



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE n. 105 del 06 MAG. 2020

OGGETTO: Individuazione dei procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.  
Approvazione elenco schede di competenza della I Direzione.

## IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemilaventi il giorno SEI del mese di MAGGIO,  
alle ore 16:30, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale  
AVV. M. A. CAPONETTI:

**Vista** l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitan e della Conferenza Metropolitan sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca*";

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

## DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.

# **CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

## **Proposta di Decreto Sindacale**

della I DIREZIONE "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

**OGGETTO:** Individuazione dei procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di competenza della I Direzione.

**PREMESSO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 13 del 2/4/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo, modificato ed aggiornato a seguito delle nuove disposizioni normative introdotte, sostituendo il precedente approvato con Deliberazione Commissariale n. 40 dell'8/4/2015;

**CHE**, pertanto, occorre procedere all'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi individuati, già allegato alla suddetta Delibera Commissariale n. 40/2015, descrivendone gli elementi sostanziali ed i termini di conclusione, mediante la compilazione delle singole schede di dettaglio;

**CHE** ogni Dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha piena conoscenza della tipologia e della complessità dei procedimenti afferenti alla propria Direzione;

**CHE** all'aggiornamento delle schede, in caso di intervenute modifiche legislative ed organizzative che lo rendano necessario, si procede con le medesime modalità previste nel summenzionato Regolamento, per le variazioni dei procedimenti da parte dei Dirigenti;

**CHE**, in sede di Conferenza dei Dirigenti, il Segretario Generale, nel sovrintendere allo svolgimento delle funzioni degli stessi e nel coordinarne le attività, ha preso atto delle tipologie di procedimenti amministrativi applicabili a tutta la struttura dell'Ente;

**CHE**, con Decreto Sindacale n. 198 del 15/11/2019, sono state approvate le schede di dettaglio riferite a tutta la struttura dell'Ente;

**CHE**, alla luce di quanto sopra, il Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" ha individuato, per i Servizi ed Uffici di propria specifica competenza, ulteriori n. 44 procedimenti amministrativi predisponendo, conseguentemente, le relative schede di dettaglio, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii;

**VISTA** la L.R. 23.12.2000, n. 30, e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 5/7/2019;

**DATO ATTO**, ai sensi delle disposizioni vigenti, dell'insussistenza di conflitti d'interesse;

**Si propone che il Sindaco Metropolitan**

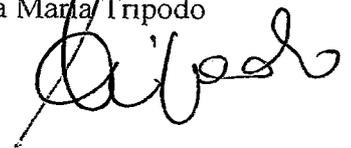
**DECRETI**

**PRENDERE ATTO** di quanto riportato nella parte narrativa del presente provvedimento;

**APPROVARE** l'elenco di n. 44 procedimenti amministrativi di competenza della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale", riportati in altrettante schede di dettaglio, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo



OGGETTO: Individuazione dei procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.  
Approvazione elenco schede di competenza della I Direzione.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:  
favorevole \_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 30.4.2020

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 30 APR 2020

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 30/04/2020 Il Funzionario

IL DIRIGENTE II DIREZIONE  
Servizi Finanziari e Tributari



Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE II DIREZIONE  
Servizi Finanziari e Tributari

Decreto Sindacale n. 105 del 06 MAG. 2020

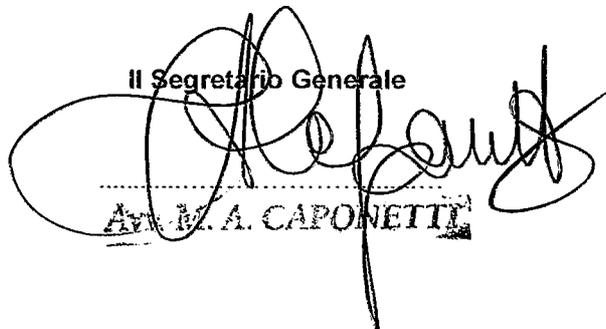
OGGETTO: Individuazione dei procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione.  
Approvazione elenco schede di competenza della I Direzione.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il Sindaco Metropolitano

  
.....  
(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

  
.....  
**M. A. CAPONETTE**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale,

**CERTIFICA**

Che il presente decreto \_\_\_\_\_ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il \_\_\_\_\_  
e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso \_\_\_\_\_ sono stati prodotti, all'Ufficio  
preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Assistenza igienico personale studenti disabili scuole superiori
<b>Descrizione:</b>	Igiene e cura della persona per alunni con gravi disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L. 104/92 che frequentano gli Istituti Scolastici Superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	L. 104/92; D.Lgs. 112 /98; L.R. n. 6/2000; L.R. n. 15/2004 e circolari regionali; L.R. n. 15/2015 ; L.R. n. 24/2016 art. 6
<b>Stato:</b>	Pubblicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	-
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<p>Ufficio Assistenza di base e Trasporto studenti disabili;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a>;</li> <li>• E-mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a>;</li> </ul> <p>Tel.: 090.7761642 (resp. Ufficio);</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Sede ufficio: via san Paolo is. 361 palazzo ex IAI</p> <p style="text-align: center;">Ufficio Assistenza di base e Trasporto studenti disabili;</p> <p style="text-align: center;">Orari: 8.30-13.30 da Lun-Ven; 15-16.30 Mar e Gio</p> <p>P PEC: ; <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a></p> <p>E -mail: ; <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: 090.7761642 / 612 fax</li> </ul>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	NO

<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	Servizio Politiche Sociali V Direzione
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	090.7761.601 mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a>
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Documentazione da presentare alla scuola corredata di documento di riconoscimento e certificazione L. 104/92.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	NO
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso previsto dalla vigente normativa .
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Posta ordinaria, e.mail o pec
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	90 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	gratuito
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Dirigente pro tempore PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a> ; Tel.: 090.7761.341 (segreteria).
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Modulistica disponibile presso le scuole

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Trasporto studenti disabili Scuole Superiori
<b>Descrizione:</b>	Trasporto alunni disabili che frequentano gli Istituti Scolastici Superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	L. 104/' 92; D.Lgs. 112/98; L.R. n. 6/2000; L.R. n. 15/2004 e circolari regionali; L.R. n. 15/2015; L.R. n. 24/2016 art. 6
<b>Stato:</b>	<b>Publicato</b>
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	-
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Ufficio Assistenza di base e Trasporto studenti disabili; <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a>;</li> <li>• E-mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a>;</li> </ul> Tel.: 090.7761642 (resp. Ufficio);
	Ufficio Assistenza di base e Trasporto studenti disabili; Orari: 8.30-13.30 da Lun a Ven. ; 15-16.30 Mar-Gio PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a> ; E-mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a> ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel.: 090.7761642 /612 fax</li> </ul>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	NO

<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio Politiche Sociali
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	090.7761.601 mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a> ;
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Modulo istanza da presentare alla scuola corredato di documento di riconoscimento e certificazione L. 104/92.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	NO
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso previsto dalla vigente normativa
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Posta ordinaria, e-mail o pec
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	90 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Gratuito
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Dirigente pro tempore; PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a> ; Tel.: 090.7761.341 (segreteria).
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Modulistica disponibile presso le scuole

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Sussidio omofamiliare
<b>Descrizione:</b>	Concessione sussidio annuale ai dimessi da Ospedale Psichiatrico prov.le (ruolo unico ad esaurimento)
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi</b>	Regio Decreto n.615/1909 art.66 c. 2 di attuazione della L. n. 36/1904 ; deliberazione G.P. n.783/1984
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	1
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Ufficio “Archivio Storico ex Brefotrofitio – Disabili sensoriali” 090.7761606 /.130 mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a>
	Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio Politiche Sociali
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	090.7761. 601 mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a>
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)</b>	modulo istanza con autocertificazione
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una</b>	NO

<b>dichiarazione dell'interessato</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	ricorso amm.vo ai sensi vigente normativa
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	posta ordinaria, mail o pec , telefonica , sede ufficio
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	90 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	NO
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Dirigente pro tempore 090.7761341
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	modulo istanza con autocertificazione

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Convitto o semiconvitto per sordi e/o ciechi
<b>Descrizione:</b>	Assistenza in Istituti specializzati per studenti con disabilità sensoriali
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Art. 12 L.R. n. 33/91 - L.R. n. 24/2016 art. 6
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	-
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Ufficio “Archivio Storico ex Brefotrofio – Disabili sensoriali”  tel 090/7761.606/ 130
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio Politiche Sociali
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	090.7761.601 mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a> ;
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)</b>	PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a> E-Mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a> tel: 090-7761606/130
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	NO
<b>Il procedimento può concludersi con il</b>	NO

<b>silenzio-assenso dell'amministrazione?</b>	
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	ricorso ai sensi della vigente normativa
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni</b>	posta ordinaria, mail o pec, telefonica o presso ufficio
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	90 giorni
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	NO
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia</b>	Dirigente pro tempore 090.7761.341
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Modulistica con allegata copia documento identità personale

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	“Voucher IoStudio “ MIUR e Borse di Studio regionali alunni in condizioni di svantaggio economico
<b>Descrizione:</b>	Erogazione provvidenze ad alunni in condizioni di svantaggio economico
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.Lgs.vo 13 Aprile 2017 n. 63 e L. 62/2000
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	-
<b>Unità organizzative responsabili dell’istruttoria</b>	<p>Ufficio Diritto allo Studio Tel.: 090 7761. 610 mail: <a href="mailto:dirittoallostudio@cittametropolitana.me.it">dirittoallostudio@cittametropolitana.me.it</a> pec. : <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a></p> <p>Ricevimento utenti anche telefonico: da Lun a Ven ore 9.00-13.00 e Mar- Gio ore 15.00-16.30</p> <p>Indirizzo: via San Paolo is.361 palazzo ex IAI tel.: 090 7761.610 / .628 / .615 email: <a href="mailto:dirittoallostudio@cittametropolitana.me.it">dirittoallostudio@cittametropolitana.me.it</a> pec.: <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a></p>
<b>Il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato?</b>	NO
<b>Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale</b>	Servizio Politiche Sociali • Tel.: 090 7761. 601
<b>Recapiti dell’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale:</b>	<a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a> pec. : <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a>
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all’istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Modulistica regionale da presentare alla scuola

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato</b>	NO
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale</b>	Ricorso previsto dalla vigente normativa
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni</b>	Posta ordinaria , mail o pec, telefonico o presso ufficio
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	90 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Riscossione per cassa presso tutti gli sportelli della Tesoreria dell'Ente
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Dirigente pro tempore 090.7761341 pec. : protocollo@pec.prov.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Modulistica regionale da presentare alla scuola

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Assistenza all'Autonomia e Comunicazione per studenti disabili Scuole superiori
<b>Descrizione:</b>	Servizio specialistico di supporto all'istruzione per gli alunni disabili gravi, per l'integrazione scolastica, l'autonomia e la socializzazione.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Art.13 comma 1 L.104/'92; art. 39 del D.Lgs 112/'98; L.R. n. 6/2000 art.12; L.R. n. 15/2004 art. 22; L.R. 15/2015; art. 6 della L.R. n. 24/2016
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	–
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<p>Ufficio “Assistenza all'Autonomia e Comunicazione”  E-mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a>  tel.0907761636 (Resp. Ufficio)</p> <p>Sede ufficio: palazzo ex IAI  Via S. Paolo, 361 – 98122 Messina - tel. 0907761.636/.123  Orario ricevimento: 8.30-13.30 da Lun a Ven e 15-16.30 Giovedì  E -mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a>  PEC : <a href="mailto:protocollo@pec.prov..me.it">protocollo@pec.prov..me.it</a></p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio Politiche Sociali
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	tel. 0907761.601 mail: <a href="mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it">politichesociali@cittametropolitana.me.it</a> ;

<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)</b>	Modulo istanza da presentare alla Scuola con allegata certificazione L.104/'92 e documento di identità.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	NO
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso previsto dalla vigente normativa
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	posta ordinaria, mail o pec, telefono, presso sede ufficio
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	90 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	gratuito
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Dirigente pro tempore 090.7761341
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Modulistica disponibile presso le Scuole

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Concessione temporanea d'uso locali Enoteca Provinciale
<b>Descrizione:</b>	Procedimento che permette all'utente di fruire dei locali dell'Enoteca Provinciale per un tempo ristretto dietro pagamento di corrispettivo per le spese e all'Ente di promuovere i prodotti ivi esposti
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Regolamento Enoteca Provinciale
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<p>Servizio “Attività Produttive” Palazzo Ex I.A.I., via San Paolo, n.361  <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a></p> <p><b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> Servizio Attività Produttive - Tel. 090.7761677-641 - email: <a href="mailto:s.capillo@cittametropolitana.me.it">s.capillo@cittametropolitana.me.it</a></p> <p>Informazioni negli orari d'ufficio</p> <p>Ufficio Enoteca e Agriturismo - Tel. 090.6108083 - 090.7761644 - email: <a href="mailto:enoteca@cittametropolitana.me.it">enoteca@cittametropolitana.me.it</a></p> <p>Informazioni anche c/o l'Enoteca Provinciale di San Placido Calonerò, aperta al pubblico :</p> <p>Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00            Da martedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00            Sabato dalle ore 16:30 alle ore 19.30</p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del</b>	Servizio Attività produttive

<b>provvedimento finale:</b>	
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	//
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	//
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso gerarchico (D.P.R.1199/71) Ricorso amministrativo (D.Lgs. 104/2010)
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Contatti diretti c/o l'Ufficio, contatti telefonici, telematici
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	7 gg dalla richiesta
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Versamento sul c/c postale n°14087985 o bonifico su c/c bancario cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790 intestati all'Ente con causale "Utilizzazione Enoteca Provinciale"
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090.7761341/322
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	<a href="https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/allB_2018.pdf">https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/allB_2018.pdf</a>

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Aspettativa per motivi familiari o personali senza retribuzione
<b>Descrizione:</b>	Collocamento in aspettativa per motivi familiari o personali, senza retribuzione del dipendente
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL del 21/05/2018 art. 39 e 42 – DPR n.3 del 10/01/1957 art.69
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”, 0907761206 – 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del dipendente interessato - Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente interessato - Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Aspettativa sindacale non retribuita
<b>Descrizione:</b>	Collocamento in aspettativa sindacale non retribuita dei dipendenti che ricoprono cariche in organismi direttivi statutari delle proprie associazioni sindacali per tutta la durata del loro mandato.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNQ del 04/12/2017 artt. 15 e 21
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”, 0907761206 – 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del Segretario Generale della Segreteria Nazionale dell'Organizzazione sindacale Regioni Autonomie locali di Roma – Richiesta del dipendente interessato - Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del Segretario Generale della Segreteria Nazionale dell'Organizzazione sindacale Regioni Autonomie locali di Roma – Richiesta del dipendente interessato - Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Causa di servizio
<b>Descrizione:</b>	Visita da parte della Commissione Medica di Verifica di Palermo su richiesta del dipendente
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	DPR n.461/2001
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li><li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li></ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del dipendente interessato con allegata certificazione medica e Relazione.

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	Il termine dipende dalle decisioni adottate dalle Commissioni Mediche di Verifica di Palermo e di Roma
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente interessato con allegata certificazione medica e Relazione.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Cessazione dei benefici dell' Aspettativa per motivi familiari o personali senza retribuzione.
<b>Descrizione:</b>	Revoca dell' aspettativa per motivi familiari o personali, senza retribuzione del dipendente , con un preavviso di 10 giorni.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL del 21/05/2018 art. 42, comma 2.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li><li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li><li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li><li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li></ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”, 0907761206 – 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del dipendente interessato – Nulla-osta del Dirigente di appartenenza

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente interessato – Nulla-osta del Dirigente di appartenenza

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Cessazione Congedo straordinario retribuito
<b>Descrizione:</b>	Cessazione fruizione del beneficio per decesso del familiare disabile Sospensione fruizione del beneficio per malattia del dipendente
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Mancanza dei requisiti previsti dalla normativa per la concessione del beneficio Parere INAIL del 07/06/2017
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”,
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206 – 0907761736
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza</b>	Comunicazione del dipendente

<b>di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Comunicazione del dipendente

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Congedo straordinario retribuito
<b>Descrizione:</b>	Autorizzazione fruizione del beneficio: per prestare assistenza a familiari disabili in situazione di gravità
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Legge n.53/2000 art.4 commi 2 e 4 bis – D.Lgs n.151/2001 art.42 comma 5 modificato dall'art.4 del D. Lgs n.119/2011 – Sentenze Corte Costituzionale n.158/2007, n.19/2009 e n.203/2013- Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri n.1/2012 – Circolari Inpdap e Inps
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul> <p style="text-align: center;">Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it</p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”, 0907761206 – 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	

<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del dipendente – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del dipendente rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 – Copia documento di riconoscimento del dipendente
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	60 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del dipendente rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 – Copia documento riconoscimento del dipendente

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Dispensa dal servizio per inabilità
<b>Descrizione:</b>	Presa d'atto dell'esito del Verbale della Commissione Medica di Verifica di Palermo
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Legge n.335/1995, art.2, comma 12 – Legge n.274/1991, art.13.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del dipendente interessato con allegata certificazione medica

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	Il termine dipende dalle decisioni adottate dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente interessato con allegata certificazione medica

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Distacco Sindacale retribuito
<b>Descrizione:</b>	Collocamento in distacco sindacale retribuito dei dipendenti nella qualità di Dirigenti Sindacali e componenti degli organismi direttivi statutari delle associazioni sindacali rappresentative per tutto il periodo di durata del mandato sindacale.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNQ del 04/12/2017 artt.7, 8, 19 e 21.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”, 0907761206 – 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del Segretario Generale della Segreteria Nazionale dell'Organizzazione sindacale Regioni Autonomie locali di Roma – Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del Segretario Generale della Segreteria Nazionale dell'Organizzazione sindacale Regioni Autonomie locali di Roma – Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Benefici legge 104/92
<b>Descrizione:</b>	Autorizzazione fruizione del beneficio: per prestare assistenza a familiari disabili in situazione di gravità - per se stesso, nel caso di dipendente riconosciuto persona con handicap in situazione di gravità.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Legge n.104/92, art. 33. commi 3 e 6 – Legge n. 183/2010, art.24 (Collegato lavoro) – CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali , art.33
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell’istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li><li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li><li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li><li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li><li>•</li></ul> <p>Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it</p>
<b>Il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”, Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”,

<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206 – 0907761736
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del dipendente – Copia Verbale medico di riconoscimento situazione di gravità rilasciato dalla Commissione medica dell'INPS – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del dipendente rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 – Copia documento di riconoscimento del dipendente
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente – Copia Verbale medico di riconoscimento situazione di gravità rilasciato dalla Commissione medica dell'INPS – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del dipendente rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 – Copia documento riconoscimento del dipendente

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time di tipo orizzontale, verticale e misto.
<b>Descrizione:</b>	Autorizzazione al part-time .
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL del 21/05/2018 artt. da 53 a 55 – Legge Finanziaria n.662/1996 art.1 commi da 56 a 58 – Legge n.133/2008, art.73.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul> <p style="text-align: center;">Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736</p> <p style="text-align: center;">Pec: protocollo@pec.prov.me.it</p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”, 0907761206 – 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza</b>	Richiesta del dipendente interessato – Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.

<b>di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	60 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente interessato Nulla-osta del Dirigente di appartenenza–

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Revoca benefici legge 104/92
<b>Descrizione:</b>	Revoca fruizione del beneficio: - per decesso del familiare disabile - per fruizione del beneficio da parte di altro familiare
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Mancanza dei requisiti previsti dalla normativa per la concessione del beneficio Parere INAIL del 16/03/2018 (referente unico)
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736  Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”,
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206 – 0907761736
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza</b>	Comunicazione del dipendente

<b>di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Comunicazione del dipendente

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Revoca Distacco Sindacale retribuito e aspettative sindacali
<b>Descrizione:</b>	Presenza d'atto della revoca del distacco sindacale retribuito o dell'aspettativa sindacale a seguito comunicazione dell'Organizzazione Sindacale e contestuale rientro in servizio del dipendente.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNQ del 04/12/2017 art.21, comma 5.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736 Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”, 0907761206 – 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Comunicazione del Segretario Generale della Segreteria Nazionale dell'Organizzazione Sindacale Regioni Autonomie locali di Roma

<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	Nessuna
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Comunicazione del Segretario Generale della Segreteria Nazionale dell'Organizzazione Sindacale Regioni Autonomie locali di Roma

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Acquisto di buoni pasto per il personale dipendente che effettua i rientri pomeridiani
<b>Descrizione:</b>	Il procedimento riguarda l'istituzione del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto per i dipendenti che effettuano i rientri pomeridiani
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	DPR 347/83 – CCNL 1998/2001 – Regolamento approvato dalla Giunta Prov.le con Deliberazione n.230 del 13/12/2012.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”</li><li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino</li><li>• Ufficio: “ Applicazione Istituti Contrattuali”</li><li>• Responsabile Longo Giuseppe</li><li>•</li><li>•</li></ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 – 0907761205 Pec: protocollo@pec.prov.me.it

<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: "Gestione Giuridica del Personale Ufficio: " Applicazione Istituti Contrattuali"
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206 – 0907761205
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	//
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	//
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	//
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 giorni dalla presentazione della fattura del fornitore.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Bonifico Bancario
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	//

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	CCDI per il personale di qualifica dirigenziale della CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
<b>Descrizione:</b>	Il CCDI integra i contenuti del CCNL per il personale dipendente con qualifica dirigenziale
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL dell'area dirigenziale Comparto Regioni – Autonomie Locali
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”</li><li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino</li><li>• Ufficio: “ Applicazione Istituti Contrattuali”</li><li>• Responsabile Longo Giuseppe</li><li>•</li><li>•</li></ul> <p>Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 – 0907761205</p> <p>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO

<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: "Gestione Giuridica del Personale Ufficio: " Applicazione Istituti Contrattuali"
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206 – 0907761205
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	//
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	//
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 giorni dalla presentazione delle piattaforme
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	//
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	//

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
<b>Descrizione:</b>	Il CCDI integra i contenuti del CCNL per il personale dipendente
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino</li> <li>• Ufficio: “ Applicazione Istituti Contrattuali”</li> <li>• Responsabile Longo Giuseppe</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 – 0907761205  Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO

<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: "Gestione Giuridica del Personale Ufficio: " Applicazione Istituti Contrattuali"
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206 – 0907761205
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	//
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	//
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 giorni dalla presentazione delle piattaforme con eventuale proroga fino ad un massimo di ulteriori 30 giorni
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	//
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	//

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Comando del dipendente presso altro Ente
<b>Descrizione:</b>	Concessione Nulla-osta al Comando temporaneo
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.lgs n. 165/2001, art.70, comma 12; Legge n. 228 del 24/12/2012, art.1, comma 413.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio:“Gestione Giuridica del Personale”, Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino. Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, Responsabile Maria Giovanna Turrisi Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 0907761736 <b>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio:“Gestione Giuridica del Personale”, Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, 0907761206 - 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta rilascio nulla-osta dell'Ente di destinazione - Consenso del dipendente - nulla osta del Dirigente di appartenenza, del Segretario Generale e del Sindaco Metropolitano.
<b>Ulteriori informazioni qualora il</b>	

<b>provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	<b>NESSUNA</b>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni -Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail:a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta rilascio nulla-osta dell'Ente di destinazione - Consenso del dipendente - nulla osta del Dirigente di appartenenza, del Segretario Generale e del Sindaco Metropolitan.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Distacco del dipendente presso altro Ente
<b>Descrizione:</b>	Autorizzazione al distacco temporaneo
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.lgs n. 267/2000, art.30; CCNL del 2004 art.38.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”, Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino. Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, Responsabile Maria Giovanna Turrisi Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 0907761736 <b>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”, Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, 0907761206 - 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta dell'Ente di destinazione - Consenso del dipendente - nulla osta del Dirigente di appartenenza, del Segretario Generale e del Sindaco Metropolitan.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione</b>	

<b>possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	<b>NESSUNA</b>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni -Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail:a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta dell'Ente di destinazione - Consenso del dipendente - nulla osta del Dirigente di appartenenza, del Segretario Generale e del Sindaco Metropolitano.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Ammissione dei produttori all'esposizione e vendita c/o i locali dell'Enoteca Provinciale
<b>Descrizione:</b>	Procedimento che permette su richiesta, previa valutazione anche da parte di apposita commissione, l'ammissione dei produttori all'esposizione e vendita all'interno dell'Enoteca Provinciale e dei punti promozionali in essere sul territorio.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Regolamento Enoteca Provinciale
<b>Stato:</b>	<b>Publicato</b>
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	<b>CODICE</b>
<b>Progressivo:</b>	<b>CODICE</b>
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio “Attività Produttive” Palazzo Ex I.A.I., via San Paolo, n.361 protocollo@pec.prov.me.it Per i procedimenti ad istanza di parte: Servizio Attività Produttive - Tel. 090.7761677-641 - email: s.capillo@cittametropolitana.me.it Informazioni negli orari d'ufficio Ufficio Enoteca e Agriturismo - Tel. 090.6108083 - 090.7761644 - email: enoteca@cittametropolitana.me.it Informazioni anche c/o l'Enoteca Provinciale di San Placido Calonerò, aperta al pubblico : Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Da martedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 Sabato dalle ore 16:30 alle ore 19.30
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del</b>	Servizio Attività Produttive

<b>provvedimento finale:</b>	
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Dichiarazioni</a></li> <li>2. <a href="#">Dichiarazione relativa HACCP</a></li> <li>3. <a href="#">Dichiarazione relativa all'uso dei fitofarmaci</a></li> <li>4. <a href="#">Autocertificazione regolarità contributiva</a></li> </ol>
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	//
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	SI
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso gerarchico (D.P.R.1199/71) Ricorso amministrativo (D.Lgs. 104/2010)
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Contatti diretti c/o l'Ufficio, contatti telefonici, telematici
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg dalla richiesta
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Versamento sul c/c postale n°14087985 o bonifico su c/c bancario cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790 intestati all'Ente con causale "Quota di adesione all'Enoteca Provinciale"
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	- Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090.7761341/322
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/modA1_2018.pdf">https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/modA1_2018.pdf</a></li> <li>• <a href="https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A1.pdf">https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A1.pdf</a></li> <li>• <a href="https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A2.pdf">https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A2.pdf</a></li> <li>• <a href="https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A3.pdf">https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A3.pdf</a></li> <li>• <a href="https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A4.pdf">https://www.cittametropolitana.me.it/enoteca-provinciale/regolamenti/allegati/Mod_A4.pdf</a></li> </ul>

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Modifica del profilo professionale dei dipendenti inabili alle mansioni di appartenenza
<b>Descrizione:</b>	Modifica profilo professionale per inidoneità
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL del 21/05/2018 art. 36 comma 4 – DPR n. 171/2011 - Legge n. 68/99 art. 4, comma 4 - Applicazione ROUS.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio:“Gestione Giuridica del Personale”, Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.
	Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 <b>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio:“Gestione Giuridica del Personale”, 0907761206
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Giudizio Medico Competente o della Commissione Medica di verifica – Richiesta al Datore di Lavoro circa l'idoneità al profilo da assegnare – Risposta del Datore di Lavoro.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione</b>	

<b>possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	<b>NESSUNA</b>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni -Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail:a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e facsimile:</b>	Giudizio Medico competente o della Commissione Medica di verifica – Richiesta al Datore di Lavoro circa l'idoneità al profilo da assegnare – Risposta del Datore di Lavoro.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Modifica del profilo professionale
<b>Descrizione:</b>	Cambio profilo professionale per mobilità orizzontale
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.lgs. n.165/2001 - Applicazione ROUS – II parte.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio:“Gestione Giuridica del Personale”, Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.  Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 <b>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio:“Gestione Giuridica del Personale”, 0907761206
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Istituzione di nuovi profili professionali da parte dell'Amministrazione – Avviso di partecipazione alla mobilità orizzontale per i dipendenti – Istanza dei dipendenti interessati.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	NESSUNA
<b>Il procedimento può concludersi con il</b>	NO

<b>silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni -Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail:a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Istituzione di nuovi profili professionali da parte dell'Amministrazione – Avviso di partecipazione alla mobilità orizzontale per i dipendenti – Istanza dei dipendenti interessati.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Progressione Economica Orizzontale
<b>Descrizione:</b>	Procedure selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale dipendente dell'Ente.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 – CCDI vigente – Regolamento per la PEO approvato con Decreto Sindacale n.67 del 14/03/2018 così come modificato con D.S. n.211 del 13/09/2018.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”</li><li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul> <p>Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 – 0907761205</p> <p>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione</b>	NO

<b>dell'interessato? :</b>	
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: "Gestione Giuridica del Personale"
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	//
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	//
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	//
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Fac-simile istanza di partecipazione

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Revoca part-time
<b>Descrizione:</b>	Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno del dipendente.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	CCNL del 21/05/2018 art. 53, comma 13.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”,</li> <li>• Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino.</li> <li>• Ufficio: “Selezioni e Mobilità”,</li> <li>• Responsabile Maria Giovanna Turrisi</li> </ul>
	Via XXIV Maggio IV Piano tel.0907761206 -0907761736  Pec: protocollo@pec.prov.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale” Ufficio: “ Selezioni e Mobilità”,
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	0907761206 – 0907761736
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta del dipendente interessato – Nulla-osta del Dirigente di appartenenza.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa</b>	Nessuna

<b>essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 GG.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni – Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta del dipendente interessato Nulla-osta del Dirigente di appartenenza–

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Trasferimento per mobilità volontaria del dipendente presso altro Ente
<b>Descrizione:</b>	Mobilità volontaria
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.lgs n. 165/2001, art.30.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”, Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino. Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, Responsabile Maria Giovanna Turrisi Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 0907761736 <b>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”, Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, 0907761206 - 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta rilascio nulla-osta dell'Ente di destinazione – parere favorevole del Dirigente competente – nulla-osta dell'Amministrazione - Consenso del dipendente.
<b>Ulteriori informazioni qualora il</b>	

<b>provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	<b>NESSUNA</b>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni -Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail:a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Richiesta rilascio nulla-osta dell'Ente di destinazione – parere favorevole del Dirigente competente – nulla-osta dell'Amministrazione - Consenso del dipendente.

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Trasferimento per mobilità compensativa per interscambio dei dipendenti
<b>Descrizione:</b>	Autorizzazione alla Mobilità compensativa
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.lgs n. 165/2001, art.30; D.p.c.m. n. 325 del 05/08/1988, art. 7.
<b>Stato:</b>	//
<b>Data di pubblicazione:</b>	//
<b>Data ultima modifica:</b>	//
<b>Identificativo:</b>	//
<b>Progressivo:</b>	//
<b>Link esterni:</b>	//
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”, Responsabile P.O. Dott. Felice Sparacino. Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, Responsabile Maria Giovanna Turrisi Via XXIV Maggio IV Piano tel. 0907761206 0907761736 <b>Pec: protocollo@pec.prov.me.it</b>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio: “Gestione Giuridica del Personale”, Ufficio: “Selezioni e Mobilità”, 0907761206 - 0907761736
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Richiesta dei dipendenti interessati all'interscambio – nulla-osta delle Amministrazioni competenti – Richiesta disponibilità all'Ente di destinazione.
<b>Ulteriori informazioni qualora il</b>	

<b>provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	<b>NESSUNA</b>
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Giudice del Lavoro
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Comunicazioni
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Il Responsabile del Servizio Dott. Felice Sparacino in caso di inerzia viene sostituito dal Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo, Palazzo dei Leoni -Corso Cavour – Messina tel. 0907761323 <b>e-mail:a.tripodo@cittametropolitana.me.it</b>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e facsimile:</b>	Richiesta dei dipendenti interessati all'interscambio – nulla-osta delle Amministrazioni competenti ai dipendenti interessati – Richiesta disponibilità all'Ente di destinazione.

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Spese postali
<b>Descrizione:</b>	Servizio affrancatrice e invio corrispondenza
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	
<b>Stato:</b>	
<b>Data di pubblicazione:</b>	
<b>Data ultima modifica:</b>	
<b>Identificativo:</b>	
<b>Progressivo:</b>	
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio Protocollo e Archivio <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a> protocollogenerale@cittametropolitana.me.it Tel. 090 7761398</li> </ul>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo <a href="mailto:a.tripodo@cittametropolitana.me.it">a.tripodo@cittametropolitana.me.it</a> Tel. 090 7761323
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e</b>	

<b>giurisdizionale:</b>	
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio Archivio e Protocollo Generale - Tel. 0907761398 protocollogenerale@cittametropolitana.me.it - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Martedì e Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Pulizia uffici dell’Ente
<b>Descrizione:</b>	Adempimenti riguardanti il servizio di pulizia delle sedi della Città Metropolitana di Messina.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.; D.Lgs n.33/2013; L.190/2012
<b>Stato:</b>	
<b>Data di pubblicazione:</b>	
<b>Data ultima modifica:</b>	
<b>Identificativo:</b>	
<b>Progressivo:</b>	
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell’istruttoria:</b>	Servizio Affari Generali
<b>Il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale:</b>	servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it a.saija@cittametropolitana.me.it 090 7761336 Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo <a href="mailto:a.tripodo@cittametropolitana.me.it">a.tripodo@cittametropolitana.me.it</a> 090 7761323
<b>Recapiti dell’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all’istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell’amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell’amministrazione?:</b>	NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa e</b>	

<b>giurisdizionale:</b>	
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio Custodia e Pulizia - Tel. 0907761483- servizioaffarigen@cittametropolitana.it – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Martedì e Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti Tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Difesa dell'Ente in giudizio davanti al Giudice ordinario
<b>Descrizione:</b>	Conferimento incarico per la resistenza e/o proposizioni giudizi a norma del c.p.c.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Codice Procedura Civile
<b>Stato:</b>	<b>Publicato</b>
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio Affari Legali</li><li>• Tel.090 7761326</li></ul> mail:ufficiolegale@cittametropolitana.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo 090 7761323 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione</b>	

<b>possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso giurisdizionale
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun. - Ven. ore 10,00-12,00 Mar. - Gio. ore 15,30-17,00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	secondo quanto indicato dal c.p.c.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente del professionista
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Classificazione o presa atto cessazione, a seguito presentazione SCIA da parte delle strutture ricettive
<b>Descrizione:</b>	Verifica dei requisiti nella SCIA e nei documenti allegati, inviati dai competenti SS.UU.AA.PP. per Classifica - Subingresso - Variazione - Cessazione attività - delle strutture ricettive
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	L.R. n. 27 del 6/4/1996; L.241/90 ss.mm.ii.; D.A. del 15/02/2017, D.A. n. 3098/Gab. del 22/11/2018, D.A. n. 1507/S2TUR del 05/06/2019 - Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo Regione Sicilia.
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Servizio Turismo Uff. Strutture ricettive Zona Messina Sud e Jonica Tel 090/7761160 Uff. Strutture ricettive Zona Messina Nord e Tirrenico-Nebroidea - Tel. 090 7761587 mail:alberghi.turismo@cittametropolitana.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo 090/7761341

<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Planimetria; Relazione tecnica /Perizia Asseverata a firma di un tecnico abilitato; Dichiarazione di possesso dei requisiti minimi per la classifica in stelle; atto di subingresso; Autorizzazione trattamento dati; Autocertificazione o certificati di Agibilità, N.O. igienico Sanitario, disponibilità dell'immobile, CCIAA, Prevenzione Incendi .
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso Amministrativo o Giurisdizionale
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10.00 – 13.00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	60 giorni
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 090/7761712
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Riconoscimento debiti fuori bilancio. Pagamento spese di causa
<b>Descrizione:</b>	Riconoscimento delle somme dovute a seguito di sentenze di condanna dell'Ente
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Art.194 D. Lgs. n.267/00
<b>Stato:</b>	Pubblicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Affari Legali</li> </ul> Tel. 090 77613276 mail:ufficiolegale@cittametropolitana.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo 090 7761323 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il</b>	

<b>provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	//
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun. - Ven. ore 10,00-12,00 Mar. ore 15,30-17,00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	120 gg. dall'adozione dell'atto
<b>Modalità di pagamento (se prevista)</b>	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente della parte
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Difesa dell'Ente nei giudizi davanti al Giudice di Pace
<b>Descrizione:</b>	Difesa interna ed eventuale conferimento incarichi per la resistenza in giudizio a norma del c.p.c.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	c.p.c.
<b>Stato:</b>	Pubblicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<p style="text-align: center;">Ufficio Giudice di Pace</p> <p style="text-align: center;">Tel. 090 7761374 mail:ufficiolegale@cittametropolitana.me.it</p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	<p style="text-align: center;">Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo</p> <p style="text-align: center;">090 7761323</p> <p style="text-align: center;">a.tripodo@cittametropolitana.me.it</p>
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una</b>	

<b>dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso giurisdizionale
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun. - Ven. ore 10,00-12,00 Mar. - Gio. ore 15,30-17,00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	secondo quanto indicato dal c.p.c.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente del professionista
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Richieste risarcimento danni extragiudiziali
<b>Descrizione:</b>	Trattazione istanze extragiudiziali di risarcimento danni a seguito sinistri. Bonari componimenti
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	DPR 131/1986
<b>Stato:</b>	Pubblicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Affari Legali</li> <li>• Tel. 090 7761326</li> <li>• mail:ufficiolegale@cittametropolitana.me.it</li> </ul>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo 090 7761323 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Modello denuncia e descrizione sinistro, consenso al trattamento dei dati sensibili
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una</b>	

<b>dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso giurisdizionale
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun. - Ven. ore 10,00-12,00 Mar. e Gio. ore 15,30-17,00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg. dalla ricezione di tutti i relativi atti istruttori
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Dispositivi dirigenziali di pagamento con accredito sul conto corrente della parte
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	Modello istanza, informativa trattamento dati personali, modello denuncia

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Recupero crediti coattivo
<b>Descrizione:</b>	Azione esecutiva per recupero somme dalla parte soccombente
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	c.p.c.
<b>Stato:</b>	Pubblicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Affari Legali</li> <li>• tel. 090 7761326</li> </ul> <p>mail:ufficiolegale@cittametropolitana.me.it</p>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo 090 7761323 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una</b>	

<b>dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Esecuzione forzata
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun. - Ven. ore 10,00-12,00 Mar. e Gio. ore 15,30-17,00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	90 gg.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	c/c bancario dell'Ente codice IBAN IT28Z0200816511000101317790
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Piano di riassetto per la razionalizzazione o soppressione organismi partecipati
<b>Descrizione:</b>	Revisione ordinaria annuale organismi partecipati
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D. Lgs. n.175/16 (T.U.S.P.)
<b>Stato:</b>	Pubblicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Affari Legali</li> <li>• Tel. 090 7761326/204/758</li> <li>• mail:servpartecipate@cittametropolitana.me.it</li> </ul>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo 090 7761323 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	

<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun. - Ven. ore 10,00-12,00 Mar. e Gio. ore 15,30-17,00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	annuale
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” (ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Costituzione e riconoscimento Associazioni Pro Loco per iscrizione all’Albo Regionale
<b>Descrizione:</b>	Rilascio parere ed invio documentazione per relativa iscrizione all’Albo Reg.le delle Pro Loco
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	D.A. n. 3512/S3 Tur del 21.12.2016
<b>Stato:</b>	Pubblicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell’istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio Turismo - Uff. Infopoint</li><li>• Tel.090 7761164</li></ul> mail:prolocomanifestazioni@cittametropolitana.me.it
<b>Il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo
<b>Recapiti dell’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale:</b>	090 7761323 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all’istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	Copia conforme Atto Costitutivo e Statuto registrati Ag. Entrate Dichiarazione vigente composizione Organi Statutari ed autocertificazione insussistenza Carichi Pendenti Bilancio Previsionale dell’Associazione Pro loco

	Relazione atta a dimostrare il possesso di attrattive paesaggistiche, ambientali, storiche, archeologiche folkloristiche, enogastronomiche che consentono la valorizzazione turistica e la disponibilità di esercizi pubblici adeguati alle esigenze del movimento turistico del relativo Comune.
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso gerarchico Ass.to Reg.le Turismo
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 8,00-13,30 Gio. ore 15,00 -17,30
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	30 gg. dal ricevimento dell'istanza tramite PEC
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	<a href="http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/turismo/proloco">http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/turismo/proloco</a> /

## Scheda di dettaglio del procedimento:

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Acquisizione, Gestione, Elaborazione dei dati del Movimento dei clienti nelle strutture ricettive.
<b>Descrizione:</b>	Creazione Anagrafica Strutture ricettive. Rilascio Account su richiesta dei titolari delle strutture ricettive - Aggiornamento delle modifiche relative alle strutture ricettive -Inserimento Det. di Classifica , Scie Inizio attività-Subingresso - Variazione - Cessazione attività - delle strutture ricettive -Elaborazione CTT1, MOV-C Mensili- Invio dati mensili all’ISTAT
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	Decreto Legislativo Nazionale N. 322/89- Decreto 25 luglio 2014 - Decreto del 20 Marzo 2017 Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo Regione Sicilia.
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell’istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio Turismo - Uff. SUAP<ul style="list-style-type: none"><li>• Tel.090 7761588 mail <a href="mailto:statistica.turismo@cittametropolitana.me.it">statistica.turismo@cittametropolitana.me.it</a></li></ul></li></ul>
<b>Il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo

<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	090 7761341 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso amministrativo
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10.00- 13.00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	secondo quanto indicato nella L. 241/90 ss.mm.ii.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b>	
<b>Denominazione:</b>	Difesa dell'Ente nei giudizi davanti al Giudice Amministrativo e del Lavoro
<b>Descrizione:</b>	Conferimento incarico per la resistenza e/o proposizioni giudizi a norma del c.p.c. e del c.p.a.
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	c.p.c. e c.p.a.
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	CODICE
<b>Progressivo:</b>	CODICE
<b>Link esterni:</b>	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	Ufficio TAR e Contenzioso del Lavoro Tel. 090 7761703 mail:ufficiolegale@cittametropolitana.me.it
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo 090 7761323 a.tripodo@cittametropolitana.me.it
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione</b>	

<b>possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	<b>NO</b>
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	Ricorso amministrativo e giurisdizionale
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	Ufficio orari: Lun. - Ven. ore 10,00-12,00 Mar.- Gio. ore 15,30-17,00
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	secondo quanto indicato dal c.p.c.
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente del professionista
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti tel. 0907761712 email:poteresostitutivo@cittametropolitana.me.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	

## Scheda di dettaglio del procedimento

<b>Città Metropolitana di Messina</b> <b>I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”</b> <b>(ex V Direzione)</b>	
<b>Denominazione:</b>	Protocolli di intesa con Cooperative e con Istituzioni scolastiche o enti per interventi L.S.U.
<b>Descrizione:</b>	Definizione delle intese per attività LSU in ambiti di pertinenza
<b>Anno:</b>	2019
<b>Riferimenti normativi:</b>	L.R. n. 27/2016 ; L.R. n. 17/2004; Circ. Assess.52/2005
<b>Stato:</b>	Publicato
<b>Data di pubblicazione:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Data ultima modifica:</b>	GG/MM/ANNO
<b>Identificativo:</b>	5Dir-Spl.LSU1
<b>Progressivo:</b>	5Dir-Spl.LSU1
<b>Link esterni:</b>	–
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio “Gestione LSU”</li> </ul>
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	NO
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	Servizio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali
<b>Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b>	090.7761.601 / .627 <a href="mailto:protocollo@pec.prov.me.it">protocollo@pec.prov.me.it</a> ;
<b>Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):</b>	NO
<b>Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:</b>	NO
<b>Il procedimento può concludersi con il</b>	NO

<b>silenzio-assenso dell'amministrazione?:</b>	
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:</b>	• Ricorso ai sensi della vigente normativa
<b>Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:</b>	sede Via S.Paolo is. 361 ex IAI 98122 Messina - orari:10/13(da Lun.a Ven.) e dalle 16 alle 17 (mart. e giov.) tel 0907761627 / 601 email: <a href="mailto:segreteria_5dir@cittametropolitana.me.it">segreteria_5dir@cittametropolitana.me.it</a> ;
<b>Termine fissato per la conclusione:</b>	gg. 30
<b>Modalità di pagamento (se prevista):</b>	//
<b>Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia</b>	Dirigente pro tempore 090.7761.341
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:</b>	//