



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## Decreto Sindacale

n. 220 del 02 OTT. 2020

**OGGETTO:** Approvazione schema di Accordo di Collaborazione per la gestione di Uffici Informazione Turistica tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina

### IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemilaventi il giorno DUE del mese di OTTOBRE,  
alle ore 13.10, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario  
Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitan e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca*";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

### DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### Proposta di Decreto Sindacale

della I<sup>a</sup> DIREZIONE "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

Servizio "Turismo e Attività Produttive"

**OGGETTO:** Approvazione schema di Accordo di Collaborazione per la gestione di Uffici Informazione Turistica tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina.

#### Premesso

- **che** da oltre dieci anni la Città Metropolitana di Messina ha attivato un Punto Informativo Turistico (Infopoint) e che con l'incremento dell'attività crocieristica e del flusso turistico, il servizio effettuato presso tale punto si è rilevato di notevole interesse ed utilità;
- **che** allo stesso tempo, il Comune di Messina – Assessorato al Turismo, ha trasferito il proprio Infopoint presso la sede di palazzo Weigert, per sviluppare una maggiore funzionalità di tale ufficio e per migliorare la visibilità dell'offerta turistica della città di Messina, pur nella palesata carenza di personale a ciò destinato;
- **che** il Comune di Messina – Assessorato al Turismo, nell'ambito dei principi di collaborazione tra enti pubblici, per il miglior perseguimento dei fini istituzionali, si è fatto promotore della possibilità di avvalersi anche degli Uffici e del personale competente del Servizio Turismo della Città Metropolitana, per la gestione degli Uffici di Informazione Turistica (Infopoint);
- **che** il supporto agli enti pubblici del territorio, al fine di agevolare il miglior perseguimento delle loro finalità, rientra fra i compiti istituzionali della Città Metropolitana;
- **che** il coordinamento dei rispettivi Infopoint, la sinergia e la collaborazione fra i due Enti nell'azione di accoglienza ed informazione turistica, possono essere elemento di slancio e sviluppo per la promozione turistica della città e di tutto il territorio metropolitano;
- **che**, valutata positivamente la proposta del Comune di Messina, si palesa opportuno pervenire alla sottoscrizione di uno specifico accordo di collaborazione, il cui schema si allega al presente provvedimento, allo scopo di instaurare un proficuo rapporto di interazione tra la Città Metropolitana ed il Comune di Messina, per una gestione coordinata dei Punti Informativi Turistici, soluzione di elevato valore funzionale e professionale, nel rispetto delle proprie risorse;

#### Considerato

- **che** il servizio Turismo di questo Ente ha le competenze professionali e tecniche per lo svolgimento dell'attività di accoglienza ed informazione turistica prevista e che nessun ulteriore onere comunque grava sulla Città Metropolitana di Messina;

#### Visti

- l'atto d'indirizzo del Sindaco n.398/20/GAB del 21/02/2020;

- la nota prot. 863/TAP del 10/03/2020 pervenuta alla Dirigente della I<sup>a</sup> Direzione di questa Città Metropolitana di Messina da parte dell' Assessorato al Turismo del Comune di Messina, e la relativa proposta di stipula di accordo di collaborazione per la gestione degli uffici di Informazione Turistica fra il Comune e la Città Metropolitana di Messina;

- lo schema di accordo di collaborazione che, allegato al presente atto, viene ritenuto adeguato ed idoneo alle esigenze e finalità sopra specificate;

**Si propone che il Sindaco Metropolitan**

### **DECRETI**

**Approvare** lo schema di Accordo di Collaborazione per la gestione di Uffici Informazione Turistica tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale.

**Trasmettere** il presente decreto al Comune di Messina – Assessorato al Turismo per i consequenziali adempimenti.

Il Responsabile P.O. Servizio  
(geom. Stefano CAPILLO)

Il Dirigente I<sup>a</sup> Direzione  
(avv. Anna Maria TRIPODO)

### **SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Schema di Accordo di Collaborazione;

Oggetto: Approvazione schema di Accordo di Collaborazione per la gestione di Uffici Informazione Turistica tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 28.9.2010

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

(firma)

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì 01/10/2010

IL DIRIGENTE II DIREZIONE  
Dirigente Servizi Finanziari  
Avv. Anna Maria Tripodo

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì 01/10/2010

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 30.09.2010 Il Funzionario

IL DIRIGENTE II DIREZIONE  
Dirigente Servizi Finanziari  
Avv. Anna Maria Tripodo

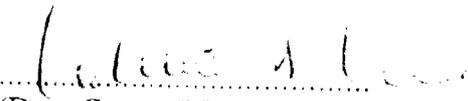
(firma)

Decreto Sindacale n. 220 del 102 OTT. 2020

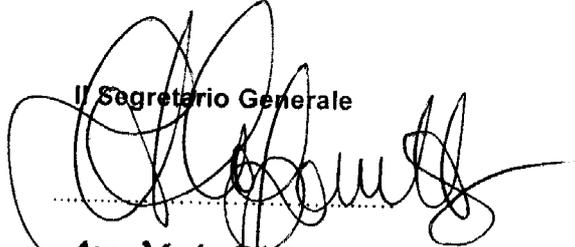
Oggetto: Approvazione schema di Accordo di Collaborazione per la gestione di Uffici Informazione Turistica tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitanano

  
.....  
(Dot. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

  
.....  
**Avv. M. A. CAPONETTI**

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_



## Accordo di Collaborazione per gestione Uffici Informazione Turistica



L' anno duemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del \_\_\_\_\_ (Comune ovvero Città Metropolitana) sita in Messina, \_\_\_\_\_

Il **Comune di Messina** (soggetto promotore), con sede in Messina, Piazza Unione Europea – Palazzo Zanca, codice fiscale n. 00080270838, recapito telefonico: 0907721 – PEC: protocollo@pec.comune.messina.it, rappresentato dall'Assessore alle Politiche Culturali – Turismo e Brand Messina - Politiche Giovanili – Valorizzazione e Promozione del Patrimonio Fortificato di Messina – Antichi Mestieri e Tradizioni Popolari - Toponomastica, Prof. Vincenzo Caruso,

e

La **Città Metropolitana di Messina**, con sede legale in Messina, Corso Cavour, 87 codice fiscale n. 80002760835, recapito telefonico: 090679077 - PEC: protocollo@pec.prov.me.it, rappresentata dal Dirigente della I Direzione "Affari Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" Avv. Anna Maria Tripodo,

convengono e stipulano quanto segue:

### **ART. 1 – Oggetto dell'accordo**

Il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina intendono intraprendere un'attività di collaborazione nella gestione degli Infopoint Turistici ubicati rispettivamente in via Consolato del Mare, is 319 ed in c.so Cavour, n. 85 (Palazzo dei Leoni), nel comune di Messina, finalizzata all'erogazione di servizi di accoglienza, promozione ed informazione turistica per i territori comunale e metropolitano.

### **ART. 2 – Personale addetto agli Infopoint**

Entrambi gli Enti provvedono a fornire, secondo le possibilità del rispettivo organico, personale proprio o collaborante (addetti), in possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado, con una sufficiente padronanza delle lingue straniere, di una particolare conoscenza del patrimonio culturale e paesaggistico del territorio della provincia di Messina e dell'omonimo Comune, e di un'adeguata preparazione sui programmi informatici di base.

Il personale, presterà il servizio di accoglienza ed informazione turistica nei locali adibiti ed attrezzati quali Punti Informativi Turistici PIT (denominati Infopoint), siti nel Palazzo Weigert, in Via Consolato dei Mare ed al piano terra di Palazzo dei Leoni, in C.so Cavour, nonché presso l'Antiquarium, il Terminal Croceristico o in altre sedi convenzionate a seguito di singoli protocolli d'intesa, site nel comune di Messina, secondo programmazione mensile o settimanale derivante da specifiche necessità.

### **ART. 3 – Attività oggetto del servizio**

i servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica erogati presso gli Infopoint sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze dell'utenza nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, continuità, partecipazione, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza e accessibilità.

Gli addetti all'Infopoint dovranno garantire la piena imparzialità e neutralità nello svolgimento delle funzioni di seguito elencate:

-offrire al turista informazioni il più possibile complete in ordine al patrimonio culturale e paesaggistico, agli eventi ed alle iniziative che concorrono a qualificare l'offerta turistica del territorio della Città Metropolitana e del Comune di Messina;

-distribuire mappe della città e del territorio, materiale informativo e di promozione messo a disposizione dagli enti collaboranti;

- provvedere alla raccolta, mediante schede cartacee o sistemi informatici, del gradimento del servizio (customer), nonché delle criticità e dei suggerimenti da parte di turisti e/o visitatori;
- ricercare, valutare ed aggiornare almeno settimanalmente, tramite bacheche e/o siti istituzionali dedicati ed in dotazione, eventi ed attività culturali, artistiche, religiose, enogastronomiche, di promozione del territorio, dandone ampia diffusione ed illustrandone i contenuti;
- proporre soluzioni organizzative che orientino il turista verso le potenzialità delle località con modalità di accesso ai siti naturalistici, alle attività sportive (bici, percorsi nautici e/o naturalistici, pesca turismo, trekking, bird watching, vela, escursionismo, fortificazioni, riserve naturali orientate .. ecc.);
- favorire la collaborazione ed il collegamento con altri uffici degli stessi Enti e con Associazioni, Istituzioni, per incrementare lo scambio di informazioni ed aggiornamenti su eventi ed attività da diffondere.

#### **ART. 4 – Servizio**

Il servizio fornito ai turisti dovrà essere totalmente gratuito, imparziale e completo.

Il personale in atto in servizio, dovrà vestire in modo decoroso e portare un cartellino di riconoscimento che sarà fornito dagli Enti e tenere un comportamento dignitoso e cortese. Il personale incaricato potrà essere dislocato indifferentemente nelle varie sedi (PIT), durante l'orario di servizio, rispettando comunque gli orari di apertura al pubblico.

La collaborazione inizierà, per il primo anno, dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, garantendo il supporto negli orari di apertura al pubblico dalle ore 8,00 alle ore 17,30 dei giorni feriali. In particolari occasioni e necessità, tali orari e giorni potranno modificarsi comprendendo altresì le giornate di sabato, domenica e festivi.

Gli Infopoint potranno essere attivi in modalità contemporanea o singolarmente, a seconda di esigenze e necessità particolari.

#### **ART. 5 - Locali ed attrezzature**

Ogni singolo Ente mette a disposizione a titolo gratuito, i locali sede dei PIT garantendone la pulizia ed il decoro, le utenze e le attrezzature necessarie a tale attività (linee telefoniche, computer, apparecchiature audio/video, applicazioni e siti web, bacheche e supporti vari, ecc.)

- Il servizio di cui al presente accordo, potrà essere svolto anche in altri locali (Terminal crocieristico) in virtù di singoli protocolli adottati dagli Enti sottoscrittori e finalizzati alla diffusione e promozione delle peculiarità turistiche della città di Messina e del territorio metropolitano.

Il Comune di Messina si farà carico della fornitura di mappe e cartine della città di Messina da distribuire in ogni PIT a turisti, visitatori e crocieristi.

Altro materiale divulgativo/informativo, fornito anche da altri enti, associazioni, istituzioni, potrà essere distribuito nei PIT.

#### **ART. 6 – Attività correlate**

Il personale addetto agli Infopoint, potrà altresì essere utilizzato per attività correlate:

- partecipazione a progetti (coinvolgimento sociale, formativi, fiere e convegni, ecc.)
- accompagnamento ed informazione turistica nei palazzi storici sede degli Enti collaboranti
- formazione e tirocini per studenti di scuole secondo grado ed università
- assistenza per Alternanza Scuola/Lavoro, tirocinio Erasmus +
- raccolta dati ed elaborazione statistica customer satisfaction.

#### **ART. 7 – Durata dell'accordo**

Il presente accordo decorre dalla data odierna di sottoscrizione e fino al 31.12.2022 e potrà essere rinnovato e/o modificato previo accordo scritto fra le parti.

#### **ART. 8 – Coordinamento**

L'utilizzo del personale Infopoint dei singoli Enti, dei collaboratori LSU o personale in distacco, la loro distribuzione nei PIT per garantirne l'attività per il periodo più ampio possibile, sia in maniera simultanea che singola, gli orari ed i giorni di apertura ordinari e straordinari, la tipologia del materiale divulgato presso i PIT, la proposta di attività correlate ed i rapporti con gli Enti ed Uffici partecipanti, necessitano di un'azione di coordinamento che dovrà essere espletata, dai Dirigenti dei settori/direzioni di pertinenza, o su

delega scritta, da un funzionario cat. D individuato ed incaricato con ordine di servizio, su indicazioni del Sindaco Metropolitano e dell'Assessore al Turismo del Comune di Messina.

Per la Città Metropolitana

---

Per il Comune di Messina

---