



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 565 del 13/05/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 468 del 18/05/2021

**Segreteria Generale**  
**Servizio Programmazione Organizzazione e Performance**

OGGETTO: Presa d'atto "Relazione attività formative per il personale dipendente dell'Ente - anno 2020"

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO CHE** l'art 7 comma 4 del d. lgs. n.165/2001 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

**CHE** l'art. 7 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

**CHE** lo stesso art. 7 bis prevede che il piano di formazione indichi gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

**CONSIDERATO CHE** con Determina n. 394 del 30 aprile 2020 del Segretario Generale è stato approvato il "Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – Report fase di avvio. Presa d'atto".

**CHE** con Decreto Sindacale n. 181 del 7 agosto 2020 è stato approvato il Piano Triennale della Formazione 2020/2022 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina;

**CHE** l'emergenza epidemiologica da "Coronavirus" ha determinato la riprogrammazione di tutte le attività formative rendendosi necessario adattare alle nuove disposizioni in materia di limitazione della presenza e applicazione delle misure preventive di limitazione del contagio;

**CHE** per effetto dei decreti presidenziali succedutesi nel periodo emergenziale tutti gli effetti delle attività formative obbligatorie in scadenza sono state prorogate sino alla scadenza della data di emergenza nazionale, a tutt'oggi in corso;

**VISTA** la relazione per l'anno 2020 redatta dall'Ufficio Unico della Formazione con la quale vengono dettagliate tutte le attività di formazione svolte nel corso dell'anno, completo di rappresentazioni grafiche illustrative;

**DATO ATTO CHE** nella formulazione della Relazione 2020 delle attività formazione del personale dipendente si è tenuto conto dei fabbisogni formativi, acquisiti dalle Direzioni dell'Ente;

**CONSIDERATO CHE** l'approvazione dell'allegata Relazione consente di meglio programmare le attività per gli anni successivi, in particolare in materia di anticorruzione e in materia di sicurezza sul posto di lavoro, formazione avente carattere obbligatorio, e che la mancata definizione delle procedure di formazione costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per quanto in premessa,

**PRENDERE ATTO** dell'allegata Relazione delle attività formative anno 2020 per il personale dipendente dell'Ente;

**TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro" per la pubblicazione, agli uffici finanziari per il nulla osta di competenza, al Sindaco Metropolitan e al Commissario Straordinario.

**Il Responsabile Ufficio Unico della Formazione**

F.to Dr.ssa Maria Luisa Sodo Grasso

**Il Responsabile del Procedimento e del Servizio**

F.to Sebastiano Massimo De Salvo

Messina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti.

**DETERMINA**

**PRENDERE ATTO** dell'allegata Relazione delle attività formative anno 2020 per il personale dipendente dell'Ente;

**TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro" per la pubblicazione, agli uffici finanziari per il nulla osta di competenza, al Sindaco Metropolitan e al Commissario Straordinario.

Messina , \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to avv. Maria Angela Caponetti

\_\_\_\_\_

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to avv. Maria Angela Caponetti

\_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_