



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 723 del 22/07/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 609 del 22/07/2020

I Direzione: “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

Servizio: Gestione Giuridica del Personale

Ufficio: Selezioni e mobilità

OGGETTO: Comando presso l’Agenzia Dogane Monopoli di Messina - dell’Istruttore Amministrativo Dott.ssa Crisafulli Maria per mesi dodici dal 01.08.2020.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**Vista** la nota prot. n. 238508/RU del 10/07/2020 trasmessa via pec, acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 13.07.2020 al n. 17655/20, con la quale il Direttore Centrale dell’Agenzia Dogane Monopoli – Direzione Personale di Roma, in considerazione delle esigenze funzionali dell’Ufficio delle Dogane di Messina, rappresenta la disponibilità ad avvalersi della collaborazione della Dott.ssa Crisafulli Maria, dipendente di questo Ente, per il periodo di un anno;

**Considerato** che nella suddetta nota, il Direttore Centrale dell’Agenzia Dogane Monopoli – Direzione Personale di Roma, comunica che la dipendente in oggetto, ha chiesto di essere collocata in posizione di comando presso codesta Agenzia;

**Che** la Dott.ssa Crisafulli Maria, assunta il 16/12/1988, presta servizio presso questa Amministrazione in regime full-time, con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C, posizione economica C4 e che a carico della stessa non sussistono procedimenti disciplinari e/o penali, pendenti o definitivi, né procedimenti per responsabilità amministrativo- contabile;

**Visti** i nulla osta apposti in calce alla nota di cui sopra, dal Sindaco Metropolitan e dal Segretario Generale di questa Città Metropolitana, che concedono il comando;

**Dato atto** che la spesa relativa al trattamento economico spettante all’interessata per il periodo del comando, ivi compresi gli oneri stipendiali, previdenziali ed assistenziali ed ogni altro eventuale emolumento conseguente, è totalmente a carico dell’Agenzia Dogane Monopoli di Messina, che provvederà al rimborso alla Città Metropolitana di Messina di tutto quanto corrisposto nel periodo del comando;

**Che**, per quanto sopra, l’Ente si riserva di disporre la cessazione del comando della dipendente in oggetto, nel momento in cui dovessero venire meno i presupposti del comando per l’Ente;

**Dato atto** che la concessione del nulla-osta al comando della dipendente interessata non arreca, al momento, alcun pregiudizio a questa Amministrazione;

**Visto** l'art. 70, comma 12, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 1, comma 413 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012;

**Vista** la L.R. n. 48 dell' 11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Vista** la L.R. n. 8/2014;

**Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** la L.R. n. 15/2015;

**Vista** la L.R. n. 8/2016;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento sui controlli interni;

**Verificata** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### PROPONE

**Prendere atto** delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

**Concedere** il comando, dal 01 agosto 2020 al 31 luglio 2021, presso l'Agenzia Dogane Monopoli di Messina, alla dipendente Dott.ssa Crisafulli Maria "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C, posizione economica C4 riservandosi di disporre la cessazione del comando della dipendente in oggetto nel momento in cui dovessero venire meno i presupposti del comando per l'Ente;

**Dare atto** che la spesa relativa al trattamento economico spettante all'interessato per il periodo del comando, ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed ogni altro eventuale emolumento conseguente, è totalmente a carico dell'Agenzia Dogane Monopoli di Messina, che provvederà al rimborso alla Città Metropolitana di Messina di tutto quanto corrisposto nel periodo del comando.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

## IL DIRIGENTE

**Vista** la superiore proposta;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

## D E T E R M I N A

**Prendere atto** delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

**Concedere** il comando, dal 01 agosto 2020 al 31 luglio 2021, presso l’Agenzia Dogane Monopoli di Messina, alla dipendente Dott.ssa Crisafulli Maria “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C, posizione economica C4 riservandosi di disporre la cessazione del comando della dipendente in oggetto nel momento in cui dovessero venire meno i presupposti del comando per l’Ente;

**Dare atto** che la spesa relativa al trattamento economico spettante all’interessato per il periodo del comando, ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed ogni altro eventuale emolumento conseguente, è totalmente a carico dell’Agenzia Dogane Monopoli di Messina, che provvederà al rimborso alla Città Metropolitana di Messina di tutto quanto corrisposto nel periodo del comando.

**Trasmettere** copia della presente Determinazione:

All’Agenzia Dogane Monopoli- Direzione Personale di Roma;

All’Agenzia Dogane Monopoli – Ufficio di Messina;

Al Sindaco Metropolitanano;

Al Commissario Straordinario;

Al Segretario Generale;

All’Ufficio “Albo pretorio”;

Al Dirigente della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” - Servizio “Gestione economica del Personale”, per gli adempimenti di competenza;

Alla dipendente interessata.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.**

Lì

IL DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo