



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1525 del 14/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1267 del 15/12/2020

Direzione: IV DIREZIONE “SERVIZI TECNICI GENERALI”

OGGETTO: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” fino al 31.12.2021.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determinazione n. 1502 del 31/12/2019 avente per oggetto il conferimento di incarico per un anno delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi incardinati nella IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” e le successive det. N. 2, 3, 4, 5 e 6 del 03/01/2020 avente per oggetto la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai titolari di Posizione Organizzativa della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”;

Considerato che in atto, nella Direzione, sono vigenti le sotto indicate PP.OO. :

- a) Miceli Antonino per il Servizio “Edilizia Metropolitana”
- b) Russo Giacomo per il Servizio “Patrimonio”
- c) Privitera Biagio Ugo Maria per il Servizio “Protezione Civile”
- d) Roccaforte Francesco per il Servizio “Geologico”
- e) Alito Pietro per il Servizio “Autoparco”

Che l'art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: “Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità di bando e selezione”.

Che gli incarichi conferiti sono stati diligentemente e proficuamente adempiuti dai titolari dei Servizi.

Ritenuto opportuno garantire continuità nell'espletamento degli incarichi conferiti al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell'Ente e il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2020/22 e nelle linee di mandato del Sindaco Metropolitano approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitano n. 9 del 25.02.2019

Acquisita espressa accettazione dell'incarico da parte dei dipendenti interessati;

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Prorogare, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti con Determinazione n. 1502 del 31/12/2019 e le relative deleghe di funzioni dirigenziali, già conferite con determine n. 2, 3, 4, 5 e 6 del 03/01/2020, fino al 31.12.2021, ai Responsabili dei Servizi incardinati nella III Direzione:

- a) Miceli Antonino per il Servizio “Edilizia Metropolitana”
- b) Russo Giacomo per il Servizio “Patrimonio”
- c) Privitera Biagio Ugo Maria per il Servizio “Protezione Civile”
- d) Roccaforte Francesco per il Servizio “Geologico”
- e) Alito Pietro per il Servizio “Autoparco”

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE
Ing.Armando Cappadonia