



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 68 del 23 MAR 2021

OGGETTO: Nomina agente contabile con funzione di consegnatario di beni mobili.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventuno il giorno VENTITRE del mese di MARZO,
alle ore 16:00, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario
Generale Aw. Anna Maria TRIPODO:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca*";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della II DIREZIONE “Servizi Finanziari e Tributari “

Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”

Ufficio “-----”

OGGETTO: Nomina agente contabile con funzione di consegnatario di beni mobili.

PREMESSO che:

- 1) l'art. 227, c. 1 del D. Lgs. 267/2000 prevede che “la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio”;
- 2) l'art. 230, commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 prevedono che “lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”;
- 3) l'art. 230, c. 7 del D. Lgs. 267/2000 prevede che “gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari”;

ATTESO che:

- 1) l'art. 93 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 impone l'obbligo in capo “al Tesoriere e ad ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli EE.LL. di render conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti”;
- 2) l'art. 233 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 prevede che “entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli agenti contabili, rendono il conto della propria gestione all'ente locale, che lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;

CHE, la Corte dei Conti, sezione Enti Locali, con propria deliberazione n. 5/93 ha qualificato come Agenti Contabili di diritto gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente;

VISTO che l'art. 107 ai commi 3 e 4 del nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n. 2 del 26.01.2021, prevede rispettivamente:

- “i beni mobili sono dati in consegna all'Economo o ad altro dipendente metropolitano”;
- “Il verbale di consegna, redatto in triplice esemplare e debitamente sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario quale agente consegnante e dal responsabile del servizio di competenza quale agente consegnatario e controfirmato dal segretario generale, deve contenere le seguenti indicazioni:

- generalità del consegnatario;
- qualità, descrizione, stato d'uso e valore dei beni dati in consegna;
- destinazione dei beni. Per i beni mobili è specificato l'ufficio e il locale in cui si trovano”;

ATTESA la necessità di nominare il consegnatario dei beni mobili di proprietà dell'Ente che deve:

- curare la conservazione dei beni mobili assegnati;
- procedere alla denuncia di eventuali furti subiti ed inoltrare copia all'ufficio partitario beni mobili;
- procedere alla segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- rendere annualmente il conto della gestione entro il termine di 1 mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

Si propone che il Sindaco Metropolitano

DECRETI

Per le motivazioni di cui in premessa,

DI INDIVIDUARE E NOMINARE quale agente contabile con funzioni di consegnatario di beni mobili il Funzionario Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti”, dott. Ricciardi Salvatore, per la durata di anni 1, il quale dovrà:

- curare la conservazione dei beni mobili assegnati;
- procedere alla denuncia di eventuali furti subiti ed inoltrare copia all'ufficio partitario beni mobili;
- procedere alla segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- rendere annualmente il conto della gestione entro il termine di 1 mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

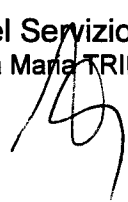
DARE ATTO che per le funzioni di consegnatario dei beni mobili non sarà corrisposta alcuna indennità e/o compenso;

NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale per la Regione Sicilia – Ufficio Conti Giudiziali, al fine dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili;
- al Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(avv. Anna Maria TRIPODO)



Oggetto: Nomina Agente Contabile con funzione di consegnatario di beni mobili.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 01/3/2021

IL DIRIGENTE
(Nome e COGNOME)

Avv. Anna Maria TRIPODO

(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

IL DIRIGENTE
(Nome e COGNOME)

(firma)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 02/3/2021

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
(Nome e COGNOME)

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 02 MAR. 2021

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 02-03-21 Il Funzionario

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
(Nome e COGNOME)

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

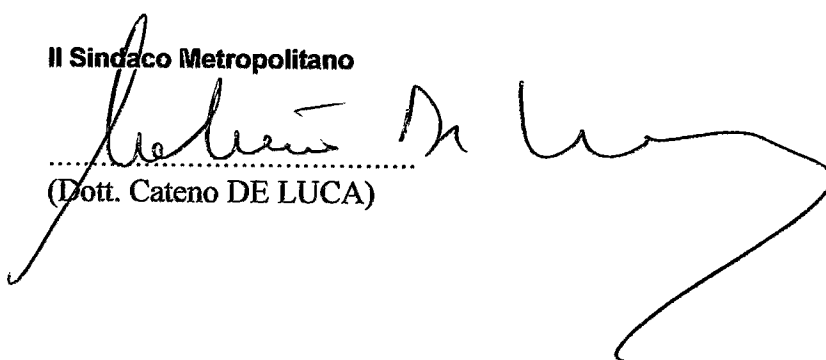
(firma)

Decreto Sindacale n. 58 del 23 MAR. 2021

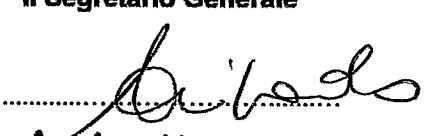
Oggetto: Nomina Agente Contabile con funzione di consegnatario di beni mobili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano


.....
(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale


.....
Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
