



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 183 del 25/02/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 162 del 02/03/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di "Responsabile dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione" alla dipendente Marcianò Nicoletta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTO il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CONSIDERATO che con Determina Dirigenziale n. 26 del 22.1.2021 della Segreteria Generale si era proceduto a riconfermare l'attribuzione della titolarità dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione alla dipendente LANDRO Rosaria cat. C Istruttore Amministrativo;

PRESO ATTO che la predetta dipendente. Con determina Dirigenziale n. 112 del 17.2.2021 è stata autorizzata ad usufruire del congedo straordinario retribuito per gg. 60 a far data dal 18.2.2021.

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa dell'ufficio di che trattasi occorre procedere a nuova attribuzione della titolarità dell'ufficio anzidetto;

VISTO l'ordine di Servizio AF 562/21 prot. n. 76/GGP del 18/02/2021 con cui la dipendente Marcianò Nicoletta cat. C Istruttore Amministrativo è stata trasferita all'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione,

RITENUTO che la stessa è in possesso di adeguate e specifiche competenze, ricoprendo tra l'altro l'incarico di Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente;

SENTITO il Responsabile del Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

LA SEGRETARIA GENERALE

DETERMINA

ATTRIBUIRE la titolarità dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione alla dipendente Marcianò Nicoletta, cat. C Istruttore Amministrativo.

ATTRIBUIRE alla suddetta dipendente la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE alla suddetta dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Lì _____
