



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
DECRETO SINDACALE

N. 296 DEL 18 DIC. 2020

OGGETTO: Proroga al dott. Francesco Roccaforte dell'incarico *ad interim* di posizione organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" incardinato allo "Staff del Sindaco Metropolitan" fino al 31.12.2021

IL SINDACO METROPOLITANO

PREMESSO che con D.S n° 122 del 05/07/2019 è stata approvata la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

CHE con successivo decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 238 del 20.12.2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa", incardinato allo "Staff del Sindaco Metropolitan" al Dott. Sergio Spadaro fino al 31.12.2020;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto Sindacale n. 219 dell'1.10.2020 con il quale, a seguito del collocamento a riposo per dimissioni volontarie del Dott. Sergio Spadaro, l'incarico di P.O. di che trattasi è stato assegnato *ad interim* al Dott. Francesco Roccaforte;

CHE l'art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: "Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità di bando e selezione".

DATO ATTO che, essendo il "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" collocato tra gli Uffici di diretta collaborazione con l'Organo di vertice, è lo stesso organo di vertice che provvede all'assegnazione dell'incarico con proprio atto di natura fiduciaria;

RITENUTO opportuno - nelle more di una revisione della struttura organizzativa - garantire continuità nell'espletamento dell'incarico conferito al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell'Ente e il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2020/22 e nelle linee di mandato del Sindaco Metropolitan approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitan n. 9 del 25.02.2019;

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

PRENDERE ATTO di quanto esposto in narrativa e che qui si deve intendere integralmente riportato;

PROROGARE - nelle more di una revisione della struttura organizzativa - fino al 31.12.2021, al Dott. Francesco Roccaforte l'incarico *ad interim* di Posizione Organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" conferito con Decreto Sindacale n. 219 dell'1.10.2020;

DARE ATTO che al Dott. Francesco Roccaforte verranno attribuiti gli emolumenti previsti dal vigente CCDI, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificata al dipendente interessato e trasmessa :

- al Segretario Generale
- al Commissario Straordinario;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Acquisire espressa accettazione dell'incarico da parte del dipendente interessato.

IL SINDACO METROPOLITANO
(Dott. Cateno DE LUCA)

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 18/12/2020 Il Funzionario



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

N. 238 del 20 DIC. 2019

OGGETTO: Assegnazione incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" - Staff del Sindaco Metropolitan.

IL SINDACO

VISTO il Decreto sindacale n. 122 del 5/0/2019 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e il Riassetto della Struttura Organizzativa";

CHE, giusto Decreto sindacale n. 195/2019 l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa è stata differita all'1/01/2020;

PREMESSO:

- CHE Decreto sindacale n. 197 del 15/11/2019, ai sensi dell'art. 4 c.1. lett. c) del D.lgs. 165/2001, è stato individuato il contingente numerico delle unità di personale da assegnare alle diverse articolazioni organizzative;
- CHE, ai sensi dell'art 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi sulla base di quanto previsto dall'Organo di vertice, sono state individuate le risorse umane da assegnare alle Direzioni, giusta Determinazione del Segretario Generale n. 1122 del 22.11.2010;
- CHE il comma 2 art. 13 del CCNL stabilisce che le posizioni organizzative vengono assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

VISTI:

- il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i criteri generali per l'individuazione delle posizioni organizzative (approvato con Decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019);
- il Decreto sindacale n. 215 del 29.11.2019 con il quale è stata approvata la pesatura dei Servizi della struttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto sindacale n. 214 del 29.11.2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 8 c. 7 - *"La competenza relativa al conferimento della titolarità dei Servizi di Staff del Sindaco Metropolitan è assegnata al Sindaco Metropolitan che vi provvede con proprio atto discrezionale, sentito il segretario Generale e vi si procede ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alla fiduciarità dei predetti incarichi"*.

VISTO il Decreto Sindacale n. 220 del 4.12.2019 con il quale si da avvio alla procedura per la per la selezione delle Posizioni organizzative degli Uffici di Staff del Sindaco Metropolitan, "Servizio comunicazione e Ufficio stampa" e dell'incarico di direzione del "Corpo di Polizia Metropolitana" dando mandato al Dirigente della I Direzione di predisporre gli avvisi di selezione;

PRESO ATTO che per l'assegnazione dell'incarico di posizione del "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa", alla data di scadenza prevista nell'Avviso prot. n. 8132/19 del 4.12.2019, è pervenuta una sola istanza da parte dell'Istruttore Direttivo Dott. Sergio Spadaro, Cat. D, in possesso dei requisiti professionali ed esperienziali richiesti per l'attribuzione dell'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che, essendo il "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" collocato tra gli Uffici di diretta collaborazione con l'Organo di vertice, è lo stesso organo di vertice che provvede all'assegnazione dell'incarico con proprio atto di natura discrezionale e che l'individuazione del dipendente al quale conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;

VISTI:

- il CCNL del 21.05.2018;
- il CCDI sottoscritto in data 7.12.2018;
- il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- Il Regolamento degli Uffici e dei servizi";
- il "Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana;
- il D.lvo 165/2001;
- il Codice di comportamento dell'Ente;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

PRENDERE ATTO di quanto espresso in narrativa e che qui si deve intendere integralmente riportato;

ASSEGNARE all'Istr. Dirett. Dott. Sergio SPADARO l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa"- Staff del Sindaco Metropolitano;

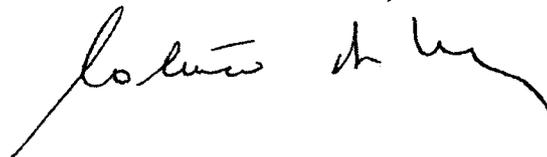
DARE ATTO che il superiore incarico avrà la durata di anni 1 (uno) a far data dall'1.01.2020;

DARE ATTO, altresì, che al dipendente in questione verrà attribuito il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificata al Dipendente interessato, e trasmessa al Commissario Straordinario, al sig. Segretario generale, ai sig. Dirigenti, ai Servizi gestione giuridica del personale (I Direzione), al Servizio Gestione Economica del personale (II Direzione) ed al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance (Segretario Generale);

DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale, all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL SINDACO METROPOLITANO
(Dott. Cateno DE LUCA)





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

N. 219 del 01/10/2020

OGGETTO: Assegnazione *ad interim*, dell'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" - Staff del Sindaco Metropolitan al Dott. Francesco Roccaforte.

IL SINDACO

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 122 del 5/0/2019 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e il Riassetto della Struttura Organizzativa";

PREMESSO che con proprio precedente Decreto n. 238 del 20.12.2019 è stato assegnato all'Istr. Dirett. Dott. Sergio Spadaro l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa - Staff del Sindaco Metropolitan";

CHE il suddetto dipendente con Determinazione dirigenziale n. 732 del 27.07.2020 è stato collocato a riposo, per dimissioni volontarie, con decorrenza 1.10.2020;

RITENUTO che, al fine di garantire la regolare continuità nella gestione del servizio, si rende necessario attribuire, ad interim, l'incarico di che trattasi ad altro dipendente di categoria D e titolare di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che "Il Sindaco Metropolitan per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, per lo svolgimento delle attività di segreteria, per la cura delle informazioni e comunicazioni istituzionali e, più in generale, per l'espletamento delle funzioni istituzionali proprie si avvale di strutture apposite denominate "Gabinetto Istituzionale" e "Servizi Comunicazione e Ufficio Stampa";

DATO ATTO che, essendo il "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" collocato tra gli Uffici di diretta collaborazione con l'Organo di vertice, è lo stesso organo di vertice che provvede all'assegnazione dell'incarico con proprio atto di natura fiduciaria;

RITENUTO, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo, di poter affidare al Dott. Francesco Roccaforte *ad interim*, l'incarico di Posizione Organizzativa del "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" con decorrenza 1.10.2020

VISTI:

- il CCNL del 21.05.2018;
- il CCDI sottoscritto in data 18.10.2019;
- il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- Il Regolamento degli Uffici e dei servizi";
- il D.lvo 165/2001;
- il Codice di comportamento dell'Ente;

SENTITO il Segretario Generale:

DECRETA

PRENDERE ATTO di quanto espresso in narrativa e che qui si deve intendere integralmente riportato;

ASSEGNARE, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo, *ad interim*, al Dott. Francesco Roccaforte, Capo di Gabinetto e titolare del "Servizio Gabinetto Istituzionale", l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa"- Staff del Sindaco Metropolitanano

DARE ATTO che il superiore incarico avrà decorrenza dal 1.10.2020 e non potrà comunque eccedere la durata del mandato del Sindaco Metropolitanano;

DARE ATTO, altresì, che al dipendente in questione verranno attribuiti gli emolumenti previsti dal comma 6 art. 11 del CCDI sottoscritto in data 18.10.2019;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificata al Dipendente interessato e trasmessa al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî", al Commissario Straordinario, al sig. Segretario generale, ai sig. Dirigenti, ai Servizi gestione giuridica del personale (I Direzione), al Servizio Gestione Economica del personale (II Direzione) ed al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance (Segretario Generale);

DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale, all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL SINDACO METROPOLITANO
(Dott. Cateno DE LUCA)

