Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 757 del 31/07/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 632 del 31/07/2020

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.192 dell'1 marzo 2016, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/03/2016, al Sig. Sebestiano De Salvo, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP";

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1385 del 28/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Trasparenza e URP" fino al 31/12/2018;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1945 del 31/12/2018 con la quale viene prorogata la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Trasparenza e URP" fino al 20/05/2019;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 397 del 21/05/2019, con la quale è stata garantita la prosecuzione della titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Trasparenza e URP" fino al 30/07/2019;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 819 del 25/09/2019, con la quale è stata garantita la prosecuzione della titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Trasparenza e URP"fino al 01/12/2019;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1108 del 21/11/2019, con la quale è stata garantita la prosecuzione della titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Trasparenza e URP" fino al 01/12/2019;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2019 al predetto dipendente, riguardante: Garantire l'accessibilità da parte del cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs.33/2013. Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente. Riscontro richieste accesso civico semplice e generalizzato entro i termini. Adeguamento piano degli obblighi di pubblicazione e della rete dei referenti in relazione alla adottanda struttura dell'ente. Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'ente-pubblicazione temporanea al pubblico sul web in collaborazione con la vii direzione "servizi informatici" - gestione accesso agli atti-gestione rapporti con l'utenza interna ed esterna. Rimodulazione richiesta accesso agli atti ed adeguamento della stessa al nuovo regolamento eropeo sulla privacy. Indagine Benessere Organizzativo anno 2019: Attività di sensibilizzazione; Preparazione schede indagine; Elaborazione Report Indagine. Piano triennale Azioni Positive - Supporto amministrativo al CUG - Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità . L'Ufficio Piano della Comunicazione predispone il Piano della Comunicazione che ha come obiettivo la creazione di una rete di flussi di comunicazione tra la Città Metropolitana di Messina, i partner, i cittadini, le imprese, le associazioni coinvolte ed altri oggetti istituzionali, ed i soggetti comunque interessati. L'Ufficio Piano della Comunicazione sulla scorta delle azioni di comunicazione dell'Ente, con l'obiettivo di potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.

Considerato che l'attività svolta nell'anno 2019 è soddisfacente, risultato qualificato da una attenta e scrupolosa osservanza delle disposizioni normative di innovazione degli strumenti di trasparenza. Ha assolto agli obiettivi assegnati oltre che con puntualità con dedizione dimostrando sia capacità di coordinamento delle attività del servizio sia di gestione delle risorse umane. Si rileva un'ottima capacità propositiva sapendo pianificare gli interventi e rendendosi proattivo alle innovazioni. Ottimo il risultato raggiunto.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 95 del 31 maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 ottobre 2019, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi alla retribuzione di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14, e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all'art. 12 del CCDI anno 2019, per

procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato della performance individuale in favore del Sig. Sebastiano De Salvo per il periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63 /GEP del 20.12.2019;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale dell' Area del comparto di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Sig. Sebastiano De Salvo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP", il 100% (centopercento) dell retribuzione di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2019;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63 /GEP del 20.12.2019;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo Economico e culturale" – Servizio Gestione giuridica del personale;
- "Servizi finanziari e tributari" – Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché al dipendente interessato.

F.to Il Segretario Generale
avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

F.to Il Segretario Generale

Lì _____ _____