



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1702 del 28/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1487 del 30/12/2020

IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”

OGGETTO: Attribuzione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”, per l’anno 2020, secondo l’art. 20, comma 5, del CCDI 2020.

IL DIRIGENTE

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 dell’art.70-quinquies;

VISTO l’art. 20, comma 5, del CCDI 2020 che disciplina i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria “C” e “B” l’indennità annua di € 700,00= (euro settecento/00) per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a:

- predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;
- espletamento di funzioni professionali specialistiche.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1122 del 22/11/2019 mediante la quale sono state assegnate dal Segretario Generale le risorse umane alla IV Direzione e i successivi atti dirigenziali di assegnazione del personale all’interno della IV Direzione;

CONSIDERATO che per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura è opportuno procedere all'attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la Segreteria Generale;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 17/12/2020 che ha determinato di attribuire l'indennità di responsabilità in via prioritaria al personale già individuato quale referente delle reti della Trasparenza, Anticorruzione e Performance e che per questa direzione è stato individuato nelle persone di:

1. Bottaro Maria
2. Ballarò Angelo (dal 1/1/2020 al 12/03/2020 in quanto trasferito)
3. Scandurra Silvestro e Tripodo Rosaria (dal 13/03/2020 nella misura del 50% ciascuno nq di collaboratori in sostituzione del dipendente Ballarò)
4. Arigò Francesca
5. Sedia Carmela

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente, sottoscritto in data 11/12/2020, che destina per tali funzioni la somma complessiva di € 50.000,00;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

ATTRIBUIRE, a decorrere dall'1 gennaio sino al 31 dicembre 2020, oltre alle responsabilità già individuate in sede di Conferenza di direzione per i dipendenti

1. Bottaro Maria
2. Ballarò Angelo (dal 1/1/2020 al 12/03/2020 in quanto trasferito)
3. Scandurra Silvestro e Tripodo Rosaria (dal 13/03/2020 nella misura del 50% ciascuno nq di collaboratori in sostituzione del dipendente Ballarò)
4. Arigò Francesca
5. Sedia Carmela

anche le responsabilità procedurali, come qui di seguito riportato, ai dipendenti:

1. La Rosa Nunzio – Cat. B – Supporto al P.O. in predisposizione atti, pagamenti inclusi e relativa catalogazione per tutte le procedure di appalti;
2. Brancato Antonino – Cat. C – Supporto al P.O. ed attività legata a collegamenti telematici con l'Agenzia del Territorio per le visure necessarie all'aggiornamento dell'inventario dei BB.II. dell'Ente;

3. Siracusano Maria – Cat. B - Supporto alla Resp. di Segreteria sull'attività di protocollazione interna e di pubblicazione dei dati nella sezione Bandi di gara;
4. Sortino Adriano – Cat. C - Supporto al P.O. ed al Resp. Uff. in predisposizione atti, anche propedeutici al DUP;
5. Raffa Giuseppa – Cat. C - Supporto al P.O. in predisposizione atti, pagamenti inclusi e per tutte le procedure di appalti e controllo dei requisiti degli OE sino al successivo inoltro al competente ufficio per la stipula dei contratti;

Dare atto che la spesa complessiva trova adeguata copertura nell'ambito del budget complessivo di € 50.000,00;

Dare atto che le superiori responsabilità sono state assunte e gli obiettivi connessi sono stati conseguiti;

Dare atto che l'attribuzione delle superiori responsabilità decorre dall'1 gennaio e cessa il 31 dicembre 2020 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell'incarico;

Trasmettere copia del presente atto al Sindaco Metropolitan, al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributari, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Messina,

F.to IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

F.to Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia