



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1247 del 11/11/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1095 del 18/11/2020

Direzione: IV "SERVIZI TECNICI GENERALI"

Servizio: Edilizia Metropolitana

**OGGETTO:** "Lavori di manutenzione degli uffici e servizi igienici negli edifici di proprietà, anche in ottemperanza alle disposizioni in materia di contrasto al COVID-19". Importo complessivo € 124.000,00.

CUP: B44H20003140003 CIG: 8462069040

Costituzione del Nucleo Tecnico del Progetto (NTP).

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO

**CHE** tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà e allo stesso compete l'attuazione delle procedure necessarie per la relativa realizzazione;

**CHE**, a seguito dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, al fine di consentire la sicurezza dei luoghi di lavoro, si è reso necessario il finanziamento dell'intervento di cui all'oggetto volto al ripristino degli ambienti adibiti a uffici e relativi servizi;

### CONSIDERATO

**CHE** è stato redatto il progetto esecutivo relativo a "Lavori di manutenzione degli uffici e servizi igienici negli edifici di proprietà, anche in ottemperanza alle disposizioni in materia di contrasto al COVID-19", dell'importo complessivo di € 124.000,00 di cui € 94.514,31 per lavori oltre somme a disposizione;

**CHE** per l'esecuzione dell'intervento occorre la nomina delle figure professionali necessarie secondo la normativa vigente;

**CHE** l'art. 113 c. 2 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa (art. 92 del D. Lgs. n. 163/2006 ora abrogata);

**CHE** il Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 che ha approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

**CHE** ai sensi del succitato Regolamento, per ogni lavoro o servizio è costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), nei contingenti minimi di personale, sia tecnico che amministrativo, individuati nelle tabelle allegate A) e B) che interviene attraverso l'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto;

**CHE** il personale da incaricare per la costituzione del Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), secondo le rispettive e specifiche competenze, è proposto dal Responsabile Unico del Procedimento al Dirigente interessato;

**ACQUISITI**, per le vie brevi, l'indicazione dei nominativi dei dipendenti appartenenti ad altra direzione ed inseriti nel costituendo Nucleo Tecnico del Progetto (NTP) di che trattasi;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTI** la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, che modifica ed integra l'ordinamento degli EE.LL., la Legge Regionale 6 marzo 1986, n. 9 nonché il D.lgs. 267/2000 e la L. R. n. 30/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm.vo" approvato con Deliberazione n. 13/CC del 02.04.2019;

**VISTI** i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di contabilità e sui controlli interni, nonché il regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

**DICHIARATA** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per quanto sopra premesso, considerato e visto;

### **PROPONE**

**COSTITUIRE**, ai sensi del vigente del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP) per l'esecuzione del progetto denominato "Lavori di manutenzione degli uffici e servizi igienici negli edifici di proprietà, anche in ottemperanza alle disposizioni in materia di contrasto al COVID-19", così come segue:

ATTIVITÀ	FIGURE PREVISTE	NOMINATIVO
A. UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	GEOM. ANTONINO MICELI
	A2) COLLABORATORE TECNICO	ARCH. M. GIACOBBE
	A3) COLLABORATORE AMM.VO	I.A. C. PICCOLOMINI
	A4) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO.	COLL. MARIA BOTTARO COLL. MARIELLA SIRACUSANO
B. STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMM. E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	I.A. R. TRIPODO
	B2) VERIFICA PROGETTI	GEOM. ANTONINO MICELI
	B3) VERIFICA PROCED. GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	I.D.U.A. GIANCARLO ALESSI I.A. ANTONIO PALAZZOLO I.A. GIUSEPPA RAFFA
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	I.A. MARIA GUGLIANDOLO
C. GRUPPO DI PROGETTAZ.		
D. ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	GEOM. G. ANTONAZZO
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	GEOM. G. ANTONAZZO
	D3) ISPETT- DI CANTIERE	GEOM. G. ANTONAZZO
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	IDUF FABIO RUSSO I.A. L. ZAGARELLA S. TOMASELLO R. TRIPODO
	D5) CONS. GEOL.	NON ATTIVATA
	D6) COORD. SIC. IN ESEC.	GEOM. G. ANTONAZZO
E. COLLAUDATORE	E2) AMMINISTRATIVO O C.R.E.	GEOM. G. ANTONAZZO

**ASSEGNARE** a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza;

## DARE ATTO

**CHE** le prestazioni connesse alla esecuzione del contratto coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato per l'esecuzione del servizio ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalle normative vigenti;

**CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

**CHE** tutti i dipendenti designati hanno preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" di cui alla L. n.190 del 06/11/2012;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Antonino Miceli, in atto Responsabile del Servizio "Edilizia Metropolitana" - IV Direzione "Servizi Tecnici Generali;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari **DANDO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto i compensi previsti per tale attività sono inseriti all'interno del quadro economico del progetto di che trattasi, così come previsto dal Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche in ossequio all'art. 113 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., finanziato con fondi del Bilancio.

### Il Responsabile Unico del Procedimento

*Geom. Antonino Miceli*

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 214 del 29/11/2019 è stata attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione Servizi Tecnici Generali;

**CONSIDERATO** che quanto precede è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti, per **quanto in premessa**,

## DETERMINA

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**COSTITUIRE**, ai sensi del vigente del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP) per l'esecuzione del progetto denominato "Lavori di manutenzione degli uffici e servizi igienici negli edifici di proprietà, anche in ottemperanza alle disposizioni in materia di contrasto al COVID-19", così come segue:

ATTIVITÀ	FIGURE PREVISTE	NOMINATIVO
F. UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	GEOM. ANTONINO MICELI
	A2) COLLABORATORE TECNICO	ARCH. M. GIACOBBE
	A3) COLLABORATORE AMM.VO	I.A. C. PICCOLOMINI
	A4) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO.	COLL. MARIA BOTTARO COLL. MARIELLA SIRACUSANO
G. STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMM. E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	I.A. R. TRIPODO
	B2) VERIFICA PROGETTI	GEOM. ANTONINO MICELI
	B3) VERIFICA PROCED. GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	I.D.U.A. GIANCARLO ALESSI I.A. ANTONIO PALAZZOLO I.A. GIUSEPPA RAFFA
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	I.A. MARIA GUGLIANDOLO
H. GRUPPO DI PROGETTAZ.		
I. ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	GEOM. G. ANTONAZZO
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	GEOM. G. ANTONAZZO
	D3) ISPETT- DI CANTIERE	GEOM. G. ANTONAZZO

ATTIVITÀ	FIGURE PREVISTE	NOMINATIVO
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	IDUF FABIO RUSSO I.A. L. ZAGARELLA S. TOMASELLO R. TRIPODO
	D5) CONS. GEOL.	NON ATTIVATA
	D6) COORD. SIC. IN ESEC.	GEOM. G. ANTONAZZO
J. COLLAUDATORE	E2) AMMINISTRATIVO O C.R.E.	GEOM. G. ANTONAZZO

**ASSEGNARE** a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, **DANDO ATTO** che le prestazioni connesse alla esecuzione del contratto coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato per l'esecuzione del servizio ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalle normative vigenti;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** della visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" di cui alla L. n.190 del 06/11/2012;

**DARE ATTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Antonino Miceli, in atto Responsabile del Servizio "Edilizia Metropolitana" - IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari **DANDO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto i compensi previsti per tale attività sono inseriti all'interno del quadro economico del progetto di che trattasi, così come previsto dal Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche in ossequio all'art. 113 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., finanziato con fondi del Bilancio;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**TRASMETTERE** il presente atto a tutti gli interessati per accettazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE**

*ing. Armando CAPPADONIA*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente

*ing. Armando CAPPADONIA*