



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015
371 08/04/2021

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI ³⁰⁶ 09/04/2021
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale
Servizio: Cultura

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio "Archivio Storico" della I Direzione.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

Che con Decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n. 195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa;

Che con Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art. 4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione ed ai Servizi della I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale;

Che con ordine di servizio del 04/02/202 prot. N° 44/G.G.P. la Dipendente Ruggeri Tiziana è stata assegnata al Servizio Cultura;

Che si ritiene necessario procedere alla nomina del Responsabile dell'Ufficio "Archivio Storico" della I Direzione in considerazione del pensionamento del dipendente Previti Giuseppe a cui era stata assegnata la responsabilità dell'ufficio predetto;

Sentito il Responsabile del Servizio Cultura facente parte della I Direzione;

Preso Atto che l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

Visti:

il CCNL vigente;

il CCDI anno 2019;

il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

il codice di comportamento dell'Ente;

lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Assegnare, a far data dal 12/04/2021, la Responsabilità dell'Ufficio "Archivio Storico" della I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale all' Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo ctg. giuridica D, matr. 4090, Dott.ssa Ruggeri Tiziana;

Dare Atto che alla stessa verrà corrisposta l'indennità annua lorda come da vigente CCDI;

Dare Atto che l'applicazione degli Istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, nonchè:

- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale
- All'Ufficio Albo Pretorio della I Direzione;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione;
- Al Servizio controllo della Performance.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo