Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 754 del 31/07/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 629 del 31/07/2020

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Ispettivo" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.192 dell'1 marzo 2016, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/03/2016, alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio "Ispettivo";

Viste le Determinazioni del Segretario Generale n.1385 del 28/12/2017, n.1945 del 31.12.2018, n.397 del 21.05.2019, n.574 del 12.07.2019, n. 819 del 25.09.2019, n.1108 del 21.11.2019, con le quali è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Contratti" fino al 31/12/2019;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2019 alla predetta dipendente, riguardante:
a) Aggiornamento P.T.P.C.T. 2019/2021. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2019. Predisposizione mappatura dei rischi in attuazione del SIGECO masterplan.
b) Implementare "La Comunità di Pratiche"
c) Standardizzazione delle procedure. Condivisione con tutti i Comuni del territorio, attraverso la Comunità di Pratiche, delle azioni dedicate agli acquisti sostenibili, nel rispetto del progetto Green Public Procurement (GPP), sistema di alert per le scadenze bandi di interesse comunale.

d) Predisposizione Protocollo di Intesa con organi esterni al controllo in loco degli appalti.
e) Predisposizione linee guida da utilizzare per gli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio Elettorale in prossimità delle elezioni.

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha ha predisposto la proposta di aggiornamento del P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato con con D.S. n.5 del 24/1/2019. Ha predisposto: il programma annuale dei controlli; la disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2019; le sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti pubblicati all'Albo Pretorio nell'anno 2019. Ha richiesto ai Dirigenti le relazioni dettagliate delle attività quadrimestrali e i report tramite la scheda A per monitoraggio di forniture lavori, beni e servizi e la scheda B per monitoraggio delle attività-misure previste dal PTPCT. Nel corso dell'anno, in previsione dell'attuazione della nuova struttura, il RPCT ha avviato una serie di attività ricognitive dirette alla revisione delle procedure, preliminari alla revisione della mappatura dei rischi e standardizzazione dei procedimenti: Circolare attuativa: "Misura ulteriore rotazione straordinaria"; Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2019; Autorizzazioni, concessioni e nulla-osta - Standardizzazione procedure; Monitoraggio punti ordinanti e punti istruttori all'interno dell'Ente. Ha collaborato per istituire il gruppo di lavoro interno finalizzato all'attuazione della normativa sul GPP e per l'attuazione della misura di semplificazione amministrativa prevista nel PTPCT 2019, relativa al monitoraggio quadrimestrale sull'attuazione del PTPCT. Ha assicurato puntuale supporto agli organi istituzionali. Ha contribuito allo sviluppo e implementazione di " Comunità di Pratiche"; ha avviate le procedure per la stesura di un Protocollo di intesa con la Guardia di Finanza, con un incontro istituzionale tenutosi il 05.11.2019. Nel 2019 ha effettuato attività ispettiva sulle procedure relative alle "sanzioni ambientali".

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 maggio 2019;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14, e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all'art. 12 del vigente CCDI anno 2019, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Giovanna D'Angelo per il periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20.12.2019;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale di Area del comparto di questo Ente;
Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Ispettivo", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2019;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20.12.2019;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo economico e culturale" – Servizio Gestione giuridica del personale";
- "Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché al dipendente interessato.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

F.to Il Segretario Generale

Lì _____ _____