



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1745 del 29/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1450 del 30/12/2020

Segreteria Generale

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di responsabilità personale addetto front-office
Uffici URP e Trasparenza ex art. 20 comma 9 CCDI 2020 ai dipendenti
Greco Felice e Guccione Domenico.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***VISTO** l' Art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Locali- area del Comparto 2016-18 che disciplina le
indennità per specifiche responsabilità, che al comma 2 lett. b) prevede:*

*“2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350,00 annui lordi, può essere riconosciuta
al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per
compensare:*

...

*b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti
agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;.*

***VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 889 del 14/10/2020 relativa alla Costituzione definitiva
del Fondo Risorse Decentrate del personale non dirigente della Città Metropolitana di Messina per
l'anno 2020*

***VISTO** il Decreto Sindacale n. 269 del 27/11/2020 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva
del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2020 per il personale di qualifica non
dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per
la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;*

***CONSIDERATO** che il succitato C.C.D.I. dell'anno 2020 della Città Metropolitana di Messina è
stato sottoscritto in via definitiva dalle parti in data 11/12/2020;*

CHE il vigente CCDI all'art. 20 comma 9 prevede che "1. Una indennità annua pari a €350,00 compete al personale di categoria C e B cui sono affidati, con atto formale:

- compiti di responsabilità in relazione alle competenze degli uffici Urp e Trasparenza;
- specifiche responsabilità affidate al personale dell'ufficio interventi di protezione civile;
- funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.";

CONSIDERATO che attiene alla dirigenza, esercitando il potere gestionale, attribuire responsabilità di procedimento al personale di categoria B, C o D

CHE la suddetta indennità compete ai dipendenti cui siano assegnate, con atto formale adeguatamente motivato del dirigente, particolari responsabilità che comportino l'esercizio di compiti ultronei rispetto alle proprie funzioni;

CHE l'indennità di cui trattasi viene corrisposta a fine anno, sulla scorta delle dichiarazioni dei dirigenti attestanti l'affidamento delle responsabilità;

CHE i dipendenti **Greco Felice e Guccione Domenico** cat. B, incardinati nel Servizio "**Servizi Istituzionali**" della **Segreteria Generale**, oltre le mansioni di propria competenza di norma svolte, si è occupato anche delle **attività di front-office degli uffici URP e Trasparenza** ed hanno espletato con diligenza e precisione i compiti assegnategli;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra e su segnalazione del Funzionario Responsabile titolare di P.O, assegnare la responsabilità della seguente attività procedimentale "**front-office degli uffici URP e Trasparenza**" ai Sigg. **Greco Felice e Guccione Domenico**,

CHE l'incarico di cui trattasi è già stato svolto nel corso dell'anno 2020, come evidenziato dal Funzionario Responsabile titolare di P.O.;

Tutto ciò premesso

PROPONE

ASSEGNARE la responsabilità di procedimenti relativi alla "**attività di front-office degli uffici URP e Trasparenza**" ai Sigg. **Greco Felice e Guccione Domenico**, a far data dal 1/1/2020, dando atto che l'attività procedimentale è stata svolta già a decorrere da quella data;

ATTRIBUIRE ai dipendenti **Greco Felice e Guccione Domenico** il trattamento economico corrispondente all'incarico di responsabile dei procedimenti come previsto dall'art 20 comma 9 del vigente C.C.D.I della Città Metropolitana di Messina;

SPECIFICARE che l'incarico non comporta mansioni superiori;

IMPUTARE la spesa complessiva di € 700,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, a valere sui capitoli del Fondo Risorse Decentrate 2020 del Bilancio 2020;

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna D'Angelo

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

INVIARE altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'albo pretorio, al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" ed al Servizio "Gestione economica del personale" - Ufficio Trattamento Salario Accessorio" e all'ufficio "Applicazione Istituti Contrattuali".

Il Responsabile del Servizio

F.to Giovanna D'Angelo

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste nei capitoli di pertinenza del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2020 del bilancio 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

ASSEGNARE la responsabilità di procedimenti relativi alla “attività di front-office degli uffici URP e Trasparenza ” ai Sigg. **Greco Felice e Guccione Domenico**, a far data dal 1/1/2020, dando atto che l'attività procedimentale è stata svolta già a decorrere da quella data;

ATTRIBUIRE ai dipendenti **Greco Felice e Guccione Domenico** il trattamento economico corrispondente all'incarico di responsabile dei procedimenti come previsto dall'art 20 comma 9 del vigente C.C.D.I della Città Metropolitana di Messina;

SPECIFICARE che l'incarico non comporta mansioni superiori;

IMPUTARE la spesa complessiva di € 700,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, a valere sui capitoli del Fondo Risorse Decentrate 2020 del Bilancio 2020;

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna D'Angelo

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

INVIARE altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'albo pretorio, al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" ed al Servizio "Gestione economica del personale" - Ufficio Trattamento Salario Accessorio" e all'ufficio "Applicazione Istituti Contrattuali".

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Segretario Generale

Lì _____
