e di legalità ha reso possibile il superamento delle diffidenze iniziali facendo rientrare nella quotidianità delle procedure i nuovi adempimenti introdotti. Anche in modalità smart working si è garantita la regolare attività di monitoraggio delle misure previste nel PTPCT.

➤ **Misure obbligatorie**

OBIETTIVO	MISURE OBBLIGATORIE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA' CORRETTA APPLICAZIONE DELLA MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	AGGIORNATO CON DECRETO SINDACALE N.10 DEL 22.06.2016 In fase di ulteriore approfondimento
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	INCOMPATIBILITA INCONFERIBILITA INCARICHI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	WHISTLEBLOWING Aggiornata modulistica secondo direttive ANAC. Non sono pervenute segnalazioni.
	FORMAZIONE	FORMAZIONE

PROTOCOLLO D'INTESA GUARDIA DI FINANZA	Schema approvato con DS n.158 del 07.07.2020 Sottoscritto in data 09.07.2020
PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza pandemica, il progetto "Comunità di Pratiche" ha visto crescere il proprio ruolo strategico di collegamento tra la Città Metropolitana e i suoi 108 Comuni; la necessità di confronto immediato tra segretari comunali ha qui trovato un utile strumento di interscambio per problematiche, opinioni e documenti, utilizzando la pagina web dedicata e la chat riservata su Whatsapp.

L'attività del gruppo, pertanto, è proseguita con il costante incremento ed aggiornamento della pagina web dove si sono condivise circa 60 news di comune utilità; anche l'attività formativa dell'Ente è stata estesa ai Comuni del territorio, consentendo la condivisione dei materiali formativi e della modulistica aggiornata.

L'Ufficio Europa ha provveduto a pubblicare sul sito dell'Ente gli avvisi per 145 bandi (Europei, nazionali e regionali), di questi, circa 35 sono stati attenzionati in Comunità di pratiche per le Amministrazioni comunali tramite avviso web e WhatsApp.

Il gruppo WhatsApp, ha visto quasi quintuplicare l'attività di interscambio tra partecipanti, che dai 700 contatti annuali del 2019, è giunta ad oltre 3000 contatti nel corso del 2020, con un picco di 1500 contatti nel mese di marzo, in relazione alla gestione della prima e drammatica fase della pandemia con l'intero paese in lockdown.

Valutazione NIV

Si ritiene il raggiungimento dell'obiettivo più che soddisfacente, avendo gli stessi dato corretta applicazione al PTPCT, sia relativamente alle misure di prevenzione generale che a quelle specifiche. A tal proposito, per maggiori informazioni, si rinvia alla Relazione del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza per l'anno 2020, validata dal NIV

Il valore attribuito è pari a : 100

Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana

Nell'anno 2020 è stata svolta un'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed assicurata la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati.

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa e dei processi lavorativi interni dell'Ente, è stata riadattata la piattaforma della sezione Amministrazione Trasparente. La nuova rete dei referenti è stata destinataria di incontri di formazione in presenza e inviti a webinar con tematiche anticorruzione e trasparenza da parte dell'ufficio Trasparenza, il quale ha svolto azioni di tutoraggio in videoconferenza giornalieri al fine di espletare al

meglio l'attività di mantenimento e aggiornamento del flusso delle informazioni destinate alla pubblicazione e adempiere agli obblighi ai sensi del D.lgs 33/2013 .

* a seguito della Legge 14 giugno 2019 n. 55 che al comma 20, lettera d) sopprime il secondo, il terzo e il quarto periodo dell'articolo 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici in cui sono disciplinati i principi in materia di trasparenza, nella sottosezione *Bandi di gara e contratti > Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali* è stata inserita la dicitura “obbligo di pubblicazione abrogato ai sensi della legge 14 giugno 2019 n. 55”;

* nella sottosezione *Opere pubbliche > Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche* è stata inserita la dicitura “Le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate saranno pubblicate non appena sarà disponibile lo schema tipo di riferimento redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 38, comma 2, del D.lgs 33/2013)”

* nella sezione *Consulenti e collaboratori* è stato inserito il link che permette l'accesso e la visualizzazione nel portale Governativo Anagrafe delle prestazioni di PerLaPA dei consulenti e collaboratori esterni nominati dall'Ente nell'anno 2020;

I cittadini che hanno visualizzato la sezione “Amministrazione Trasparente” nel sito istituzionale nell'anno 2020 sono stati **93611** (17.000 in più rispetto al 2019) i mesi con più frequenza di visite maggio, luglio e agosto.

E' stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile. Le Istanze di Accesso civico sono state in totale n. 6

- con esito positivo n. 5
- diniego n. 1
- accesso generalizzato n. 6
- accesso semplice n. 0

L'Ufficio Urp ha continuato a svolgere tutte le attività necessarie per garantire in front-office e back-office:

- informazioni su atti e procedimenti amministrativi inerenti il cittadino;
- diritto di accesso agli atti;
- forme di semplificazione dei processi amministrativi, fornendo assistenza e supporto ai cittadini per il corretto esito di ogni pratica e rilascio, in copia fotostatica o conforme, di atti amministrativi;
- informazioni relative alle attività, ai servizi e alla struttura della Città Metropolitana, a mezzo mail/ o a mezzo telefono;
- scambio di informazioni fra l'Ufficio e i vari servizi operanti nell'Amministrazione;
- trasmissione delle richieste d'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi al Responsabile dell'ufficio competente e comunicazione interna tramite la corrispondenza (Archiflow);
- invio solleciti, qualora gli uffici delle Direzioni competenti ritardino a fare pervenire il riscontro;
- digitalizzazione delle pratiche che confluiscono in un protocollo interno informatizzato e nel database di archiviazione del Servizio.

L'Ufficio URP ha provveduto, altresì, a seguire tutta la corrispondenza in entrata e in uscita a mezzo mail, Archiflow, pec, raccomandata a.r., posta ordinaria, pervenuta fino al 31/12/2020.

Alla data del 31.12.2020 sono pervenute presso l'URP n. 118 richieste di accesso agli atti:

- di cui con esito positivo n. 103
- con esito parziale n. 10
- con esito negativo per vari motivi n. 1
- in itinere al 31.12.2021 n.4

Il tempo medio per l'evasione delle pratiche è risultato essere pari a 1,04 giorni/pratica;
n. 54 pratiche sono comunque state evase nel termine di gg. 10 (il 49%);
n. 95 pratiche sono comunque state evase nel termine di gg. 2 (l'87%).

Valutazione NIV

Si esamina il monitoraggio effettuato dall'Ufficio Piano della trasparenza dell'Ente, relativamente all'anno 2020 e per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n°33 e s.m.i.

L'ufficio Piano della Trasparenza, così come risulta agli atti dell'ufficio, ha effettuato un'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", con il nuovo applicativo web. Il parametro di valutazione delle attività in materia svolte da tutta la struttura, nel complesso rispetto all'anno 2020 risulta potenziato, nonostante qualche imperfezione dovuto a fattori esogeni e contingibili.

Il valore attribuito è pari a 98,91.

Rilevare la qualità dei servizi.

La Città Metropolitana di Messina, con l'adozione della Deliberazione n.12 CG del 22/01/2016, avente oggetto: "Approvazione degli standard di qualità di un primo elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina", ha inteso fissare i criteri sulla base dei quali monitorare la funzionalità delle proprie strutture organizzative.

Tale elenco è stato successivamente integrato con ulteriori servizi giusta Decreti Sindacali n.117 del 20/04/2017 e n. 248 del 9/11/2018.

Con D.S. n. 87 del 23/04/2020 è stata approvata la mappatura dei servizi erogati da questa Città Metropolitana a seguito del nuovo funzionigramma approvato con D.S. n. 122 del 5/07/2019 e dei D.S. n. 157 del 20/09/2019 e D.S. n. 195 del 12/11/2019, relativi all'applicazione della Macrostruttura approvata con D.S. n. 122 del 5/07/2019;

Con il D.S. n. 100 del 6/05/2020 è stata modificata la struttura organizzativa e il relativo piano delle competenze, per migliorare e razionalizzare l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa dell'Ente, trasferendo l'Ufficio denominato "S.I.T.R. e rilevazioni territoriali" incardinato nel Servizio Informatico e S.I.T.R. della V Direzione "Ambiente e Pianificazione Territoriale" alla IV Direzione "Servizi tecnici generali" - Servizio Protezione Civile, la determinazione della Segretaria Generale n. 1110 del 20/11/2020 ha approvato la riassegnazione dei servizi mappati dall'Ente .

La metodologia degli standard di qualità con i suoi indicatori consente ai cittadini il potere di esercitare il controllo sulla qualità dei servizi attraverso la constatazione oggettiva di alcuni elementi che caratterizzano una struttura, un servizio o una prestazione.

In tale ottica, anche la comunicazione degli esiti della valutazione della qualità dei servizi diventa principio fondamentale, individuando nella trasparenza uno strumento di coinvolgimento e di controllo da parte del cittadino-utente.

Valutazione del NIV

Il Nucleo Indipendente di Valutazione, esaminate le risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2020 che ha riguardato l'elenco dei servizi erogati al cittadino – utente dalla Città Metropolitana di Messina; preso atto che la metodologia di rilevazione prevede un report conclusivo, esprime le seguenti valutazioni: valuta positivamente il consolidamento del controllo della qualità dei servizi che registra uno sviluppo rispetto al 2019

Il valore attribuito è pari a 100

Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Dall'esito del monitoraggio sulla rilevazione dei tempi procedurali per l'anno 2020 è emerso un numero anomalo di procedimenti in capo alla seconda direzione determinato dal computo di numerosi atti endoprocedimentali che sono stati individuati erroneamente come procedimenti. Pertanto, il Nucleo di Valutazione ha estrapolato dal computo totale dei procedimenti tali atti, mantenendo comunque il numero complessivo degli atti risultati fuori termine, ai fini della determinazione dello scostamento percentuale totale dell'Ente. Su 2454 procedimenti considerati quelli fuori termine risultano essere 52 con uno scostamento del 2,12%.

Il valore attribuito è pari a 97,88

La valutazione media ponderata complessiva della Performance Organizzativa di Ente è determinata in 99,20.

Valutazione della Performance degli obiettivi

Scheda riepilogativa valutazione obiettivi performance organizzativa di direzione 2020

Obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione – 2020			
SERVIZI DI STAFF			
GABINETTO ISTITUZIONALE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
11	Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni	Sono stati curati i rapporti con i Comuni del territorio metropolitano, con le Istituzioni scolastiche e gli enti pubblici attraverso la realizzazione di riunioni e tavoli tematici, corrispondenza e contatti telefonici. A seguito dell' emergenza Covid-19 le riunioni si sono svolte in modalita "video-conferenza".	100
12	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	I dipendenti del Gabinetto istituzionale hanno fruito della formazione professionale per il 50% con 3 unità che hanno partecipato ai webnair organizzati dall'Ente stesso o da altri organismi esterni. Si è registrato un buon andamento dei rapporti lavorativi tra i colleghi e maggiore collaborazione e coinvolgimento nelle attività d'ufficio anche durante la fase dello Smart Working. Le assenze per malattia risultano diminuite di circa il 50% rispetto allo stesso periodo del 2019.	100
13	Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell' emergenza covid 19	Il personale ha svolto la propria attività in sw garantendo in turnazione settimanale la presenza di una unità in ufficio. Dal mese di giugno il 75% del personale svolge lavoro in presenza. Gli autisti durante il periodo dell'emergenza Covid, sono stati posti a disposizione del "servizio autoparco" e della "protezione civile", dal 30 giugno una unità, a rotazione, presta servizio in sede. - Le attività in sw sono state relazionate mensilmente al Sindaco ed è stata compilata la scheda di lavoro agile prevista.	100
14	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e	L'Ufficio ha curato la comunicazione sia interna con i vari uffici dell'Ente, sia esterna con Amministrazioni, Enti e Organismi diversi attraverso conferenze, tavoli di lavoro, note informative e	100

	l'informazione.	gestione delle relazioni con il pubblico utilizzando principalmente forme di comunicazione telematica (video-conferenze, mail, posta certificata, contatti telefonici e messaggistica whatsapp). E' stato coinvolto il 50% dei Comuni del territorio metropolitano coinvolti attraverso la rilevazione di report -	
15	Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	Nel corso dell'anno sono stati effettuati acquisti solo attraverso l'Ufficio Economato. E' stata garantita la partecipazione a tutte le iniziative finalizzate a promuovere strumenti e strategie mirati a stimolare processi di approvvigionamento eco-sostenibile	NV
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
21	Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni	Sono stati effettuati con Istituzioni ed altri Enti convenzioni e protocolli d'intesa per migliorare quantitativamente e qualitativamente la sicurezza dei cittadini ed il controllo sul territorio di competenza. In special modo sono stati consolidati i rapporti con il Comune di Messina realizzando in convenzione un corso di formazione per "Ispettori Ambientali" ; con i Comuni di Nizza di Sicilia e Fiumedinisi sono stati predisposti i protocolli d'intesa per la sicurezza ed i controlli delle SS.PP. del territorio di competenza; è stato rinnovato il protocollo d'intesa con l'INPS di Messina per la notifica degli atti attraverso la Sezione Notifiche del corpo; sono stati, inoltre, sviluppati una serie di servizi a supporto ed in sinergia con altri comuni, istituzioni ed altri Enti dell'area metropolitana. Partecipazione a diversi tavoli di concertazione prendendo accordi con altri Corpi di Polizia.	100
22	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Le peculiarità del personale, individuate attraverso un'attenta valutazione di attività propedeutica autorizzata dal Comandante, hanno migliorato i processi lavorativi anche attraverso la disponibilità logistica e l'utilizzazione di mezzi messi a disposizione del Corpo. Per migliorare il benessere organizzativo sono stati creati dei team di lavoro ad hoc sia tra il personale operativo che amministrativo. Sono state rese consulenze in house a costo zero	100
23	Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell'emergenza covid 19	Sono state attivate le azioni necessarie per la realizzazione di un piano di coordinamento di lavoro in sw che ha previsto la continuità dei servizi e delle attività sia dell'Ufficio Amministrativo che delle Sezioni, in tempo di emergenza COVID-19. Sono stati realizzati dei report mensili di attività svolta in modalità smart working sia per l'Ufficio amministrativo che per le Sezioni. Sono stati rispettati i	100

		<p>cronoprogrammi di contingentazione dei tempi d'intervento sia in presenza che in modalità s.w., soprattutto dall'Ufficio Amministrativo che meglio si presta a questo tipo di lavoro, rispetto alle attività tipiche del Corpo. La Sezione Sanzioni, stante le difficoltà dovute al trasloco, ha utilizzato lo sw per smaltire l'arretrato, raggiungendo risultati che possono far pensare di proseguire questa modalità lavorativa in talune circostanze. La Sezione di Polizia Giudiziaria ha provveduto alla realizzazione di una banca dati COVID-19 nella quale sono stati inseriti circa 1700 nominativi per accertamenti di violazioni di cui ai DPCM tuttora vigente. Le giornate lavorative autorizzate per lavoro agile, sono state complessivamente circa n. 436, con una media per ogni dipendente di n. 1,7 giornate alla settimana giuste direttive dell'Ente; la media si diversifica se si considera il rapporto tra il personale amministrativo e quello operativo.</p>	
24	<p>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</p>	<p>E' stato confermato l'incarico di referente per la Comunicazione che, per il 2020, ha operato in sinergia con il referente per il PTPCT ed il referente per la Performance. E' stato realizzato un team di lavoro, coordinato con le Sezioni del Corpo, gli altri Uffici dell'Ente e con gli altri Enti ed Istituzioni, con personale che ha le dovute competenze ai fini dell'uso dei mezzi di comunicazione interna ed esterna, quindi all'uso di A.F. e del Protocollo Generale e della pubblicazione in rete, nonché alla dematerializzazione degli atti.</p>	100
25	<p>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</p>	<p>Sono stati effettuati gli acquisti necessari al buon funzionamento del Corpo, tenendo sempre presente ove possibile, l'inserimento nei capitolati d'acquisto o negli oneri dei servizi, dei Criteri Minimi Ambientali. La carta in formato A4, utilizzata negli Uffici del Corpo, nel corso dell'anno 2020, è stata esclusivamente di tipo "Carta riciclata". E' stato individuato un referente per il Corpo di Polizia Metropolitana per l'acquisto dei beni attraverso i criteri previsti dal CAM.</p>	95
SEGRETERIA GENERALE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
41	<p>Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni</p>	<p>Sono state favorite le collaborazioni con altri Enti e Istituzioni (vedi l'approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza con obiettivo la prevenzione della corruzione e la presa d'atto di adesione del CUG della CM di Messina al Protocollo d'Intesa fra la Ministra per le Pari opportunità e la rete dei CUG per il contrasto alla violenza di genere) : D.S. n. 158 del 7/7/2020 https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2020/Docs27127/158-DS-2020.PDF</p> <p>-D.S. n. 163 del 7/7/2020 https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2020/Docs27132/163-DS-2020.PDF</p>	100

42	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	<p>Le risorse umane in servizio presso la Segreteria Generale hanno partecipato con regolare e continuo interesse alla formazione proposta, in particolar modo alla formazione di gruppo da remoto per il Progetto Metropoli Strategiche “Progettare per ripartire”</p> <p>Si è potuta constatare una evidente correlazione fra il benessere organizzativo rilevato dall’indagine svolta e la diminuzione delle assenze per malattia registrate</p> <p>L’organizzazione lavorativa orientata al miglioramento anche in modalità agile ha prodotto una diminuzione delle assenze per malattie</p>	100
43	Sperimentazione dello smart working attraverso l’adozione di un Piano d’azione straordinario a fronte dell’ emergenza covid 19	<p>Il piano d’azione straordinario a fronte dell’emergenza Covid è stato attuato con il Piano di Lavoro agile emergenziale disposto da n. 3 Disposizioni Organizzative del Segretario Generale (n 763 del 25/02/2020, n. AF 2102 del 2/4/2020 e n. 557 del 6/5/2020) pubblicate regolarmente sul sito istituzionale alla sezione Emergenza Covid Provvedimenti dell’Ente.</p> <p>Tutto il personale della Segreteria Generale è stato posto in lavoro agile per il periodo di lockdown.</p> <p>Le disposizioni organizzative hanno tenuto conto dell’adeguamento di tutto l’assetto funzionale dell’ente alle nuove modalità di lavoro a distanza.</p> <p>Dal mese di giugno è stato programmato un rientro in sicurezza graduale con la presenza alternata in ufficio dei dipendenti al 50%, tenendo conto dei principi di protocollo sanitario generale previsti nel Documento per la Sicurezza dei Lavoratori del 27 maggio</p>	100
44	Potenziare la Comunicazione dell’Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l’informazione.	<p>L’ottimizzazione della trasparenza amministrativa, attraverso la cura dell’informazione specifica, è stata attuata con la pubblicazione di tutte le iniziative finalizzate alla promozione della cultura della programmazione e del monitoraggio dei risultati definiti dalla progettualità degli obiettivi fissati anche con il coinvolgimento dei Comuni.</p> <p>https://www.cittametropolitana.me.it/in-evidenza/comunit-di-pratiche/</p> <p>E’ stata curata la comunicazione delle news e dei provvedimenti e disposizioni inerenti l’emergenza Covid</p> <p>https://www.cittametropolitana.me.it/emergenza-sanitaria-covid-19-provvedimenti-ente/default.aspx</p>	100
45	Finalizzare la propria politica degli acquisti	E' stata garantita la partecipazione a tutte le iniziative finalizzate a promuovere strumenti e strategie	NV

	ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	mirati a stimolare processi di approvvigionamento ecosostenibile. Nel corso dell'anno 2020 non sono stati effettuati affidamenti e/o appalti. L'approvvigionamento di carta, cartucce e toner è stata fatta con procedura economale.	
I DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
101	Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni	E' stato predisposto protocollo d'intesa con il Comune di Messina per la gestione condivisa degli Infopoint dei due Enti siti sul territorio comunale. Si sono intensificati i rapporti con gli Enti ed Istituzioni del territorio Metropolitan. Si sono sviluppate le funzioni istituzionali con tutti i 108 Comuni del territorio Metropolitan ed altri Enti statali quali Teatro V. Emanuele e Conservatorio "Corelli", al fine della realizzazione di un Festival culturale della musica.	100
102	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Il personale della Direzione ha fruito della formazione per una percentuale del 35% ed hanno partecipato a 32 webinar; in relazione all'indagine sul benessere organizzativo per l'anno 2020, la diminuzione delle giornate di malattia del personale rispetto allo stesso periodo dell'anno 2019 rappresenta una chiara tendenza all'aumento dei valori degli indicatori.	100
103	Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell'emergenza covid 19	Tutto il personale dal 16 marzo al 31 dicembre 2020 ha alternato l'attività lavorativa in modalità agile o in presenza svolgendo regolarmente tutte le attività ordinarie secondo il Piano d'azione straordinario dell'Ente. Realizzati piani di lavoro in smart working: piano rientro graduale del 04.06.2020; piano individuazione lavoratori in s.w. con percentuale non inferiore al 50% del personale per attività compatibili.	100
104	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	L'attività di comunicazione, nonostante l'emergenza COVID, è stata svolta regolarmente dai Servizi Affari Legali, Affari Generali e Gestione Giuridica del Personale sia relativamente a soggetti interni (dipendenti, Direzioni e Organi Istituzionali) che a quelli esterni (Enti Pubblici, Organi Istituzionali Regionali e Nazionali, Consorzi ecc) Comunicazioni programmate ed attività: 1. Giornata della Memoria del 27.01.2020 svolta c/o Galleria "L. Barbera" (n. 3 scuole coinvolte ;	100

		<p>comunicati stampa n. 2; n. 24 schede customer satisfaction)</p> <p>2. Mostra GAS c/o Galleria "L. Barbera" dal 18.09 al 15.11.2020 (comunicazione interna ed esterna; comunicati stampa n. 2; pubblicazione sul sito e quotidiani locali)</p> <p>3. Festival musica (Enti coinvolti: tutti i 108 Comuni del territorio Metropolitano; Teatro Vittorio Emanuele Messina; Conservatorio Musicale "Corelli" Messina)</p> <p>4. Concorso di pittura rivolto a tutte le scuole dell'Area Metropolitana di Messina (Atto di indirizzo del Sindaco sul n/s sito)</p> <p>5. Pianeta terra 08.10.2020 convegno svolto c/o "Salone degli Specchi" (Comunicato stampa)</p> <p>Progetto NAO con I.T.I. Verona Trento (interviste e comunicati da emittenti locali)</p>	
105	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	<p>Con D.D. n. 1064 del 13/11/2020 si è proceduto all'acquisto, tramite convenzione CONSIP di buoni pasto in formato elettronico. Con D.D. n. 8 del 07/01/2020 è stata prenotata la spesa per l'espletamento della gara di pulizia con procedura negoziata; sono stati predisposti e pubblicati con D.D. n. 31 del 09/01/2020 gli atti di gara, nel rispetto del D.M. 24/05/2012 CAM. In data 24 Giugno 2020 è stata pubblicata all'Albo Pretorio e sul Portale Gare Telematiche la determina a contrarre (D.D. n. 509 del 24/06/2020) per la prenotazione della spesa complessiva per la gara telematica del Servizio di pulizia; in data 29 Giugno è stata pubblicata all'Albo Pretorio e sul Portale Gare Telematiche la determina di approvazione degli atti di gara (bando di gara, capitolato d'appalto, disciplinare (ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.e D.M.24/05/2012 CAM) ed i modelli per la documentazione amministrativa</p>	100
II DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
201	Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni	Non sono state approvate convenzioni o protocolli di intesa, né formalizzati accordi con Enti, Comuni ed Istituzioni per la gestione di servizi ed attività a carattere sovracomunale, perchè le attività istituzionalmente svolte da questa Direzione e prese in esame in fase di avvio dell'obiettivo, per la stessa peculiarità tecnica dell'attività svolta, non comportano l'intensificarsi dei rapporti con gli Enti di cui sopra in termini di un adeguato sviluppo delle funzioni istituzionali.	NV
202	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di	Il 50% del personale assegnato ha partecipato a corsi di formazione, sia di carattere generale che specifica, usufruendo di aggiornamenti costanti sugli adempimenti previsti e/o modificati dal sistema di norme emanate in emergenza. Ciò, inoltre, ha consentito di ridurre l'isolamento del dipendente in	100

	<p>monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</p>	<p>sw ed ha favorito, la transizione dal modello organizzativo del lavoro in presenza, a quello in modalità agile prima puro e poi misto.</p> <p>Ha, altresì, favorito l' utilizzo di strumenti di comunicazione informale in contesti lavorativi di gruppo sia di tipo gerarchico, organizzati cioè a cascata secondo le strutture piramidali dei servizi, che di tipo funzionale, accomunati cioè dallo svolgimento di una stessa attività dell'Ente e con caratteristiche trasversali rispetto ai Servizi e alle stesse Direzioni</p> <p>Le assenze per malattia hanno subito, rispetto al 2019, un decremento pari al 20%.</p>	
203	<p>Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell' emergenza covid 19</p>	<p>E' stato attuato il Piano d'Azione straordinario a fronte dell' emergenza covid 19 approvato dall'Ente ed avviata la sperimentazione del Lavoro Agile, nel rispetto degli atti di regolamentazione ed indirizzo emanati dall'Ente in materia. La percentuale di dipendenti in sw prevista dal target è stata largamente superata. La predisposizione di un cronoprogramma con cadenza periodica da parte dei servizi ha permesso di organizzare preventivamente le attività istituzionali e di rispettarne le fasi, ricorrendo ad una organizzazione del lavoro misto in grado di rispettare le norme di sicurezza emanate per l'emergenza pandemica. Le attività svolte, con cadenza , sono state monitorate e comunicate alla segreteria generale per la pubblicazione nel sito web istituzionale indicato nell'elenco allegato al presente atto. Le attività sono state da ultimo monitorate anche al fine di individuare quelle che per contenuto e funzioni si sono potute svolgere in modalità agile. Gli aspetti critici emersi durante l'attività svolta sono stati individuati, valutati e successivamente sintetizzati nella scheda sul lavoro agile allegata al presente report. Il monitoraggio ed il report richiesti sono stati pubblicati nel sito istituzione nel link indicato nell'elenco allegato.</p>	100
204	<p>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</p>	<p>La comunicazione dell'Ente è stata potenziata attraverso un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio Metropolitano, realizzando gli interventi di comunicazione previsti nel Piano della Comunicazione: 1- sono stati utilizzati 5 degli Strumenti di comunicazione previsti per Direzione dal PdC; 2- sono state avviate 5 iniziative di comunicazione; 3- sono stati coinvolti tutti i comuni. Si rinvia altresì a quanto pubblicato nel piano di comunicazione 2020 su link istituzionale.</p>	100
205	<p>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</p>	<p>La direzione non ha effettuato affidi o appalti per l'acquisto di attrezzature, ma ha proceduto al noleggio di apparecchiature polivalenti (con funzioni tra l'altro di fotocopiatrici, stampanti e scanner) collegate alla rete intranet e perciò stesso in uso contemporaneamente a tutta la direzione. Tale scelta è stata effettuata al fine di non procedere a manutenzioni non convenienti sulle molteplici apparecchiature monofunzionali ormai obsolete, in dotazione ai vari Uffici e per il cui funzionamento si sarebbe dovuto procedere al mancato rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.</p>	100
III DIREZIONE			

N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
301	Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni	Sottoscrizione di un accordo istituzionale per l'attuazione dell'intervento di sistemazione della strada Castel di Lucio- Gangi tra la Città metropolitana di Messina, e la regione Siciliana, la Città Metropolitana di Palermo, il Libero Consorzio Comunale di Enna, il Comune di Castel di Lucio, il Comune di Gangi e il Comune di Nicosia.	100
302	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Con DS 100 del 6/5/2020 è stata proposta ed approvata la rimodulazione della pianta organica collocando Uffici e Servizi in modo più organico cercando di ottimizzare le professionalità acquisite. La direzione ha favorito la partecipazione del proprio personale all'attività formativa proposta dall'Amministrazione. Tale attività è stata particolarmente efficace dato il periodo emergenziale del Covid-19 La Direzione si è attenuta alle disposizioni organizzative interne recepite dai DPCM ed ha continuato la propria attività in SW. I report dell'attività svolta in sw sono pubblicati sul sito istituzionale al link emergenza Covid.	100
303	Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell'emergenza covid 19	La diffusione del Covid ha imposto un nuovo modo di intendere l'organizzazione del lavoro non più legata alla presenza fisica. l'organizzazione del lavoro agile si è resa possibile attraverso un efficace utilizzo e condivisione di strumenti di comunicazione quali mail, archiflow, cellulari, messaggistica, videoconferenze, comunicazioni telematiche varie. La presenza in ufficio è stata alternata nella misura strettamente necessaria garantendo sempre e comunque i servizi richiesti dall'utenza esterna	100
304	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	In riferimento all'obiettivo la Direzione ha elaborato 6 schede di programmazione del Piano di Comunicazione identificando per ogni Servizio l'attività di comunicazione con i Comuni del territorio metropolitano. Tali schede sono state trasmesse al competente ufficio di comunicazione.	100
305	Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	Negli atti di gara predisposti dalla Direzione (bandi di gara) non è previsto l'inserimento di clausole riferite ai CAM, in quanto non previsto dal regolamento lavori stradali. In relazione all'indicatore 2) dell'obiettivo vista la prevalenza di attività lavorativa resa in sw, non sono previsti acquisti di carta riciclabile e toner	100
IV DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
401	Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi	E' stato presentato il Piano Speditivo Provinciale di Protezione Civile, redatto dal gruppo di lavoro formato da tecnici della Città Metropolitana e del Dipartimento Regionale di Protezione Civile Ufficio	100

e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni

di Messina, con il coordinamento della Prefettura di Messina.

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione sottoscritto con il Comune di Barcellona P.G., la Direzione ha continuato l'attività di esecuzione del Nuovo Ponte Calderà, appaltato tramite un diverso utilizzo di economie di un mutuo contratto con Cassa DD PP, permettendo la costruzione del ponte crollato a seguito di alluvioni. Nel prosieguo delle attività previste dal cronoprogramma ed in conseguenza dell'emergenza pandemica da Covid 19 e per effetto di eventi meteorici eccezionali si è resa necessaria la redazione di perizia di variante e suppletiva.

Sono proseguite le attività previste nell'accordo di collaborazione con il Comune di Messina per l'attuazione del progetto SiRiMe per l'implementazione dei sistemi di allertamento della popolazione esposta attraverso la previsione di un ulteriore sistema di avvisatore acustico sul territorio comunale condividendo con il Comune la localizzazione del nuovo sito. A seguito di revisione del progetto, in fase esecutiva, è stato possibile implementare il numero delle sirene da installare sul territorio comunale, pertanto si è chiesto ed ottenuta la disponibilità del Comune di Messina ad assumerne la gestione alle stesse modalità e condizioni già previste nell'accordo.

Nell'ambito dei rapporti di collaborazione tra Enti territoriali si segnala la concessione temporanea ed a titolo gratuito dell'area esterna di pertinenza del Villaggio turistico "Le Rocce" in località Mazzarò nel Comune di Taormina di proprietà della Città Metropolitana che non è al momento utilizzabile ma la cui area esterna rappresenta una utile risposta alla problematica dei parcheggi soprattutto nel periodo estivo volta a mitigare i disagi dei residenti **(DS n. 187 del 07/08/2020)**.

Con **DS n. 205 del 22/09/2020** si è approvata apposita convenzione tra la Città Metropolitana di Messina e il Comune di Tortorici, per disciplinare la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile comunale ubicato in C.da Sceti, per consentire il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/2021 ed al fine di assicurare la permanenza nel territorio della popolazione scolastica, destinando i locali alla sezione staccata dell'I.T.E.T.S. "G. Tornasi di Lampedusa" di Sant'Agata di Militello, per le finalità proprie dell'indirizzo scolastico.

Altro rapporto di collaborazione istituzionale riguarda il Centro Sportivo "Rappazzo" di Castoreale che era stato trasferito alla Città Metropolitana dal Comune di Castoreale, ai sensi della L.R. 11/01/1996 n. 23, e che lo stesso Comune di Castoreale ne ha richiesto la riconsegna al fine di poter chiedere finanziamenti e mutui presso il Credito Sportivo o la cassa depositi e prestiti per la riqualificazione del Centro stesso.

		<p>In ultimo si segnala l'affidamento all' Associazione Sportiva ASD Palaceramica la gestione dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport denominato "Palaceramica dei Nebrodi" sito nel Comune di Santo Stefano di Camastra (ME), importante realtà di aggregazione sportiva per tutta l'area di riferimento (DD. N. 982 del 29/10/2020).</p> <p>Sono proseguite le attività propedeutiche alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra la Città Metropolitana e l'azienda ospedaliera Papardo volto a favorire la realizzazione del parcheggio a servizio dell'ospedale Papardo, soprattutto in considerazione dell'importanza di tale opera pubblica a servizio e beneficio della collettività e dei pazienti che usufruiscono delle prestazioni sanitarie presso il citato ospedale.. Nello specifico, dopo le opportune interlocuzioni, si è provveduto a mettere in atto le attività propedeutiche alla trascrizione ed alla regolarizzazione delle particelle espropriate.</p>	
402	<p>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi.</p> <p>Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</p>	<p>La nuova struttura organica ha permesso di organizzare il personale assegnato alla direzione in modo più organico e soprattutto in base alla professionalità di ciascuno. E' stata quindi proposta ed approvata la rimodulazione della pianta organica, con decreto sindacale n. 100 del 06/05/2020 si sono ottimizzate le professionalità acquisite. La direzione ha favorito la partecipazione all'attività formativa proposta dall'Ente avendo cura di diffondere a tutto il proprio personale, senza alcuna differenziazione nè di genere nè di ruolo, le proposte avanzate dal competente ufficio. La Direzione, come tutta la Città Metropolitana di Messina è stata costretta a diminuire la presenza del personale sul posto di lavoro, adottando lo SW, al fine di continuare la propria attività e di perseguire il reale obiettivo di attualizzare azioni positive e virtuose anche all'interno dell'attività prevalente di una direzione votata alla realizzazione di Lavori Pubblici. L'attività lavorativa in sw ha influito, in particolari casi, positivamente sul benessere organizzativo del personale che ha potuto meglio conciliare dopo una prima fase di adattamento i propri tempi lavorativi con quelli di cura della famiglia. In tal senso si è registrato un decremento delle assenze per malattia rispetto all'anno 2019.</p>	100
403	<p>Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell'emergenza covid 19</p>	<p>La diffusione del Covid 19 ha imposto un nuovo modo di intendere l'organizzazione del lavoro non più legata alla presenza fisica in ufficio ma in qualche modo alternativa. L'attività si è resa possibile tramite un efficace utilizzo degli strumenti di comunicazione a disposizione (cellulari, messaggistica, video conferenze, comunicazioni telematiche etc.) che ha permesso il costante confronto amministrativo/finanziario tra i vari servizi e/o le altre Direzioni. Si è operato cercando di trovare quel giusto equilibrio tra le attività in presenza e attività in modalità SW e ricorrendo alla presenza in ufficio di personale nella misura strettamente necessaria, al fine cioè di garantire l'interlocuzione con l'utenza esterna che eventualmente avesse avuto la necessità di contattare l'amministrazione e/o i tecnici per quanto concerne la consultazione di atti cartacei. L'attività della direzione nel periodo di</p>	100

		riferimento è stata riassunta nelle relazioni pubblicate sul sito istituzionale. Tutta l'attività effettuata in modalità agile ha permesso di conseguire gli obiettivi prefissati. Sono state inoltre individuate le attività smartabili, e trasmesse alla Segreteria Generale.	
404	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Sono state elaborate n.5 schede di programmazione del Piano di Comunicazione nelle quali sono state individuate le attività di comunicazione per il coinvolgimento dei Comuni del territorio cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano. Tali schede sono state trasmesse al competente ufficio di Comunicazione. Le stesse in conseguenza della diffusione del Covid 19 sono state rivisitate ed a conclusione dell'attività posta in essere le schede di monitoraggio conclusive sono state trasmesse all'ufficio competente.	100
405	Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	Non sono state effettuate gare a procedura aperta con predisposizioni di bandi. Tuttavia, questa stazione appaltante ha previsto dichiarazione sul rispetto dei criteri minimi ambientali, nella predisposizione delle lettere di invito e del disciplinare di gara per le successive procedure di aggiudicazione con procedura negoziata senza pubblicazione di bando. Analogamente nelle manifestazioni di interesse pubblicate da questa stazione appaltante per gli affidamenti di progettazione di servizi di ingegneria ed architettura, per i quali operandosi con l'offerta economicamente più vantaggiosa, il rispetto dei CAM è stato inserito come punto di valutazione dell'offerta tecnica presentata (Riferimento ai Bandi pubblicati nella sezione Bandi di gara). Per quanto riguarda gli acquisti si è proceduto ad acquisti sul portale mepa/consip soprattutto in relazione a forniture di carburante. Non sono stati fatti acquisti di carta e cartucce, essendo diminuito il flusso di documentazione cartacea.	100

V DIREZIONE

N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
501	Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di 32 accordi di programma tra la Città Metropolitana di Messina e i Comuni con la valutazione dei progetti di opere pubbliche da inserire nelle eventuali proposte di rimodulazione del "Patto per lo sviluppo della città Metropolitana di Messina" e/o altre linee di finanziamento. - Accordo di Programma del 25/06/2020 "Approvazione schema di Convenzione" afferente la realizzazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico, inclusi nella linea di intervento "Ambiente" prevista nel "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" - Attuazione accordo per l'Istituzione dell'Area Integrata dello Stretto. 	100

		<p>-Educazione ambientale per la salvaguardia della Macchia mediterranea;</p> <p>-Validazione e trasmissione quotidiana dei dati e degli allarmi superamento dei livelli inquinanti rilevati nella zona ad alto rischio ambientale;</p> <p>-Programma annuale sotto l'egida dell'UNESCO sulla sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici.</p>	
502	<p>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</p>	<p>Rimodulazione struttura della Direzione finalizzata ad una ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane. Partecipazione di più del 30% del personale ai corsi di formazione. Diminuzione delle giornate di assenza per malattia.</p> <p>Per il benessere organizzativo sono state attuate le seguenti azioni: 1) gruppo di valutazione stress lavoro-correlato; 2) programma di informazione ai lavoratori per la tutela della salute; 3) valutazione, elaborazione e somministrazione test di stress lavoro-correlato a gruppi ristretti di lavoratori; 4) approvazione del regolamento per gli acquisti verdi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.M. n.5 del 28/05/2020; 5) presa atto e adozione del piano anticontagio nei cantieri di committenza dell'Ente; 6) si è favorito lo smart working tutelando le persone fragili; 7) la titolarità delle posizioni organizzative è assegnata a 4 uomini e 4 donne; 8) si è favorita l'integrazione lavorativa di tutti i dipendenti. Nel 2020 si riscontra una diminuzione delle giornate di assenza per malattia 1366 giorni nel 2019 a fronte dei 770 nel 2020.</p>	100
503	<p>Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell'emergenza covid 19</p>	<p>Predisposizione del Flow-Chart per il funzionamento degli Uffici e Servizi in modalità Smart. Relazioni lavoro agile. Ricognizione bimestrale delle attività in modalità Smart Working dal 16 marzo al 31 dicembre 2020. Le relazioni, indicanti peraltro la percentuale di dipendenti in SW, contengono la rilevazione del personale in SW e sono state pubblicate nella sezione "Emergenza covid-Disposizioni" del sito istituzionale.</p>	100
504	<p>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</p>	<p>Programmazione delle azioni di comunicazione per l'anno 2020. Le azioni sono state riferite agli obiettivi individuati dal Piano degli obiettivi 2020-2022 approvato con Decreto n°99 del 06/05/2020. Monitoraggio delle azioni di comunicazione al 30/06/2020.</p>	100
505	<p>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</p>	<p>Sono stati pubblicati n. 2 bandi di gara con CAM previsti/su n. 2 bandi rientranti con criteri CAM; è stata acquistata carta 100% ecologica, non sono state acquistate cartucce di toner ricaricabili.</p>	100

Scheda valutazione obiettivi performance 2020

Obiettivi di Performance di Direzione – 2020			
I DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
106	Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2020	E' stato effettuato l'Allineamento di Missioni/Programmi inviandolo alla II Direzione in data 04/02/2020 con nota n.105/GGP e con nota integrativa n. 144/GGP del 15/02/2020.	100
107	Assicurare la difesa dell'Ente nei giudizi innanzi al Giudice di Pace il cui valore non eccede Euro 1100,00, con rappresentanza diretta dell'Ente attraverso il Servizio Legale.	Il Servizio Affari Legali, attraverso, in particolare, i dipendenti assegnati all'Ufficio del Giudice di Pace, ha seguito tredici nuovi giudizi, introdotti nell'anno 2020, innanzi ai vari Uffici del Giudice di Pace della provincia di Messina. Ha seguito, inoltre, l'attività riguardante ventotto giudizi degli anni precedenti ancora in corso, le cui udienze sono state fissate durante l'anno.	100
108	Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrità	Sono stati redatti due capitolati d'appalto per l'aggiudicazione di due gare del servizio di pulizia ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e del D.M. del 24/05/2012 CAM); è stato predisposto e pubblicato in data 18 Giugno, nella sezione intranet del sito istituzionale, un Vademecum relativo al sistema di attuazione della raccolta differenziata negli uffici dell'Ente; la Ditta di pulizia ha installato specifici contenitori differenziati Eco Box con evidenza visiva dell'appartenenza del rifiuto da smaltire ed è stato raggiunto il 30/35% di differenziazione dei rifiuti.	100
109	Garantire la piena fruizione degli impianti sportivi	E' stato realizzato uno studio di fattibilità per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente	100
110	Inclusione sociale tramite attività lavorative di pubblica utilità per la salvaguardia e la cura dell'ambiente, del territorio e dei beni culturali ed architettonici di competenza dell'Ente.	A seguito dell'assegnazione della Regione Siciliana per la diretta utilizzazione da parte di questo Ente di soci-lavoratori di alcune Cooperative (Normanna, Agrifoglio, Il Quadrifoglio) già da anni impegnate in tale ambito, è stato predisposto un programma di attività socialmente utili per la realizzazione di progetti di cura e	100

		<p>salvaguardia dell'ambiente, del territorio e dei beni architettonici di competenza dell'Ente.</p> <p>In particolare, le attività si sono realizzate, come da protocolli d'intesa, a supporto di numerosi uffici dell'Ente, presso alcune Scuole superiori - i cui plessi sono di proprietà della Città Metropolitana - e presso alcuni Comuni e la Fondazione Oikos - Museo Cassata di Barcellona P.G.</p>	
111	Realizzazione di "percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza " in età 15-24 anni	Si è dato corso al cronoprogramma del progetto Pandora	100
112	Coordinamento con i Comuni del territorio per acquisire dei video (durata max 2 minuti ciascuno) da realizzare a cura dei comuni interessati e /o delle pro loco per pubblicarli sul sito dell'Ente - sezione turismo e cultura	Sul sito istituzionale dell'Ente, in data 27 maggio 2020, è stato comunicato l'invito ai Comuni e alle Pro loco del territorio Metropolitano affinché si facessero parte attiva nella promozione delle attività produttive locali, producendo dei brevi filmati da pubblicare sul mini sito Turismo con il coordinamento di questa Direzione. Si è inoltre proceduto a contattare telefonicamente le Pro Loco al fine di incentivarne la partecipazione. I video, che sono pervenuti in numero maggiore di 30, sono stati visionati e pubblicati sul mini sito Istituzionale "Turismo e Cultura".	100
113	Studio sulla realizzazione di un festival culturale nel territorio metropolitano e promozione del festival attraverso tutti i canali di informazione	Organizzazione del Festival Culturale "Autunno in Musica"; predisposizione del Festival Musica Sacra Quære Deum con Parrocchia S. Caterina Messina	100
114	Completamento della traduzione in lingua inglese delle informazioni turistiche pubblicate sulla finestra "Turismo e cultura" - sezione Itinerari - I Borghi e i castelli e inserimento nel sito istituzionale	Le informazioni turistiche de "I borghi" e dei "Castelli versante jonico e tirrenico" sono state tradotte in lingua inglese nei tempi richiesti e regolarmente pubblicate, ad uso dei turisti/utenti, nella sezione Itinerari della finestra Turismo del mini sito istituzionale "Turismo e cultura".	100
115	Raccogliere tutti i report dei Dirigenti per redigere una relazione	E' stata effettuata la rilevazione per singole Direzioni del personale	100

	annuale sul lavoro agile attuato nell'Ente	che ha svolto la propria attività lavorativa in modalità mista alternando L.A. e presenza (606) o esclusivamente da remoto (32). Il personale del Servizio Affari Generali ha svolto la propria attività lavorativa in regime di SW alternandola in presenza ove fosse necessario, rientrando gradatamente in servizio, a seguito di nota prot. n. 738/I Dir. Segr. del 29/06/2020, effettuando almeno 18 ore settimanali; i dipendenti addetti alle portinerie degli stabili dell'Ente, vista la carenza di personale dovuta anche a motivi di salute, hanno svolto la propria attività regolarmente in turnazione	
116	Regolamentazione delle modalità di svolgimento delle attività lavorative in modalità smart working Il Dirigente della I Direzione curerà la parte che riguarda la regolamentazione del rapporto di lavoro	Nel mese di Dicembre 2020 l'Ufficio ha redatto, in collaborazione con la V Direzione, il "Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile", trasmettendolo, per Informativa Sindacale alle OO.SS. in data 10/12/2020.	100
117	Pianificazione assunzioni per il triennio 2020-2022	1) Il Piano dei Fabbisogno è stato approvato con D.S. 197 dl 04/09/2020 e modificato con successivo D.S. 275 del 04/12/2020. 2) Il Regolamento dei concorsi è stato approvato con D.S. 274 del 04/12/2020. Lo stesso regolamento è stato predisposto dal Servizio e trasmesso al Gabinetto del Segretario Generale in data 20/07/2020 per le opportune verifiche. 3) Il bando per 1 Dirigente Tecnico a tempo pieno e determinato (art. 110 c. 1 D.L. 267/2000) è stato approvato ed emanato con D.D. n. 1193 del 7/12/2020, in rispondenza a quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni del Personale 2020. Con D.D. n. 848 del 29/9/2020 è stato approvato ed emanato il bando per la stabilizzazione di 90 unità di personale ex contrattista, a tempo indeterminato e parziale.	100

		In data 14/09/2020, con nota prot. n. 23070/20, sono state avviate le procedure assunzionali di n. 24 disabili (art. 1 L. 68/99) con l'espletamento dell'iter previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.	
II DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
206	Programmazione della spesa del personale annuale e triennale. Monitoraggio della spesa del personale. Riduzione dei costi di gestione	<p>Sono stati redatti i documenti contabili relativi alla programmazione della spesa del personale annuale 2020 e triennale 2020/2022 e si è proceduto a continua verifica della spesa del personale seguendo l'andamento delle somme spese rispetto alle risorse stanziare, controllando periodicamente la disponibilità delle risorse finanziarie.</p> <p>E' stato effettuato il monitoraggio degli emolumenti accessori del personale mediante un attento controllo del salario accessorio, nel rispetto in particolare del limite del tetto massimo di cui al fondo anno 2016, oltre che della media di salario accessorio pro-capite, così come rilevata nell'anno 2018 al netto degli incrementi previsti dalla contrattazione nazionale, nonché un controllo periodico delle disponibilità delle risorse a valere sul Fondo delle risorse decentrate dell'Amministrazione. E' stato inoltre effettuato il monitoraggio degli emolumenti accessori percepiti del personale tecnico in seguito all'istruttoria degli atti relativi alla liquidazione incentivi progettazione, monitorando il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.</p> <p>E' stato sistematicamente rispettato il principio della riduzione della spesa in ossequio alla vigente normativa che impone il rispetto del limite della media della spesa del personale rapportata alla media del triennio 2011/2013.</p> <p>Il monitoraggio della spesa del personale concerne anche quella afferente al personale in posizione di comando, al personale della</p>	100

		<p>riserva Salina ed al personale a tempo determinato. In particolare per il personale in comando si effettua la ricognizione delle somme ancora dovute dagli enti a copertura della spesa del personale stesso, sollecitando il versamento delle somme ancora dovute. E' stata inoltre certificata la spesa sostenuta per il personale in aspettativa per motivi sindacali e richiesto il contributo a copertura dei relativi oneri. Si allegano gli atti del monitoraggio effettuato Si allega monitoraggio costo del personale e relazione esplicativa.</p>	
207	Migliorare il controllo di gestione dell'Ente	<p>Con Delibere del Commissario Straordinario con i poteri del consiglio metropolitano n. 4 del 19/05/2020 e n.52 del 6/8/2020 è stato approvato il Rendiconto di Gestione per l'anno 2019, con Decreto sindacale n. 84 del 9/04/2020 è stato effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2019.</p> <p>La Città Metropolitana di Messina è stato il secondo Ente locale in tutta Italia ad approvare il Bilancio nei termini previsti dalla legge. L'obiettivo dell'allineamento delle risorse umane in relazione alla nuova struttura organizzativa e della conseguenziale riformulazione dei centri di costo del P.E.G. è stato raggiunto. Per conseguirlo sono stati istituiti e finanziati, nelle nuove Missioni e Programmi del Bilancio 20121/202, circa 150 capitoli nella parte II di spesa, capitoli sono stati assegnati alle Direzioni di competenza e inseriti nella contabilità economico-finanziaria, attraverso il sistema operativo Halley . Con decreto sindacale n. 226 del 14 ottobre 2020 si è provveduto ad approvare il referto sul controllo di gestione per l'anno 2019.</p>	
208	Presidio circuito finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co. in ordine alle risorse del Patto	<p>E' stato garantito il presidio del circuito finanziario generato dai finanziamenti concessi ed erogati nell'ambito del "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana" attraverso l'attuazione del sistema di gestione e controllo (c.d. Si.Ge.Co) in particolare esercitando il controllo sulle attività correlate alla gestione della</p>	

		spesa e la certificazione dell'esecutività dei pagamenti. Sono state predisposte 11 checklist, come si evince dalla dichiarazione sottoscritta dalla Dirigente	
III DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
306	Monitoraggio e controllo sulle progettualità interne all'Ente: interventi viabilità secondaria con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT.	E' stato eseguito il monitoraggio e l'aggiornamento di tutti i progetti inseriti nel PTOOPP vigente, con la verifica di tutti i finanziamenti dei programmi con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Messina", fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT, aggiornamento del PT.OO.PP: 2020-2022 già aggiornato con DS n°31 /2020 per dare avvio tempestivamente agli interventi con finanziamento decretato.	100
307	Aggiornamento dello stato della viabilità alla luce degli interventi già effettuati nella viabilità metropolitana.	E' stato eseguito il monitoraggio e l'aggiornamento di tutti gli interventi eseguiti e in corso attraverso riunioni con i Responsabili dei Servizi e con il Sindaco Metropolitan.	100
308	Piano attuazione interventi sulla viabilità metropolitana in relazione ai principali programmi di finanziamento nazionale regionale	Nonostante il periodo il lockdown totale abbia causato un rallentamento delle procedure, la Direzione grazie al decreto sblocca cantieri è riuscita a consegnare i lavori già decretati.	100
IV DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
406	-Verifica e/o aggiornamento pianificazione e procedure interne Emergenza Neve. -Interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali -Attività del Servizio autoparco connessa con le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione civile e la viabilità -Garantire l'efficienza del parco mezzi ottimizzando le risorse umane e finanziarie	1. E' stata svolta l'attività di aggiornamento pianificazione e procedure interne Emergenza Neve 2. Sono stati garantiti interventi urgenti sulla viabilità provinciale attraverso azioni immediate per la rimozione di criticità puntuali 3. Sono stati effettuati, con tempestività, tutti gli interventi necessari per garantire la percorribilità delle strade di competenza al verificarsi di eventi calamitosi come emergenza neve, frane, smottamenti. 4. Sono stati garantiti tutti i servizi istituzionali richiesti. Sono stati	100

	<p>-Proposta di un sistema di allertamento precoce territoriale ai fini del rischio tsunami indotto da sisma.</p>	<p>garantiti uomini e mezzi nelle varie richieste anche in merito alle gite di servizio in cantiere ove non garantiti dalla disponibilità di vetture assegnate alle direzioni tecniche</p> <p>5. Progetto esecutivo predisposto e trasmesso al DRPC per la successiva ammissione al finanziamento - La Direzione ha presentato il Piano Speditivo Provinciale di Protezione Civile, redatto dal gruppo di lavoro formato da tecnici della Città Metropolitana e del Dipartimento Regionale di Protezione Civile Ufficio di Messina, con il coordinamento della Prefettura di Messina.</p> <p>L'elaborato rappresenta una prima risposta alle indicazioni di pianificazione previste dagli artt. 9 e 18 del D. Lgs. n. 1/2018, codice della protezione civile, elaborate secondo quanto indicato all'art. 11, c. 1, lettera o), punto 2) d'intesa con la Città Metropolitana e con il DRPC Sicilia</p>	
407	<p>-Aggiornamento del Regolamento relativo alle utenze scolastiche di competenza dell'Ente , approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 122 del 29/09/2014</p> <p>-Pianificazione delle spese di esercizio per la gestione degli edifici scolastici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96.</p>	<p>L'attività del Servizio Edilizia Metropolitana, ha svolto il processo di controllo, monitoraggio e contenimento delle spese connesse ai consumi energetici degli edifici scolastici nonché al loro razionale uso, nel rispetto dell'ambiente. A tal fine con la DD n. 1158 del 31/12/2020 si è adottata la bozza del nuovo Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie e delega agli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado. Sono state monitorate le spese con l'aggiornamento dei report delle spese indifferibili sostenute dalle II.SS. in sostituzione dell'Ente (ai sensi della L. 23/96).</p> <p>Con Determina Dirigenziale n. 654 del 06/08/2020 è stata impegnata la somma di € 477.274,83 a favore di n. 31 Istituzioni Scolastiche al cap. 3191 del Bilancio 2020 quale anticipazione dei contributi da erogare per le spese di funzionamento relative all'anno 2020, provvedendo con successivi atti al pagamento dei rispettivi importi agli II.SS.</p>	100

		Con Decreto Sindacale n. 287 dell'11/12/2020 sono state assegnate al cap. 3191 del bilancio le risorse economiche a favore delle Istituzioni Scolastiche. Con successiva Determina Dirigenziale n. 1253 del 15/12/2020 è stata impegnata la somma di € 1.052.738,65, quale rimborso per consumi idrici, rientranti nelle spese di funzionamento di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96, per poter provvedere con successivo atto al pagamento delle somme.	
408	Ricognizione degli interventi per la messa in sicurezza degli Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado	Il Servizio Edilizia Metropolitana, attraverso i propri Uffici di Edilizia Scolastica 1 e 2, ha dato riscontro alle segnalazioni per gli interventi connessi alla messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza. Si è provveduto, altresì, al completamento degli elementi necessari per gli affidamenti connessi alle verifiche strutturali sui solai e controsoffitti di n.31 edifici scolastici per i quali l'Ente ha beneficiato del relativo finanziamento ministeriale.	100
409	Garantire la piena fruizione degli impianti sportivi	Sono stati avviate le manifestazioni di interesse per l'affidamento delle gestioni dei Palazzetti dello Sport di proprietà della Città Metropolitana di Messina. Relativamente all'affidamento della gestione del Palazzetto dello sport di Santo Stefano di Camastra , gli atti necessari per la stipula della convenzione sono stati trasmessi all'Ufficio Contratti. In atto sono in fase di esecuzione interventi di manutenzione straordinaria propedeutici all'affidamento della gestione. Mentre per il Palasport nel Comune di Villafranca Tirrena dopo la manifestazione di interesse, sono in esecuzione interventi di manutenzione straordinaria propedeutici all'affidamento in gestione.	100
410	Aggiornamento del Regolamento per la gestione degli immobili dell'Ente. Individuazione di requisiti, modalità, criteri di selezione, procedure di assegnazione degli immobili e principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni.	Sono state promosse le attività formative che hanno coinvolto in modo attivo il personale dell'Ente impegnato nell'iter amministrativo da seguire per le dismissioni ed alienazioni. Per questo si è autorizzato il personale del Servizio Patrimonio alla partecipazione alla video conferenza formativa su "alienazione ed acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico" tenutosi il 04/03/2020. Sono state avviate manifestazioni di interesse per l'alienazione di immobili di	100

proprietà dell'Ente non più utili ai compiti istituzionali dell'Ente e terreni in vari Comuni della Provincia di Messina. Tra queste, quella relativa all'intero immobile Hotel Riviera e dei 3 locali commerciali posti al piano terra dello stesso. Alla manifestazione di interesse che aveva come scadenza il 20 gennaio 2020, ha aderito l'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP), manifestando la propria disponibilità subordinata all'autorizzazione regionale di fondi di cui alla L. 560/93 recepita dalla L.R. n. 43/94. Successivamente, con nota del 18/02/2020 questo Ente ha richiesto all'IACP di Messina di conoscere l'evoluzione di quanto in precedenza manifestato. Il successivo incontro ha fatto emergere la necessità di acquisire dal nostro Ente le Planimetrie dello stabile che sono state prontamente trasmesse in data 26/02/2020. Allo stato attuale, dopo il periodo COVID, si è tenuto un nuovo incontro presso la sede dello IACP con la dirigente che ribadiva la riconferma dell'interesse anche a livello regionale (manifestato in riunioni con l'assessore regionale alla infrastrutture ed il vice sindaco della città di Messina) e la verifica della congruità del prezzo, sono seguiti vari incontri e sopralluoghi per permettere la redazione del relativo rogito.

Sono state redatte le perizie di stima dei 12 appartamenti del compendio immobiliare dell'Ex Hotel Riviera. Proprio per gli appartamenti il servizio ha inoltrato a seguito dell'avviso ricognitivo della società partecipata comunale "Arisme" – Agenzia comunale per il risanamento e la riqualificazione urbana della Città di Messina, apposita proposta di vendita di appartamenti ubicati nell'ex compendio "Riviera" e precisamente in piazza Leone Savoja e in via Principessa Mafalda. Quindi si è predisposto apposito Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per successiva procedura di vendita degli stessi per un valore complessivo pari ad € 812.652,00 (tenendo conto dei costi di manutenzione straordinaria). Tale manifestazione di interesse, con scadenza il 30 giugno 2020, ha avuto come unica interlocuzione proprio l'Agenzia "Arisme". E' stato redatto il nuovo regolamento per la gestione dei BB. Il allo stato al vaglio dell'amministrazione attiva per la sua approvazione. E' stato

		<p>Approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni.</p> <p>Sono state concluse le procedure di vendita di n. 2 particelle di terreno i località Acquedolci e Tortorici ed avviata la procedura di manifestazione di interesse per un terreno agricolo.</p>	
411	Piano attuazione interventi sull'edilizia metropolitana in relazione ai principali programmi di finanziamento nazionale regionale	<p>-PO FESR Sicilia azione 10.7.1, Strategia dell'Area Interna "Nebrodi" finanziata con i fondi del "P.O. FESR 2014/2020. Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI).</p> <p>Predisposti i progetti, approvati in linea tecnica ed amministrativa ed inoltrati al Dipartimento Regionale per l'Istruzione, per la Mappatura della vulnerabilità sismica secondo le verifiche di cui all'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003 degli edifici scolastici di competenza.</p> <p>-Per gli interventi, oggetto di affidamento tra dicembre 2019 e gennaio 2020, non ultimati alla data del 13 marzo 2020 e sospesi, in attuazione del D.P.C.M. del 11.03.2020, preliminarmente alla prevista ripresa dei lavori è stata fatta comunicazione e ribadito con il verbale di ripresa dei lavori, la scrupolosa osservanza e adozione delle necessarie misure precauzionali di quanto già disposto nell'Allegato 1 del DPCM 22.03.2020 e successivo allegato 7 introdotto con il DPCM 26.4.2020, finalizzati alla riduzione del rischio di contaminazione da Coronavirus, degli edifici scolastici di competenza.</p> <p>-Definita il 25 agosto 2020, con l'adozione del relativo decreto sindacale, la predisposizione dei progetti e atti per la procedura di affidamento nonché tutte le attività connesse all'ammissione a finanziamento degli interventi diversi, a seguito dell'Adesione Avviso pubblico del 24/06/2020 del Ministero dell'Istruzione, relativi alla concessione del finanziamento di € 1.000.000,00 prima e di € 220.000,00 poi, finalizzati agli adeguamenti e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19 degli edifici scolastici di competenza.</p> <p>-Entro l'anno 2020 sono state definite le procedure di progettazione e</p>	100

		affidamento degli interventi per i quali non si è reso necessario l'ulteriore incarico a supporto della progettazione e/o del Rup ad eccezione degli interventi che esulano dalle competenze.	
412	Predisposizione del Piano di Rafforzamento PA nell'ambito del Patto dello Sviluppo della Città Metropolitana di Messina	<p>Con Decreto sindacale n. 19 del 28/01/2020 si è proceduto alla nomina del dott. B. Privitera quale RUP per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo della Città Metropolitana di Messina. Quindi in questo primo semestre sono stati avviati contatti interlocutori con Agenzia e Dipartimento per la Coesione al fine di verificare la disponibilità di Società partecipate governative a cui affidare l'esecuzione di parte dell'attività di rafforzamento prevista nel piano. L'attività interlocutoria si è conclusa con invio di nota ufficiale per l'attivazione di apposite convenzioni con società in house di codeste Amministrazioni Centrali dello Stato per la realizzazione delle attività di supporto tecnico e di rafforzamento amministrativo indicate nel PRA e fornire l'assistenza tecnica a valere sui citati fondi FSC 2014-2020.</p> <p>Con riferimento alla sezione di rafforzamento informatico è stata avviata interlocuzione con il Servizio informatico per confermarne l'attualità delle previsioni (alcune cose sono già state realizzate). Presa d'atto della mancata possibilità di avvalersi del servizio fornito dalle società governative e tenuto conto del tempo trascorso dalla predisposizione del piano, ad oggi, si sta procedendo alla revisione dello stesso.</p>	100
V DIREZIONE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
506	<p>-Garantire livelli di conoscenza e informazioni per il personale addetto alle attività e per i lavoratori.</p> <p>-Redazione di una informativa che individui i rischi generali e i rischi specifici connessi alla modalità di esecuzione della prestazione all'esterno della sede di lavoro</p>	<p>Ai fini della informazione ai lavoratori delle principali procedure di sicurezza è stato elaborato un Documento di sicurezza anticontagio per l'emergenza epidemiologica Covid-19 e due aggiornamenti allo stesso, oltre che il Documento di sicurezza per i cantieri di committenza dell'Ente. Tutti gli atti, adottati dalla Conferenza di Direzione, sono stati pubblicati nel sito istituzionali alla sezione "Emergenza" ed il link inviato a tutto il personale. Per un più</p>	100

	<p>-Redazione di un documento tecnico sulla possi-bile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Sar-cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione</p>	<p>approfondito dettaglio si è reso necessario inviare ulteriore informazione a mezzo circolari indirizzate agli uffici e ai Responsabili dei Servizi per la corretta attuazione delle procedure. Altre informative al personale hanno riguardato le corrette procedure di attuazione della convenzione stipulata con l'Organismo Paritetico CPT, le procedure emergenziali di sorveglianza sanitaria e di riconoscimento fragilità, le procedure per il tracciamento di casi positivi da Covie-19, l'esecuzione delle attività di sanificazione, l'esecuzione di monitoraggi screening con test rapidi, la consegna di materiale di igiene e prevenzione, la consegna di dispositivi di protezione.</p> <p>Ai fini dell'informativa sugli esiti della Sorveglianza Sanitaria, le cui procedure di affidamento sono state eseguite e completate, in stretto rapporto con il Medico Competente e l'Autorità Sanitaria sono stati esitati e portati a conoscenza dei diretti interessati: i riconoscimenti di “fragilità” per l'emergenza epidemiologica ai fini del collocamento in “lavoro agile”, i giudizi di idoneità per i soggetti a rischio ai fini del collocamento in “lavoro agile”, le informative per i casi positivi Covid-19 e i comportamenti da adottare, i riconoscimenti di malattia professionale. Tutti i dati sono raccolti dal Medico Competente nelle modalità che garantiscano il rispetto della protezione di dati sensibili e, in forma aggregata, anche dal Servizio Prevenzione.</p> <p>E' stato infine completato l'approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale e di tutto il materiale igienico di prevenzione, rispettando il criterio “qualità-prezzo” e con particolare attenzione all'utilizzo del mercato elettronico Mepa. L'approvvigionamento ha richiesto una fase preparatoria di coinvolgimento dei lavoratori e dei servizi ai fini di individuazione del materiale idoneo e necessario; questa fase preparatoria è avvenuto attraverso costante informazione reciproca degli specifici fabbisogni lavorativi.</p>	
507	<p>Mantenimento dell'integrità e miglioramento della biodiversità delle RR.NN.OO.</p>	<p>L'attività di analisi ha consentito di acquisire dati di qualità delle acque dei laghi di Ganzirri, Faro e Marinello utili per una attenta gestione delle riserve.</p>	100

508	Tutela ambientale nelle Riserve Naturali Orientate “Laghetti di Marinello” e “Laguna di Capo Peloro”	<p>Le azioni messe in atto nel corso dell’anno 2020 dal Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette con la collaborazione del Dipartimento di Botanica dell’Università di Messina, hanno consentito il ripristino delle condizioni di naturalità di alcuni tratti delle sponde lagunari delle aree protette. Nello specifico, è stata effettuata la piantumazione di essenze autoctone, finalizzati al miglioramento della biodiversità (Agnocasto, Pioppo Bianco e Pioppo Nero).</p> <p>Sono stati effettuati dei sopralluoghi congiunti con il Prof. Crisafulli, docente botanico dell’Università di Messina, e con alcuni cittadini residenti nelle vicinanze dell’area protetta che hanno dato un valido contributo per il buon esito degli interventi.</p> <p>Gli interventi di piantumazione sono stati eseguiti prevalentemente nei periodi di riposo vegetativo, ovvero nei mesi invernali, ed attenzionati nei mesi seguenti.</p> <p>Nell’ambito dei sopralluoghi è stato verificato lo stato vegetativo delle specie autoctone piantumate mentre i cittadini hanno somministrato nei periodi di siccità l’acqua necessaria alle essenze messe a dimora.</p>	100
509	Controlli su impianti di recupero quantificazione e cronoprogramma	Sono stati eseguiti controlli sulla modalità di gestione dei rifiuti presso gli impianti. I controlli effettuati hanno superato il target atteso.	100
510	<p>-Favorire l’utilizzo delle cartelle condivise con il server per la condivisione dei documenti</p> <p>-Redazione di un progetto, che preveda anche il co-working, per l’attuazione del lavoro agile che indichi la tecnologia e il supporto per la sua attuazione in termini di dotazioni finanziarie, strumentali e formazione del personale, affinché si possa dare attuazione definitiva</p>	Acquisto di n. 30 notebook per consentire attività di smartworking. Configurazione degli spazi di archiviazione. Configurazione credenziali di accesso. Personalizzazioni delle credenziali di accesso con autorizzazioni specifiche. Affidamento di n° 24 notebook, un tablet, 20 Kit webcam e casse acustiche.	100

	all'atto di indirizzo del Sindaco n. 590 /20/Gab del 11/03/2020		
511	Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo	Prosecuzione delle attività di raccordo con i soggetti beneficiari del patto finalizzata al monitoraggio delle risorse sul Sistema Informativo Locale SGP e la successiva validazione in BDU. Integrazione al 20% ai sensi del D.L. 17.03.2020 n° 18 art. 97 – settima istanza di anticipazione risorse FSC di cui alla Delibera CIPE 26/2016 per un importo complessivo di € 17.721.609,80, accreditati in data 28/05/2020 sul Conto di Contabilità Speciale 6070.	100
512	Riqualificazione delle periferie urbane-bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16	Inoltro richiesta di rimborso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativamente alle spese sostenute e debitamente quietanzate : 1° semestre 2020 per € 127.877,74; 2° semestre 2020 per € 1.625.301,82 (in attesa di erogazione). Effettuato il rimborso delle somme accreditate dalla PCM nei confronti dei comuni attuatori degli interventi per € 187.072,85. Aggiornamento monitoraggio interventi al 1° semestre 2020.	100
513	-Regolamentazione delle modalità di svolgimento delle attività lavorative in modalità smart working. Il Dirigente della V Direzione curerà gli aspetti di regolamentazione tecnica connessa all'utilizzo delle attrezzature e delle comunicazioni telematiche	Disposizione misure organizzative prot.294 dell'11/03/2020 (pubblicazione nella sezione COVID-19): Per facilitare lo svolgimento del lavoro da remoto i Servizi Informatici su richiesta hanno attivato su cloud una copia sincronizzata di cartelle di lavoro presenti sul server interno con conseguente configurazione degli spazi di archiviazione e configurazione credenziali di accesso. Per consentire ai dipendenti della Ragioneria di lavorare sul sistema Halley, è stato predisposto un numero di accessi tramite IP pubblico. Analogamente sono stati attivati numerosi accessi con IP pubblico per la procedura archiflow (protocollo elettronico e flusso documentale).	100
514	Realizzazione di un sistema telematico di programmi e procedure informatiche che consenta il monitoraggio della programmazione dell'Ente e del controllo del suo stato di attuazione, affinché ogni Direzione e Uffici di Staff possano inserire informazioni che siano visibili secondo gli accessi autorizzati , garantendo sistemi di sicurezza adeguati	Al fine di automatizzare le fasi di progettazione valutazione e realizzazione dei progetti finanziati è stato presentato alla Regione il progetto Work- Me nell'ambito dei piani di azione e coesione della Sicilia 2014-2020 asse 10 azione 1 ed inserito nel programma finanziamenti 2021.	100

515	Predisposizione Piano d'Azione per il GPP	<p>Il Regolamento GPP per gli acquisti verdi è stato redatto dal Gruppo di Lavoro interno ed approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 5 del 28/05/2020.</p> <p>Formazione (affiancamento MATTM) per il personale dell'Ente dal 22/06/20 al 30/11/20</p>	100

Ricognizione dei Dati Finanziari

Dati forniti dalla II Direzione Affari Finanziari e Tributari

Ricognizione dei dati finanziari 2020

Analisi finanziaria

1. Analisi delle Entrate

Trend storico della gestione di competenza:

Entrate	2018	2019	2020
<i>Titolo I</i>	40.792.136,19	38.954.902,76	38.222.744,74
<i>Titolo II</i>	32.508.087,93	45.973.517,93	38.020.527,38
<i>Titolo III</i>	5.320.267,93	2.936.500,34	2.228.803,07
<i>Titolo IV</i>	7.060.193,87	24.695.445,42	34.021.213,63
<i>Titolo V</i>	0	0	0
<i>Titolo VI</i>	1.360.128,13	0	1.012.568,04
<i>Titolo VII</i>	0	0	0
<i>Titolo IX</i>	8.446.547,54	17.746.588,42	18.969.806,33
Totale Entrate	95.487.361,59	130.306.954,87	132.475.663,19

Titolo I – Entrate Correnti di Natura Tributaria Contributiva e Perequativa

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			
	2018	2019	2020
Addizionale sul consumo di energia elettrica	-----	-----	-----
Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	4.271.203,65	4.005.023,74	4.530.790,67
Imposta sulle assicurazioni RC auto	20.583.124,63	22.428.294,94	21.420.564,35
Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	15.825.210,00	12.477.337,85	12.208.198,96
Controlli da combustione	9.382,00	29.856,60	30.833,00
Prov. Iscr. Annuale imprese smalt. rifiuti	24.569,32	12.389,63	28.757,76
Tasse esame di idoneità	1.500,00	2.000,00	3.600,00
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	77.146,59	0	0
Totale Titolo I	40.792.136,19	38.954.902,76	38.222.744,74

2. Analisi della Spesa

Spesa		Previsione 2020	Rendiconto impegni 2020	Differenza (Prev-impegno)
Titolo I	Spese correnti	93.202.371,43	66.336.491,75	26.865.879,68
Titolo II	Spese in conto capitale	129.146.550,53	13.776.434,52	115.370.116,01
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0
Titolo IV	Rimborso prestiti	1.196.941,71	1.196.941,71	0
Titolo V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	500.000,00	0	500.000,00
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	47.050.360,00	18.969.806,33	28.080.553,67
Totale Spese		271.096.223,67	100.279.674,31	170.816.549,36

GESTIONE DELLE SPESE in c/competenza ANNO 2020

Denominazione Missione	Previsioni	Pagamenti	Impegni	Impegni/ previsioni %
Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione	71.014.508,12	19.492.246,31	38.632.070,08	54,40
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	15.751.472,13	3.683.265,28	6.302.892,14	40,01
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	567.351,23	182.117,12	240.347,74	42,36
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	1.043.320,76	186.920,86	187.775,86	17,99
Missione 07 Turismo	1.323.377,46	1.052.047,13	1.060.056,24	80,10
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.171.276,41	880.773,47	944.998,03	18,27
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.303.388,14	2.165.384,87	3.268.999,43	31,72
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	102.066.456,39	12.923.432,52	18.289.013,30	17,92
Missione 11 Soccorso civile	1.133.822,83	754.350,59	927.275,30	81,78
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.289.154,80	2.291.066,91	7.240.491,86	77,94

Missione 14 Sviluppo economico e competitività	500.814,17	363.509,52	372.435,67	74,36
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	763.879,35	552.521,54	571.564,01	74,82
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	836.474,13	712.441,29	717.080,27	85,72
Missione 20 Fondi e accantonamenti	1.225.699,70	0	0	0
Missione 50 Debito pubblico	2.554.868,05	2.554.868,05	2.554.868,05	0
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	500.000,00	0	0	0
Missione 99 Servizi per conto terzi	47.050.360,00	17.900.570,15	18.969.806,33	40,31
Totale spese per missioni	271.096.223,67	65.695.515,61	100.279.674,31	37

TREND STORICO :

Rilevazione dell'andamento degli impegni e della spesa negli esercizi 2018, 2019 e 2020

raffronto dei dati finanziari nel triennio.

TITOLO I SPESE CORRENTI					
TOTALI	2018	2019	Differenza % 2019 - 2018	2020	Differenza % 2020 - 2019
IMPEGNI	75.326.792,83	74.157.890,83	98,44	66.336.491,75	89,45
PAGAMENTI	55.830.116,24	67.433.975,36	120,78	39.557.653,69	58,66

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE					
TOTALI	2018	2019	Differenza % 2019 - 2018	2020	Differenza % 2020 - 2019
IMPEGNI	1.880.084,94	4.780.773,32	254,28	13.776.434,52	288,16
PAGAMENTI	5.874.681,58	2.259.076,34	38,45	7.040.350,06	311,64

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia:

Spesa corrente impegnata per interventi		2018	2019	2020
01 -	Redditi da lavoro dipendente	27.166.047,68	31.852.221,85	27.051.829,30
02 -	Imposte e tasse a carico ente	1.989.043,12	2.471.679,84	1.867.434,93
03 -	Acquisto beni e servizi	12.869.460,78	11.403.390,09	14.240.649,54
04 -	Trasferimenti correnti	512.004,28	787.375,73	3.222.308,84
05 -	Trasferimenti di tributi	0	0	0
06 -	Fondi perequativi	0	0	0
07 -	Interessi passivi	1.543.376,73	1.430.434,54	1.357.926,34
08 -	Altre spese per redditi di capitale	0	0	0
09 -	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0	0	0
10 -	Altre spese correnti	31.246.860,24	26.212.788,78	18.596.342,80
Totali spese correnti		75.326.792,83	74.157.890,83	66.336.491,75

Rappresentazione degli indicatori

Descrizione	2018	2019	2020
Numero di Abitanti	626.876	626.876	613.887
Dipendenti	741	705	744*
N. abitanti per ogni dipendente	845	889	825
Spese correnti	75.326.792,83	74.157.890,83	66.336.491,75
Costo del personale (int. 01, oneri int. 03 e Irap)	29.103.972,68	33.955.470,15	31.446.231,21
Incidenza del costo del personale	38,64	45,78	47,40
Costo medio per dipendente	39.276,61	48.163,78	42.266,43

* Dato riferito al 1.1.2021

SPESE PER DIREZIONE 2020

DIREZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE			IMPEGNATO			PAGATO		
	COMPETENZA 2020			COMPETENZA 2020			COMPETENZA 2020		
	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE
SEGRETERIA GENERALE	96.000,00	0	96.000,00	51.024,36	0	51.024,36	46.384,36	0	46.384,36
GABINETTO ISTITUZIONALE	214.262,74	0	214.262,74	104.168,03	0	104.168,03	14.929,41	0	14.929,41
I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	16.866.785,30	4.328.152,94	21.194.938,24	11.396.439,15	2.225.653,64	13.622.092,79	4.962.524,28	2.225.653,64	7.188.177,92
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	58.169.722,07	45.340,00	58.215.062,07	48.279.126,74	0	48.279.126,74	31.413.813,28	0	31.413.813,28
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA	3.948.030,44	86.801.574,01	90.749.604,45	905.246,99	8.510.373,49	9.415.620,48	471.359,76	3.921.797,86	4.393.157,62

IV DIREZIONE SERVIZI									
TECNICI GENERALI	4.999.672,39	36.488.483,58	41.488.155,97	3.268.399,31	2.784.918,58	6.053.317,89	1.589.608,16	825.000,40	2.414.608,56
V DIREZIONE									
AMBIENTE E PIANIFICAZIONE	7.273.172,92	1.430.000,00	8.703.172,92	1.514.894,12	202.499,81	1.717.393,93	714.069,36	67.898,16	781.967,52
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	1.634.725,57	53.000,00	1.687.725,57	817.193,05	52.989,00	870.182,05	344.965,08	0	344.965,08
TOTALI	93.202.371,43	129.146.550,53	222.348.921,96	66.336.491,75	13.776.434,52	80.112.926,27	39.557.653,69	7.040.350,06	46.598.003,75

Immobilizzazioni materiali e finanziarie dell'Ente

Immobilizzazioni materiali di proprietà della Provincia	rilevamento	unità di misura	valore	fonte
Beni demaniali	2020	€	26.003.603,44	rendiconto
Terreni (patrimonio disponibile)	2020	€	1.018.924,88	rendiconto
Fabbricati	2020	€	179.375.704,80	rendiconto
Macchinari e impianti	2020	€	23.849,17	rendiconto
Attrezzature industriali e commerciali	2020	€	14.123,93	rendiconto
Macchine per ufficio e hardware	2020	€	53.535,29	rendiconto
Mezzi di trasporto	2020	€	56.609,10	rendiconto
Mobili e arredi	2020	€	10.755,87	rendiconto
Immobilizzazioni in corso	2020	€	225.431.203,27	rendiconto
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		€	431.988.309,75	

Immobilizzazioni finanziarie	Valore in euro
Totale immobilizzazioni materiali	431.988.309,75
Totale immobilizzazioni finanziarie	954.975,69

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				€ 74.620.713,46
RISCOSSIONI	(+)	€ 20.609.101,80	€ 99.806.723,60	€ 120.415.825,43
PAGAMENTI	(-)	€ 38.205.371,11	€ 65.695.515,61	€ 103.900.886,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 91.135.652,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			€ -
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 91.135.652,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 31.038.578,23	€ 32.668.939,56	€ 63.707.517,79
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				€ -
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 25.227.042,28	€ 34.584.158,70	€ 59.811.200,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			€ 5.629.391,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			€ 22.947.551,21
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	(=)			€ 66.455.026,63

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:

Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020				€ 5.590.950,54
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)				€ -
Fondo anticipazioni liquidità				€ 1.460.862,25
Fondo perdite società partecipate				€ 1.516.006,65
Fondo contezioso				€ 1.550.150,00
Altri accantonamenti				€ 2.900.273,54
		Totale parte accantonata (B)		€ 13.018.242,98
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				€ 11.134.057,13
Vincoli derivanti da trasferimenti				€ 33.431.042,72
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				€ 4.953.751,13
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				€ -
Altri vincoli				€ 589.158,17
		Totale parte vincolata (C)		€ 50.108.009,15
Parte destinata agli investimenti				
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		355.973,86
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		2.972.800,64
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		-



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2020

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Visti gli obiettivi di Performance Organizzativa assegnati con il Piano Provvisorio degli obiettivi e di Performance Organizzativa per l'anno 2020 approvati con Decreto Sindacale n° 21 del 31.05.2020, riconfermati ed in parte modificati con D.S. n° 99 del 06.05.2020 che approva definitivamente il Piano Esecutivo di Gestione 2020, il Piano della Performance 2020-2022 e il Piano degli Obiettivi 2020-2022;

Preso atto che con Decreto sindacale n°302 del 22 dicembre 2020 è stato aggiornato il Sistema di Valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza;

Che il Sistema di cui sopra suddivide il livello di Performance Organizzativa in Performance Organizzativa di Ente e Performance Organizzativa di Direzione;

Vista la documentazione agli atti

Valuta gli obiettivi di Performance Organizzativa di Ente realizzata nell'anno 2020

OBIETTIVO: "Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)"

Si ritiene il raggiungimento dell'obiettivo più che soddisfacente, avendo gli stessi dato corretta applicazione al PTPCT, sia relativamente alle misure di prevenzione generale che a quelle specifiche. A tal proposito, per maggiori informazioni, si rinvia alla Relazione del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza per l'anno 2020, validata dal NIV Il valore attribuito è pari a : **100**

OBIETTIVO: "Azioni per la legalità e la Trasparenza. Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana (Obiettivo di Coordinamento del segretario Generale)"

Si esamina il monitoraggio effettuato dall'Ufficio Piano della trasparenza dell'Ente, relativamente all'anno 2020 e per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n°33 e s.m.i.

L'ufficio Piano della Trasparenza, così come risulta agli atti dell'ufficio, ha effettuato un'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", con il nuovo applicativo web. Il parametro di valutazione delle attività in materia svolte da tutta la struttura, nel complesso rispetto all'anno 2019 risulta potenziato, nonostante siano state rilevate inadempienze che determinano una decurtazione dal punteggio massimo, così come risulta agli atti.

Il valore attribuito è pari a: **98,91**

OBIETTIVO: "Rilevare la qualità dei Servizi (Obiettivo di Coordinamento del segretario Generale)"

Il Nucleo Indipendente di Valutazione, esaminate le risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2020 che ha riguardato l'elenco dei servizi erogati al cittadino - utente dalla Città Metropolitana di Messina; preso atto che la metodologia di rilevazione prevede un report conclusivo esprime le seguenti valutazioni: valuta positivamente il consolidamento del controllo della qualità dei servizi che registra uno sviluppo rispetto al 2019.

Il valore attribuito è pari a: **100**

OBIETTIVO: "Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi"

Dall'esito del monitoraggio sulla rilevazione dei tempi procedurali per l'anno 2020, è emerso un numero anomalo di procedimenti in capo alla 2 Direzione, determinato dal computo di numerosi atti endoprocedimentali che sono stati individuati erroneamente come procedimenti.

I procedimenti della 2 Direzione vengono pertanto estrapolati, mantenendo comunque il numero dei procedimenti risultati fuori termini ai fini della determinazione dello scostamento complessivo percentuale dell'Ente.

Pertanto su 2454 procedimenti considerati, i procedimenti fuori termine risultano essere 52 con uno scostamento percentuale del 2,12 %.

Atteso ciò il risultato complessivo relativo a tale obiettivo risulta essere **97,88**.

La valutazione media ponderata complessiva della Performance Organizzativa per l'anno 2020 è determinata in **99,20**.

Valuta gli obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione per l'anno 2020 così come di seguito riportate nel seguente prospetto

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2020
 Il Nucleo indipendente di Valutazione

Raggiungimento Obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione/Staff						
Strutture valutate	Denominazione obiettivo					Percentuale di Raggiungimento o Obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione
	Accordi e convenzioni con Comuni ed Enti	Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane	Attuazione forme di lavoro agile	Comunicazioni e integrata con il territorio metropolitano	Sostenibilità ambientale	
	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	
Gabinetto del Sindaco	100,00	100,00	100,00	100,00	NV	100
Corpo di Polizia Metropolitana	100,00	100,00	100,00	100,00	95,00	99
Segreteria Generale	100,00	100,00	100,00	100,00	NV	100
1a Direzione – SERVIZI GENERALI e POLITICHE di SVILUPPO ECONOMICO e CULTURALE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100
2a Direzione – SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI	NV	100,00	100,00	100,00	100,00	100
3a Direzione – VIABILITÀ METROPOLITANA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100
4a Direzione – SERVIZI TECNICI GENERALI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100
5a Direzione – AMBIENTE e PIANIFICAZIONE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100

Il Presidente del NIV
 dott. Federico Basile