



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 635 del 25/06/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 531 del 30/06/2020

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile dei procedimenti relativi all'Ufficio Piano della Comunicazione alla dott.ssa Giuseppina Mangione in sostituzione temporanea della Sig.ra Caterina Manfredi.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto Sindacale n°122 del 05/07/2019 con il quale è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con successivi Decreti Sindacali n. 157 del 20/09/2019 e n. 195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO, altresì, il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera e) del D. Lgs 165/2001, sono state assegnate le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di Staff della macrostruttura dell'Ente;

CHE con Decreto Sindacale n.9 del 17/01/2020 sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici dello Staff del Sindaco Metropolitano e sono state attribuiti gli incarichi di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dello Staff.

CONSIDERTO che la Sig.ra Caterina Manfredi, Responsabile dell'Ufficio Piano della Comunicazione, è attualmente impossibilitata a svolgere il suddetto incarico;

CHE la Dott.ssa Giuseppina Mangione, assegnata al Servizio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa, ha espletato sino ad oggi i propri compiti con diligenza e precisione; inoltre, la stessa

dipendente si è occupata dal 2016 della redazione del Piano della Comunicazione del Servizio di appartenenza;

VALUTATA la necessità di affidare temporaneamente la responsabilità dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Piano della Comunicazione;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giuseppina Mangione ha maturato la necessaria competenza e professionalità per assumere l'incarico di Responsabile dei procedimenti relativi al Piano della Comunicazione, in via temporanea, sino al rientro in servizio della Sig.ra Caterina Manfredi, attuale titolare dell'Ufficio Piano della Comunicazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

Per quanto premesso:

DETERMINA

AFFIDARE alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Mangione, sino al rientro in servizio della dipendente Sig.ra Caterina Manfredi, in sostituzione della stessa, la responsabilità dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Piano della Comunicazione;

ATTRIBUIRE alla dipendente dott.ssa Giuseppina Mangione il trattamento economico corrispondente all'incarico di responsabile dei procedimenti come previsto dal vigente CCDI, per il periodo di sostituzione, a decorrere dalla pubblicazione del presente atto.

Trasmettere il presente atto:

Al Commissario straordinario

Al Segretario Generale

All'Albo Pretorio per la pubblicazione

Al Dirigente della I Direzione Servizio Giuridica del Personale

Al Dirigente della II Direzione Gestione Economica del Personale

Al Responsabile del Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa

Alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Mangione

Messina, 25 giugno 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARIA ANGELA CAPONETTI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì 25/06/2020

Il Segretario Generale
avv. Maria Angela Caponetti