



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 29 del 20/01/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 26 del 22/01/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Riconferma dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" alle dipendenti assegnate agli uffici della Segreteria Generale Bicchieri Francesca e Landro Rosaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTO il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art. 4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n. 122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con propria Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il sottoscritto Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umani agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

CHE con determinazione n. 1492 del 31.12.2019 il Segretario Generale ha proceduto all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici del "Segretario del Generale" ed alla attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura, che, tra l'altro, conferiva le seguenti responsabilità:

- Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi
BICCHIERI Francesca cat. C Istruttore Amministrativo
- Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione
LANDRO Rosaria cat. C Istruttore Amministrativo

PRESO ATTO che le predette dipendenti, a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, hanno sottoscritto il nuovo contratto di lavoro a valere dalla data del 31.12.2020;

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa degli uffici di che trattasi occorre procedere alla riconferma della attribuzione della titolarità degli Uffici anzidetti, sentito il Responsabile del Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINA

CONFERMARE come segue l'attribuzione della titolarità degli Uffici:

- Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi
BICCHIERI Francesca cat. C Istruttore Amministrativo
- Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione
LANDRO Rosaria cat. C Istruttore Amministrativo.

ATTRIBUIRE alle suddette dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE alle suddette dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

TRASMETTERE copia della presente determinazione alle dipendenti interessate nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale”.

- Al Servizio Controllo della Performance;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to _____