



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 119 del 17 GIU. 2021

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza del Corpo di Polizia Metropolitana.

II SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemilaventuno il giorno DICIASSETTE del mese di GIUGNO, alle ore 18:00, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M.A. CAPONETTI:

- * **Vista** l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;
- Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P. della Regione Siciliana n.576/GAb del 02/07/2018, che all'art.2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitano e della conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca*"
- Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:
 - per la regolarità tecnica, del Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana proponente;
 - per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

del Corpo di Polizia Metropolitana

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza del Corpo di Polizia Metropolitana.

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 13 del 2 aprile 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del Procedimento Amministrativo, modificato ed aggiornato a seguito delle intervenute normative, sostituendo il precedente approvato con deliberazione n. 40/CC dell'8 aprile 2015;

CHE pertanto occorre aggiornare anche l'elenco dei procedimenti amministrativi allegato alla sostituita Delibera n. 40/CC dell'8 aprile 2015, individuati descrivendone gli elementi sostanziali ed i termini di conclusione mediante la compilazione di scheda di dettaglio;

CHE ogni Dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha piena conoscenza delle tipologie e della complessità dei procedimenti afferenti alla propria Direzione;

CHE all'aggiornamento delle schede, allorché vi siano modifiche legislative ed organizzative che le rendano necessarie, si procede con le medesime modalità previste nel summenzionato Regolamento, in cui i Dirigenti dispongono le variazioni dei procedimenti;

CHE in sede di Conferenza dei Dirigenti, il Segretario Generale, nel sovraintendere allo svolgimento delle funzioni degli stessi e nel coordinarne le attività, ha preso atto delle tipologie di procedimenti amministrativi applicabili a tutte le strutture dell'Ente;

CHE con Decreto Sindacale n. 198 del 15 novembre 2019, sono state approvate le summenzionate schede di dettaglio riferite a tutte le strutture dell'Ente;

CHE con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 è stata approvata la modifica della Macrostruttura dell'Ente;

CHE per i Servizi e gli Uffici del Corpo di Polizia Metropolitana, sono stati individuati n. 2 tipologie di procedimenti amministrativi e sono state predisposte le relative schede di dettaglio;

VISTO il DPR n. 267/2000, nonché le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti d'interesse ai sensi della normativa vigente;

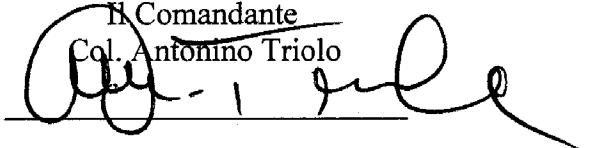
SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

PRENDERE ATTO di quanto sopra espresso in premessa e che qui si intende riportato;

APPROVARE l'elenco di n. 2 procedimenti amministrativi.

Il Comandante
Col. Antonino Triolo



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. n. 2 schede di procedimenti amministrativi.

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.
Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza del Corpo di Polizia Metropolitana.

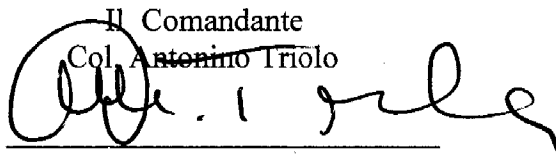
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

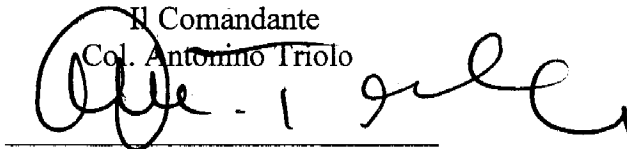
In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 04 GIU 2021

Il Comandante
Col. Antonino Triolo


Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì 04 GIU 2021

Il Comandante
Col. Antonino Triolo


PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì _____

Il RAGIONIERE GENERALE

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
(Nome e COGNOME)

SCHEDA N. 1

Denominazione:	Rilascio del tesserino per la pesca nelle acque interne.
Dimensione della qualità: a) equità: b) accessibilità:	Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge; Il servizio viene erogato in continuità, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail o pec.
Indicatori: Equità: Accessibilità: Tempo medio di rilascio del tesserino: Le informazioni sul servizio vengono diffuse tramite sito web e presso gli uffici competenti:	Nei tempi previsti dalla norma; Giorni lavorativi; Entro 15 giorni dalla richiesta; In tempo reale.

IL COMANDANTE
Col. Antonino Triolo



SCHEMA N. 2

Denominazione:	Informazioni per le modalità di estinzione del verbale di contestazione per violazione al Codice della Strada.
Dimensione della qualità: a) trasparenza: b) accessibilità: c) Tempestività:	Pubblicazione sulla sezione Polizia Metropolitana di Messina del sito istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni relative al servizio e i relativi moduli; Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail o pec; Entro tre giorni lavorativi dalla richiesta.
Indicatori: Numero di giorni necessari ad aggiornare il sito web: Numero di giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del Comando: Tempo medio della risposta rispetto alla richiesta:	7 giorni lavorativi; Giorni feriali; 3 giorni lavorativi.. IL COMANDANTE <i>Col. Antonino Triolo</i>



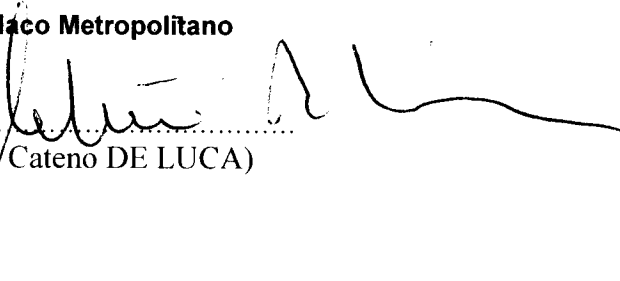
[Handwritten signature]

Decreto Sindacale n. 119 del 17 GIU. 2021

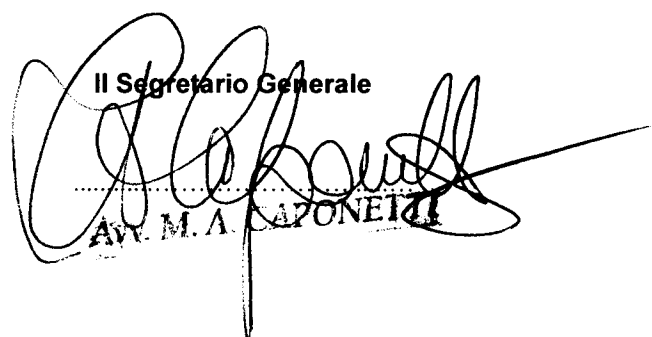
Oggetto: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.
Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza del Corpo di Polizia
Metropolitana

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano


.....
(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale


.....
Avv. M. A. CAPONEZZI

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina. _____

IL SEGRETARIO GENERALE
