



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1743 del 29/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1447 del 30/12/2020

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di responsabilità di procedimento ex art. 20 comma 5 CCDI 2020 al dipendente Pispisa Giovanni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***VISTO** l' Art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Locali- area del Comparto 2016-18 che disciplina le indennità per specifiche responsabilità, che al comma 1 prevede:*

“Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

***VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 889 del 14/10/2020 relativa alla Costituzione definitiva del Fondo Risorse Decentrate del personale non dirigente della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2020;*

***VISTO** il Decreto Sindacale n. 269 del 27/11/2020 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2020 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;*

***CONSIDERATO** che il succitato C.C.D.I. dell'anno 2020 della Città Metropolitana di Messina è stato sottoscritto in via definitiva dalle parti in data 11/12/2020;*

***CHE** il vigente CCDI all'art. 20 comma 5 prevede che “Al dipendente di categoria C e B cui è assegnata la sola responsabilità procedimentale di cui al punto b) e/o c) del comma 2. può essere corrisposta una indennità annua di € 700,00”;*

CONSIDERATO che attiene alla dirigenza, esercitando il potere gestionale, attribuire responsabilità di procedimento al personale di categoria B, C o D

CHE la suddetta indennità compete ai dipendenti cui siano assegnate, con atto formale adeguatamente motivato del dirigente, particolari responsabilità che comportino l'esercizio di compiti ultronei rispetto alle proprie funzioni;

CHE, ai fini della corresponsione delle indennità di cui ai punti 4 e 5, la quota destinata sul fondo, è annualmente affidata dal Segretario Generale, a seguito di apposito Comitato di Direzione, ai Dirigenti sotto forma di budget per ciascuna delle articolazioni di vertice della Struttura. I Dirigenti sulla scorta del budget assegnato affidano le responsabilità de quo con atto motivato, sentito il Segretario Generale;

CHE il Comitato di Direzione si è riunito il giorno 17.12.2020 per determinare i criteri di assegnazione dei budget alle Direzioni;

CHE l'indennità di cui trattasi viene corrisposta a fine anno, sulla scorta delle dichiarazioni dei dirigenti attestanti l'affidamento delle responsabilità;

CHE il dipendente **Pispisa Giovanni** cat. B, incardinato nel Servizio "**Programmazione, Organizzazione e Performance**" della **Segreteria Generale**, oltre le mansioni di propria competenza di norma svolte, si è occupato anche di **realizzare e gestire la banca dati unica della formazione ed il portafoglio formativo individuale dei dipendenti** ed ha espletato con diligenza e precisione i compiti ultronei assegnategli;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra e su segnalazione del Funzionario Responsabile titolare di P.O., assegnare la responsabilità della seguente attività procedimentale "**realizzazione e gestione della banca dati unica della formazione e del portafoglio formativo individuale dei dipendenti**" al Sig. **Pispisa Giovanni**,

CHE l'incarico di cui trattasi è già stato svolto sin dal mese di Gennaio c.a., come evidenziato dal Funzionario Responsabile titolare di P.O.;

Tutto ciò premesso

PROPONE

ASSEGNARE la responsabilità di procedimenti relativi alla "**realizzazione e gestione della banca dati unica della formazione e del portafoglio formativo individuale dei dipendenti**" al sig. **Pispisa Giovanni**, a far data dal 1/1/2020, dando atto che l'attività procedimentale è stata svolta già a decorrere da quella data;

ATTRIBUIRE al dipendente **Pispisa Giovanni** il trattamento economico corrispondente all'incarico di responsabile dei procedimenti come previsto dall'art 20 comma 5 del vigente C.C.D.I della Città Metropolitana di Messina;

SPECIFICARE che l'incarico non comporta mansioni superiori;

IMPUTARE la spesa complessiva di € 700,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, a valere sui capitoli del Fondo Risorse Decentrate 2020 del Bilancio 2020;

***ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;*

***ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;*

***DARE ATTO** , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:*

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il sig. **Sebastiano De Salvo

***TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.*

***INVIARE** altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'albo pretorio, al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" ed al Servizio "Gestione economica del personale" - Ufficio Trattamento Salario Accessorio" e all'ufficio "Applicazione Istituti Contrattuali".*

Il Responsabile del Servizio

F.to Massimo De Salvo

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste nei capitoli di pertinenza del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2020 del bilancio 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

ASSEGNARE la responsabilità di procedimenti relativi alla “*realizzazione e gestione della banca dati unica della formazione e del portafoglio formativo individuale dei dipendenti*” al sig. **Pispisa Giovanni**, a far data dal 1/1/2020, dando atto che l'attività procedimentale è stata svolta già a decorrere da quella data;

ATTRIBUIRE al dipendente **Pispisa Giovanni** il trattamento economico corrispondente all'incarico di responsabile dei procedimenti come previsto dall'art 20 comma 5 del vigente C.C.D.I della Città Metropolitana di Messina;

SPECIFICARE che l'incarico non comporta mansioni superiori;

IMPUTARE la spesa complessiva di € 700,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, a valere sui capitoli del Fondo Risorse Decentrate 2020 del Bilancio 2020;

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il sig. **Sebastiano De Salvo**

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

INVIARE altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'albo pretorio, al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" ed al Servizio "Gestione economica del personale" - Ufficio Trattamento Salario Accessorio" e all'ufficio "Applicazione Istituti Contrattuali".

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Segretario Generale

Lì _____
