



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

500 30/04/2021

Proposta di determinazione n. del

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE AMBIENTE E PROGRAMMAZIONE 450 13/05/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

## V Direzione "Ambiente e Pianificazione"

OGGETTO: Istituzione dell'Ufficio "Rapporti col Ministero della Transizione Ecologica" di diretta collaborazione con la Direzione. Assegnazione delle competenze e del personale Responsabile.

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

**VISTO** la Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 con la quale il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

**VISTO** la Determinazione n.1504 del 31/12/2019 con cui sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" con l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

**VISTO** il decreto legge "Ministeri" del 26/02/2021 con il quale il Consiglio dei Ministri ha approvato il riordino delle attribuzioni dei ministeri e, in particolare, l'istituzione del MiTE - Ministero della Transizione Ecologica che sostituisce il MATTM - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, acquisendo nuove competenze chiave nel processo della transizione ecologica.

**CONSIDERATO** che per garantire una migliore gestione delle competenze e dei procedimenti assegnati alla V Direzione "Ambiente e Pianificazione" è necessaria la modifica della struttura interna della V Direzione con l'istituzione dell'Ufficio "Rapporti col Ministero della Transizione Ecologica" di diretta collaborazione con la Direzione.

**VISTO** il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che indica il Dirigente quale organo competente a variare la struttura interna ai Servizi con riferimento agli Uffici istituiti in sede di prima applicazione del regolamento, previa comunicazione al Segretario Generale e fatti salvi gli obblighi di informazione e comunicazione previsti per Legge;

**RITENUTO** di dover modificare, per quanto sopra esposto, la struttura interna della Direzione “Ambiente e Pianificazione” con la costituzione di un nuovo Ufficio di diretta collaborazione con la Direzione, così come di seguito riportato:

<b>UFFICIO Rapporti col Ministero della Transizione Ecologica</b>
Cura le comunicazioni col MiTE - Ministero della Transizione Ecologica in tema di Sviluppo Sostenibile e Green Public Procurement.
Cura il coordinamento del percorso di elaborazione e di revisione dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile.
Cura la promozione di politiche di sostenibilità e l'attuazione del GPP nei processi interni all'Ente e negli approvvigionamenti di beni e servizi.
Cura la partecipazione al Gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del PUMS, rappresentando le esigenze della sostenibilità ambientale.

**RITENUTO** che occorre altresì individuare, tra i dipendenti assegnati a questa Direzione, il destinatario del provvedimento della titolarità del nuovo **Ufficio Rapporti col Ministero della Transizione Ecologica**;

**VISTA** la nota Prot. n. 183/SG dell'11/02/2020 del Segretario Generale con la quale si auspica l'istituzione di un nuovo ufficio dedicato alla Sostenibilità Ambientale;

**SENTITO** il Segretario Generale in merito alla modifica organizzativa della Direzione così come sopra riportato;

**SENTITO** il parere del Responsabile del “SERVIZIO Tutela Aria e Acque” PO Dott.ssa Concetta Cappello;

**SENTITO** il parere del Responsabile dell'“UFFICIO Catasto emissioni in atmosfera e controlli” Dott.ssa Teresa Nicolosi;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**MODIFICARE** per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportato, la struttura interna della **V Direzione "Ambiente e Pianificazione"** e le competenze assegnate all'Ufficio di diretta collaborazione con la Direzione, così come di seguito si riporta:

<b>UFFICIO Rapporti col Ministero della Transizione Ecologica</b>
Cura le comunicazioni col MiTE - Ministero della Transizione Ecologica in tema di Sviluppo Sostenibile e Green Public Procurement.
Cura il coordinamento del percorso di elaborazione e di revisione dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile.
Cura la promozione di politiche di sostenibilità e l'attuazione del GPP nei processi interni all'Ente e negli approvvigionamenti di beni e servizi.
Cura la partecipazione al Gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del PUMS, rappresentando le esigenze della sostenibilità ambientale.

**ASSEGNARE** la titolarità dell'UFFICIO:

**Ufficio Rapporti col Ministero della Transizione Ecologica**

Responsabile: Dott. Carmelo Casano che rimarrà altresì incardinato a scavalco nell'Ufficio "Catasto Emissioni in atmosfera e controlli" - Servizio "Tutela Aria e Acque" della medesima Direzione.

A supporto del Responsabile, nelle more di assegnazione di unità di personale, parteciperanno, per le rispettive competenze, lo staff di Segreteria Tecnico-Amministrativa della Cabina di Regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile - Decreto Sindacale N. 50 del 03/03/2020 e successivo Decreto Sindacale N. 21 del 04/02/201 - e il Gruppo di lavoro interno per l'attuazione del GPP - Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale N. 753 del 09/09/2019.

**Dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi del Codice di comportamento dell'Ente;

**Attribuire** al suddetto dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente interessato nonché:

- Al Sindaco Metropolitan
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale.
- Al Servizio Controllo della performance;

Il Dirigente  
Dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n.26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente  
Dott. Salvo Puccio