



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 521 del 22/05/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 452

28/05/2020
del

V DIREZIONE “AMBIENTE E PIANIFICAZIONE”

OGGETTO: Modifica all’assegnazione delle risorse umane agli Uffici di Segreteria ed all’Ufficio di Supporto incardinati nella V Direzione “Ambiente e Pianificazione” ed attribuzione di titolarità dell’Ufficio di Segreteria.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO la Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 con la quale il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell’Ente;

VISTO la Determinazione n.1504 del 31/12/2019 con cui sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione “Ambiente e Pianificazione” con l’attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

CONSIDERATO che per garantire una migliore efficacia nello svolgimento delle attività di competenza degli Uffici di Direzione “Ufficio di Segreteria” ed “Ufficio di Supporto” è indispensabile lo spostamento di alcuni dipendenti da un Ufficio all’altro;

CONSIDERATO inoltre che il Responsabile di Segreteria, Geom. Andrea Ragusa, è in quiescenza dal 1/04/2020 e che è pertanto necessario provvedere all’assegnazione della titolarità dell’Ufficio ad altro dipendente che abbia le necessarie capacità e competenze;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

Assegnare la sig.ra Anna Condorelli, attualmente incardinati nell'Ufficio di Segreteria, all'Ufficio di Supporto, a decorrere dal 1 giugno 2020;

Assegnare i sigg.ri Francesca Cardia, Rosario Pavone e Domenico Puglisi, attualmente incardinati nell'Ufficio di Supporto, all'Ufficio di Segreteria, a decorrere dal 1 giugno 2020;

Assegnare alla sig.ra Francesca Cardia la titolarità dell'Ufficio di Segreteria a decorrere dal 1 giugno 2020;

Dichiarare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi del Codice di comportamento dell'Ente;

Attribuire ai suddetti dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Controllo della performance;

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia