

Segreteria Generale

Programma Operativo di Formazione Temporaneo 2020 per la fase emergenziale Covid- 19 – Report fase iniziale



a cura del Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Ufficio Unico della Formazione

L'emergenza nazionale legata alla diffusione del Covid-19 in Italia sta richiedendo una risposta straordinaria dell'intero sistema produttivo nazionale pubblico e privato ed ha imposto di ridisegnare anche l'organizzazione dei servizi pubblici al fine di evitare il propagarsi dell'epidemia ricorrendo a forme flessibili nell'attività lavorativa, estendendo oltre ogni limite le previsioni di adottare modalità a distanza per lo svolgimento delle attività nelle pubbliche amministrazioni e per le erogazione dei servizi al cittadino.

Sin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica la Città Metropolitana di Messina ha adottato provvedimenti organizzativi, che, seppure motivati dalla necessità di attuare misure contenitive, fossero orientate a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori. In tal senso vanno letti la Direttiva del Sindaco Metropolitano dell' 11 marzo 2020 per l'applicazione di forme di lavoro flessibile e/o di lavoro agile (smart working) e/o a distanza, la nota del Segretario Generale prot. N. 362/SG del 10 marzo 2020 contenente le modalità logistiche volte a tutelare la salute dei lavoratori prevedendo quanto necessario per garantire la continuità dei servizi, le ulteriori disposizioni organizzative impartite con la nota del Segretario Generale n. 375/SG del 12 marzo 2020, le disposizioni organizzative a seguito dell'emergenza dovuta alla diffusione del virus Covid 19. – Ricognizione dell'attività svolta dalle Direzioni e assetto organizzativo post-COVID19, di cui alla nota del Segretario Generale del 2 aprile 2020.

Il concetto di "resilienza" richiama la capacità di un'entità di piegarsi ma non rompersi, di "rimbalzare indietro" le avversità, di crescere e a volte reinventarsi. La resilienza deve pertanto essere considerata come una "competenza", presente in ogni individuo o organizzazione, che permette di non soccombere ad eventi avversi, bensì di reagire e giungere, o ritornare, ad uno stato di equilibrio.

Anche la (ri)programmazione delle attività formative si è quindi conformata a questo principio, che ne ha ispirato (e in progress continua a farlo) la "filosofia" di fondo, i suoi obiettivi e i contenuti stessi, con lo scopo di sviluppare una configurazione di pratiche di human resource management che siano coerenti e dirette a coltivare dimensioni cognitive, comportamentali e contestuali della resilienza.

La gestione delle risorse umane, in questo periodo richiede una rivisitazione importante dei suoi processi tipici. Alla luce delle nuove modalità di lavoro, le logiche tradizionali vanno ripensante, ponendo ancora maggior enfasi sugli strumenti digitali. L'emergenza Covid-19 mette in discussione il precedente impianto formativo per offrire una nuova opportunità a tutto il personale dell'Ente in chiave digitale.

Le azioni di formazione poste in essere in questo periodo dall'Ufficio Unico di Formazione della Città Metropolitana di Messina, quanto ai contenuti, tiene conto dei fabbisogni formativi evidenziati dalle singole direzioni

direzione	Fabbisogni formativi	ufficio
Segreteria generale	Lingua inglese: Corso base per tutti i dipendenti Corso specifico per i dipendenti (ad es. Infopoint) che lavora in situazioni tipiche ed ha funzioni di comunicazione confrontandosi nel quotidiano con realtà internazionali e per i dipendenti che prestano servizio nella Polizia Metropolitana. Leader e gruppo di lavoro: capacità di collaborazione e di confronto. Le responsabilità di ruolo e la divisione dei compiti. I briefing: affrontiamo tutti insieme le tematiche dell'attività da svolgere. Risultato: un miglioramento in termini di performance, motivazione e soprattutto di miglioramento della qualità del lavoro svolto. Corsi online Eduopen.org Si tratta di una grande iniziativa culturale e formativa sostenuta dal Miur. EduOpen si presenta come un'opportunità didattica innovativa accessibile e rivolta a tutti, dai giovani ai pensionati, dai professionisti agli insegnanti. Nasce guardando anche al di là dei confini italiani: per frequentare le lezioni è sufficiente una connessione Internet.	Benessere organizzativo ed Osservatorio antidiscriminazione

I DIREZIONE	<i>In relazione all'attività del servizio affari generali si reputano necessari i corsi di formazione relativi al codice degli appalti pubblici. Affidamento di pubbliche forniture e di servizi, privacy e trattamento dati sensibili, affidamenti sottosoglia, trasparenza e pubblicità degli atti; protocollazione informatica e pubblicazione online. informatica relativa alle procedure d'ufficio e salvezza dati; marketing territoriale e dei servizi, analisi costi benefici, aggiornamenti su utilizzazione degli strumenti informatici</i>	servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale
IV DIREZIONE	<i>Verifiche e validazioni progetti, espropri e catastazioni; corso aggiornamento halley; progettazione BIM, contabilità e sicurezza lavori, certificazioni energetiche (diagnosi ENER, APE ECT.); ruolo RUP e aggiornamenti legislativi; cantieri edili – vulnerabilità sismica, formazione del personale in attività del servizio di pronta reperibilità ed emergenze.</i>	Ing. Cappadonia
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	Prot. n. 14/CUG del 12.02.2020 Come richiesto con mail Prot. n. 104/POP/Ben.Org. del 07.02.2020, si suggeriscono i temi da inserire nel Piano della Formazione 2020, nelle materie di competenza del CUG. Si resta in attesa della bozza del Piano di Formazione per il rilascio del parere, giusta Direttiva del 04.03.2011 art. 3.2	SERVIZIO PATRIMONIO
V DIREZIONE	In merito alla "Scheda rilevazione fabbisogni formativi 2020/2022" emanata dal Servizio Programmazione Organizzazione e Performance della Segreteria Generale, si comunicano di seguito le materie oggetto di possibili corsi di formazione da parte di dipendenti del Servizio Riserve Naturali Orientate e Aree Protette: - Codice degli Appalti Pubblici; - Tecniche di redazione degli atti amministrativi; - Corso alta formazione per VINCA; - Seminari e workshop su tematiche di Bioingegneria e difesa ambientale.	Riserve Naturali Orientate e Aree Protette

V direzione	Sicurezza sul luogo di lavoro: aggiornamenti formazione e addestramento art. 37 d.lgs. 81/08; formazione e aggiornamento Accordo Stato-Regioni 22 febbraio 2012; aggiornamento periodico Rspg-Aspg	Servizio prevenzione e coordinamento servizio Datore di Lavoro
V DIREZIONE	nell'area giuridico amministrativa propongo come tema le sanzioni amministrative in materia ambientale. nell'area informatica e linguistica corso di lingua inglese e corsi avanzati di informatica	Servizio tutela arie e acque
V DIREZIONE	Formazione su nuove tecniche d ingegneria naturalistica	Ambiente e Pianificazione

Tenendo conto i fabbisogni formativi soprariportati, l'Ufficio Unico della Formazione in questo primo periodo di lavoro in "smartworking", che ha preso il suo avvio il 16 marzo 2020, ha avviato una ricognizione di tutti i corsi che vengono tenuti da enti pubblici e privati per via telematica a mezzo di corsi webinar, videoconferenze, dirette social e videotutorial e ciò anche in ottemperanza alle previsioni del DPCM del 4.3.2020, che ha previsto, tra le altre misure, al comma 1 dell'art. 1 che "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

- a) sono sospesi i congressi, le riunioni, i meeting e gli eventi sociali, in cui e' coinvolto personale sanitario o personale incaricato dello svolgimento di servizi pubblici essenziali o di pubblica utilita'; e' altresì differita a data successiva al termine di efficacia del presente decreto ogni altra attivita' convegnistica o congressuale.

La spesa per le azioni definite nel redigendo Piano triennale della formazione trovano copertura nel Peg in corso di adozione come segue:

Capitolo	Descrizione	Stanziamento
1049	Spese per la formazione del personale – art 3 L.190/2012	€ 4.000,00
1130	Spese per formazione , qualificazione e perfezionamento del personale convegno di studi, seminari	€. 10.000,00
1142	Spese per formazione personale gestione finanziaria programmazione provveditorato e controllo gestione	€. 25.000,00
1112	Spese per le finalità previste dal D.lgs. 81/2008	€. 12.000,00 (in parziale utilizzo)
1158	Interventi diversi per le finalità di cui al c. 4 lett. C) E C. 5 bis dell'art.. 208 D.lgs 285/92 proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie (ris.3050046/e)	€. 6.000,00 (in parziale utilizzo)

Allo stato attuale è, pertanto, opportuno attenzionare in questa fase emergenziale esclusivamente le iniziative formative che non comportano alcun costo per l'Ente, riservandosi di

impegnare le somme disponibili nel PEG in maniera funzionale al Piano Didattico 2020 che sarà previsto nel redigendo Piano Triennale di Formazione.

Le iniziative selezionate vengono rese note a tutti i dipendenti tramite mail, con delle newsletter a cadenza bisettimanale. Alle newsletter sono allegati i link per la registrazione dei partecipanti.

Al 23 aprile 2020 sono stati segnalati ai dipendenti, per la partecipazione n.° 133 corsi gratuiti.

Tabella programmazione

Oggetto	Data	Soggetto Formatore
“la gestione delle società partecipate”	27/3/20	a cura di m. catalano, giudice contabile e a. bianco, esperto di personale pubblico
Ifel anci Metropoli strategiche	27/3/20	Ifel - ANCI
Come usare i dati per interpretare le variabili metropolitane – IFEL	27/3/20	Ifel - ANCI
Governance, controllo e diritti di agenzia	27/3/20	
Decreto Cura Italia. Smart Working e Privacy - Studio Sigauco	27/3/20	studio sigauco
Obiettivi ambientali, definizione dei C.A.M., struttura dei C.A.M.	27/3/20	
Gestione della privacy da parte degli enti locali nell'emergenza Covid –19 -	30/3/20	A cura di Avv. Michele IASELLI
I contratti pubblici nell'attuale contesto della normativa emergenziale Covid-19	30/3/20	
DL Cura Italia: riflessi su bilancio ed equilibrio degli Enti Locali – Dott. Cuzzola	31/3/20	dott, Cuzzola
Protocollo d'Intesa attuazione GPP nelle Città Metropolitane	31/3/20	
Green Public Procurement: strumenti e metodi per applicazione CAM negli appalti PA	31/3/20	
GPP CreIAMO PA – I CAM Arredi per interni	31/3/20	

Le giuste clausole privacy da inserire in un bando di gara, un avviso pubblico o un capitolato	31/3/20	a cura di Graziano GARRISI - Avvocato – Socio fondatore di Liquilaw Srl (Spin-off dell’Università del Salento) - Responsabile della protezione dati e privacy consultant – Cultore della materia in informatica giuridica di UniSalento
Sanzioni amministrative per violazione delle misure di contenimento – SIGAUDO	31/3/20	studio sigaudò
Diffusione del G.P.P. e dei C.A.M. tra i fornitori	31/3/20	
La contabilità economica patrimoniale e il rendiconto 2019	31/3/20	
PAN GPP: obiettivi ambientali, definizione dei CAM, struttura dei CAM	1/4/20	
Smartworking per la P.A. - casi studio reali e dibattito tecnico-legale aperto	1/4/20	
Progetto CReIAMO P.A. - I CAM Carta e stampa	1/4/20	
Comunicare nell'emergenza Come farlo sui social	1/4/20	Ifel - ANCI
Defiscalizzazione : le misure anticrisi per professionisti e imprese	1/4/20	
Employee Engagement: nuovi strumenti e approcci miglioramento motivazione persone	1/4/20	
Transizione Digitale: supporto, analisi e pianificazione. Maggioli Informatica	2/4/20	maggioli informatica
Web-talk: il lavoro agile. Aspetti organizzativi e modalità attuative – IFEL	2/4/20	Ifel - ANCI
L'informatizzazione delle procedure di gara: norme e prima giurisprudenza amministrativa	2/4/20	a cura di Elio GUARNACCIA – FIL Studio Legale – Avvocato amministrativista specializzato in appalti pubblici e digitalizzazione della PA
Web - talk: il lavoro agile. Aspetti organizzativi e modalità attuative	2/4/20	Ifel - ANCI
Compravendite immobiliari: quali scenari post Covid-19	2/4/20	

Territorio, mobilità e infrastrutture - Progetto Metropoli strategiche di Anci – C.M. di Bologna	2/4/20	C.M. Bologna
Proroga, rinnovo e ripetizione dei contratti	2/4/20	
Green Public Procurement: strumenti e metodi applicazione CAM negli appalti PA. Criteri Sociali	2/4/20	
Il Responsabile della Transizione Digitale nella P.A. - Maggioli Informatica	2/4/20	maggioli informatica
Il lavoro agile in emergenza nella P.A. - IFEL	2/4/20	Ifel - ANCI
Allegati al rendiconto: A/1, A/2 E A/3 – SIGAUDDO	2/4/20	studio sigauddo
Le Reti informative a supporto delle politiche europee nel settore Educativo e della Gioventù	2/4/20	
ASMEL – Anticorruzione e trasparenza, adempimenti organismi partecipati	3/4/20	ASMEL
La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione	3/4/20	Ifel - ANCI
La gestione delle Società Partecipate	3/4/20	
Edilizia privata ed interventi condominiali – MAGGIOLI	3/4/20	maggioli informatica
PAN GPP: obiettivi ambientali, definizione dei CAM, struttura dei CAM	3/4/20	
Organizzazione in emergenza e lavoro agile – SIGAUDDO	3/4/20	studio sigauddo
Incontro di approfondimento sul funzionamento piattaforma di videoconferenza Webex	3/4/20	
Aiuti Alimentari: in diretta con L.Oliveri e V.Rizzo	3/4/20	
ASMEL- Gestione di assenze ed esenzioni dopo i Decreti Covid	6/4/20	ASMEL
Green Public Procurement: strumenti e metodi applic. CAM negli appalti PA. PAN GPP	6/4/20	
Smart Working. Come rendere efficace l'implementazione del lavoro agile	6/4/20	
La trattativa diretta	6/4/20	

Le azioni Agid a supporto della trasformazione digitale nei territori	6/4/20	
Cybersecurity: come gestire le minacce nelle comunicazioni mobili – FPA	7/4/20	
P.E.F. ARERA, Gestori e validazione – SIGAUDDO	7/4/20	ARERA
FPA Webinar 2020 – Vodafone & Samsung	7/4/20	
Progetto SIBaTer: “Esperienze e pratiche cooperative per le comunità”	8/4/20	Ifel - ANCI
ASMEL: Solidarietà alimentare, risvolti contabili e fiscali	8/4/20	ASMEL
Debiti fuori bilancio – SIGAUDDO	8/4/20	studio sigaudò
Il potere di ordinanza dei Sindaci in regime di emergenza	8/4/20	
Gli obblighi antiriciclaggio per i Comuni -	8/4/20	A Cura di Pasquale Cuzzola -
Corso di formazione completo di PRIMUS	8/4/20-11/4/20	
Servizi avanzati di Posta Elettronica per P.A.: soluzioni tecnologiche e convenzione PEL Consip (Aruba)	9/4/20	
Le Ordinanze Sindacali per l'emergenza Covid-19	9/4/20	
Gli obblighi di trasparenza amministrativa – 3	9/4/20	
L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione	9/4/20	Ifel - ANCI
Gli affidamenti infra i 5 mila euro e gli affidamenti diretti -	9/4/20	A domanda risponde S.USAI
Ulteriori riflessioni sul bilancio – SIGAUDDO	9/4/20	studio sigaudò
Smart working – Tool e servizi per una migliore gestione del lavoro agile	9/4/20	
Il rapporto di lavoro negli Enti Locali nel periodo di emergenza Covid-19	9/4/20	
Supportare i team virtuali nel lavoro agile in emergenza (P.A.)	9/4/20	
L'impatto della normativa emergenziale COVID-19 sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	9/4/20	

Le notifiche nella fase di Emergenza -	9/4/20	a cura di A. Scarpa
LE ORDINANZE SINDACALI PER L'EMERGENZA COVID-19	9/4/20	- A domanda risponde l'Avv. Vito Rizzo
GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - III PARTE	9/4/20	
Servizi avanzati di Posta Elettronica per la PA: le soluzioni tecnologiche disponibili e come aderire alla Convenzione PEL Consip sottoscritta da Aruba	9/4/20	Forum P.A.
L'informatizzazione delle procedure di gara: norme e prima giurisprudenza amministrativa	9/4/20	
Corso di formazione completo di CERTUS	11/4/20-15/4/20	CERTUS
Smart Working per il penalista	10/4/20	
Permessi L. 104, premio e collocamento in attività formative: chiarimenti operativi sulle ultime novità	14/4/20	
La PA dopo il Coronavirus: intervista a Stefano Tomasini	14/4/20	
L'informatizzazione delle procedure di gara: norme e prima giurisprudenza amministrativa	14/4/20	
La revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione dell'ANAC	14/4/20	Ifel - ANCI
La gestione del rapporto di lavoro negli enti locali alla luce dei decreti legge e dei DPCM COVID-19	14/4/20	
La rendicontazione patrimoniale: scritture di assestamento e novità dei decreti contabili	14/4/20	
Gestione finanziaria negli enti pubblici – problematiche durante l'emergenza covid-19	14/4/20	
SINTHERA: Riunioni e collaborazioni con WEBEX (Cisco)	14/4/20	
Esperienze di lavoro agile nella PA	14/4/20	
La PA dopo il Coronavirus: intervista a Stefano Tomasini	14/4/20	Youtube
Accesso alla rete e banda ultralarga:	14/4/20	

La mobilità del dato in ambienti Ibridi e Multi-cloud	15/4/20	Forum PA
Emergenza COVID 19: impatto su procedure espropriative, su occupazioni illegittime e su quelle edilizie	15/4/20	
Strategie di sviluppo del territorio, filiere agricole ed uso sostenibile della terra	15/4/20	
Le notifiche nella fase di emergenza Covid 19	15/4/20	
La previsione, la gestione e la rendicontazione nel 2020	15/4/20	
Visione, ruolo e struttura della Città Metropolitana – Il Piano Strategico Metropolitano 2.0	15/4/20	
Giunte e Consigli comunali on-line: istruzioni operative e aspetti normativi	15/4/20	
Le principali misure del D.L. n.18 Covid Ter del 17 marzo 2020	15/4/20	
Brand experience – fattore chiave del successo aziendale	15/4/20	
La gestione del fondo crediti e l'analisi e il trattamento dei diversi tipi di disavanzo	15/4/20	
Focus sul Data tracing	15/4/20	You tube
Organizzare il lavoro agile nella PA	15/4/20	
Codice degli appalti e Covid-19: intervista a Mario Nobile	16/4/20	You tube
La normativa sul lavoro agile ai tempi del COVID-19. Istruzioni per l'uso	16/4/20	
Trasformazione digitale talk	16/4/20	Italian digital Revolution
L'art. 48 del DL "Cura Italia": fra tutela dell'appaltatore ed esigenze contabili nel corso dell'emergenza sanitaria.	16/4/20	formel
La gestione dei procedimenti amm.vi nel periodo di emergenza – art.103 del D.L. n.18/2020.	16/4/20	
Come far fronte alle principali criticità operative - società e altri organismi partecipati in emergenza Covid-19	16/4/20	

Aree interne, il valore dell'associazionismo comunale nelle emergenze	16/4/20	
Diretta "COVID-19: L'impatto su scadenze, accesso al credito e revisione	16/4/20	
Sospensione dei contratti esistenti e nuovi – emergenza covid	16/4/20	
Orientamento all'uso del drone	16/4/20	
Sospensione termini procedurali amministrativi - Dott. Alberto Barbiero	16/4/20	
Coronavirus e valore dei dati: intervista a Francesco Grillo	16/4/20	
Come uscire migliori da questa emergenza: intervista a Mauro Fioroni	17/4/20	
Presentazione MEMENTO PIU'	17/4/20	
Città Metropolitane: prospettive nuove	17/4/20	
Coronavirus: dopo l'emergenza un effetto trascinalamento per la PA italiana – Mauro Fioroni	17/4/20	Mauro Fioroni
Suggerimenti per usare al meglio i software ACCA	17/4/20	
GPP: Verifica del possesso dei requisiti previsti dei CAM, etichette ambientali e mezzi di prova	17/4/20	
ASMEL- Assunzioni e concorsi nella fase di emergenza Covid-19	20/4/20	ASMEL
Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici	20/4/20	Ifel - ANCI
Il potere di ordinanza dei Sindaci in regime di emergenza – 2 (IFEL)	20/4/20	Ifel - ANCI
Intraprendenti Digitali: Idee, strategie e servizi sui quali puntare per decollare nel post Covid-19 - IFIN SISTEMI	20/4/20	
L'art.48 del D.L. 18/2020 - Le prestazioni dell'area sociale	20/4/20	
Indicazioni operative per la gestione del contratto di lavori pubblici	20/4/20	

Classificazione e fascicolazione: gli strumenti per una corretta gestione del documento amministrativo informatico	21/4/20	
Progetto ITALIAE: “I sistemi intercomunali e il COVID-19, la gestione dell'emergenza e le prospettive di ripresa” IFEL	21/4/20	
Rischio biologico nuovo coronavirus Sars-Cov-2	21/4/20	
Le procedure Concorsuali nella fase di emergenza/4	21/4/20	
Territorio, mobilità e infrastrutture	21/4/20	
Preparare il dopo emergenza per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari	21/4/20	
Rete internet e Coronavirus	21/4/20	
Tutorial Conosciamo il rischio – Nuovo Coronavirus (Parte 1 - 2 - 3) e versione integrale	21/4/20	
GPP CreiamoPA - I CAM - Servizi per la gestione del verde pubblico	22/4/20	
Emergenza Covid19 e gli effetti sulla gestione contabile degli enti locali.	22/4/20	
Come organizzare lo studio tecnico e le imprese edili ed impiantistiche per lavorare efficacemente su internet.”	22/4/20	
Digital Workspace: come abilitare il remote working in maniera veloce e sicura	22/4/20	
Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza nazionale da coronavirus	23/4/20	ifel
Datacenter Transformation: semplificazione e miglioramento delle performance	23/4/20	Forum PA
Datacenter Transformation: semplificazione e miglioramento delle performance	23/4/20	Forum P.A.
L'impatto della pandemia sui servizi sociali: vincoli e opportunità	23/4/20	formel

Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera	27/4/20	Ifel - ANCI
Servizi Digitali in emergenza e nel post emergenza. Esigenze dei Comuni e soluzioni per soddisfarle	27/4/20	Forum P.A.
FORUM PA 2020: dal 6 all'11 luglio un grande evento digitale. Scopri le opportunità per PA e imprese	29/4/20	Forum P.A.
I riflessi dei provvedimenti emergenziali sulla gestione del rapporto di lavoro	30/4/20	formel
COVID-19 e analisi dei flussi di mobilità. I big data a supporto degli Enti locali	4/5/20	Forum P.A.
Coordinare il lavoro a distanza e gestire negatività ed emergenze	7/5/20	formel
2050, obiettivo impatto zero: dati e tecnologie per il controllo delle risorse territoriali	13/5/20	Forum P.A.
Appalti e trasparenza amministrativa: la risposta dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020 e le implicazioni pratiche	14/5/20	formel
Igiene vertebrale	disponibile	aifos
Coronavirus e valore dei dati: intervista a Francesco Grillo	disponibile	Y0utube
Rete internet e Coronavirus: intervista a Marco Bellezza	disponibile	Y0utube
La gestione degli appalti(procedure di affidamento e contratti in corso) nel periodo di emergenza	disponibile	formel
La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all'art. 103 del d.l. n. 18/2020	disponibile	formel

La gestione del rapporto di lavoro negli enti locali alla luce dei decreti legge e dei DPCM adottati per affrontare la diffusione pandemica del virus COVID-19	disponibile	formel
Come far fronte alle principali criticità operative nelle società e negli altri organismi partecipati nel periodo di emergenza per il virus Covid-19	disponibile	formel
Emergenza COVID 19: l'impatto sulle procedure espropriative, sulle occupazioni illegittime e su quelle edilizie	disponibile	formel
Le Principali Misure del Decreto-Legge n. 18 Covid Ter del 17 marzo 2020	disponibile	formel
Indicazioni operative per la gestione del contratto di lavori pubblici	disponibile	formel
Visione, ruolo e struttura della Città metropolitana. Il Piano Strategico Metropolitano 2.0	disponibile	Relatori: Prof. Daniele Donati (Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)
Territorio, mobilità e infrastrutture	disponibile	Relatori: Dott. Paolo Testa (Anci – Capo area studi e responsabile del progetto Metropoli Strategiche) Prof. Daniele Donati (Alma Mater Studiorum - Università di Bologna) Ing. Alessandro Delpiano (Città metropolitana di Bologna – Area Pianificazione Territoriale) Arch. Lucia Ferroni (Città metropolitana di Bologna – Direzione Generale, Coordinamento tecnico Piano Strategico Metropolitano)
“LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE”	3/4/20	a cura di M. Catalano, giudice contabile e A. Bianco, esperto di personale pubblico
IL D.L. “CURA ITALIA” E I RIFLESSI SU BILANCIO ED EQUILIBRI DEGLI ENTI LOCALI -	31/3/20	A Cura di Francesco Cuzzola
“LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE”	4/5/20	a cura di M. Catalano, giudice contabile e A. Bianco, esperto di personale pubblico

GESTIONE DI ASSENZE ED ESENZIONI DOPO I DECRETI COVID -	6/4/20	In diretta con Arturo Bianco
“LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE”	4/5/20	a cura di M. Catalano, giudice contabile e A. Bianco, esperto di personale pubblico
L'informatizzazione delle procedure di gara: norme e prima giurisprudenza amministrativa	14/4/20	a cura di Elio GUARNACCIA – FIL Studio Legale – Avvocato amministrativista specializzato in appalti pubblici e digitalizzazione della PA
Cyber Security: come gestire le minacce nelle comunicazioni mobili	7/4/20	Forum P.A.
Defiscalizzazione : le misure anticrisi per professionisti e imprese	1/4/20	
Solidarietà alimentare: Risvolti contabili e fiscali	8/4/20	
La mobilità del dato in ambienti Ibridi e Multi-cloud	15/4/20	Forum P.A.
Edilizia privata ed interventi condominiali	3/4/20	
Come uscire migliori da questa emergenza: intervista a Mauro Fioroni	17/4/20	You tube

La sopra riportata tabella viene aggiornata costantemente includendo tutte le iniziative formative che vengono rese disponibili dagli Enti formatori e la cui fruibilità, come anzidetto, viene comunicata a tutti i dipendenti con cadenza settimanale attraverso le newsletter.

Al fine di verificare l'effettiva partecipazione alle iniziative formative segnalate, l'ufficio ha predisposto un modello di report che deve essere compilato dal dipendente, in cui vanno segnalati gli estremi del corso e va descritto il contenuto dell'apprendimento personale. Tale modulo viene quindi trasmesso a cura del dipendente all'Ufficio unico della Formazione. La partecipazione alle iniziative formative è registrata sul curriculum formativo del dipendente, che viene tenuto aggiornato dall'Ufficio unico di Formazione.

L'Ufficio unico di Formazione provvede ad elaborare con cadenza mensile le statistiche della partecipazione e trasmette trimestralmente ai dirigenti, anche ai fini della valutazione della

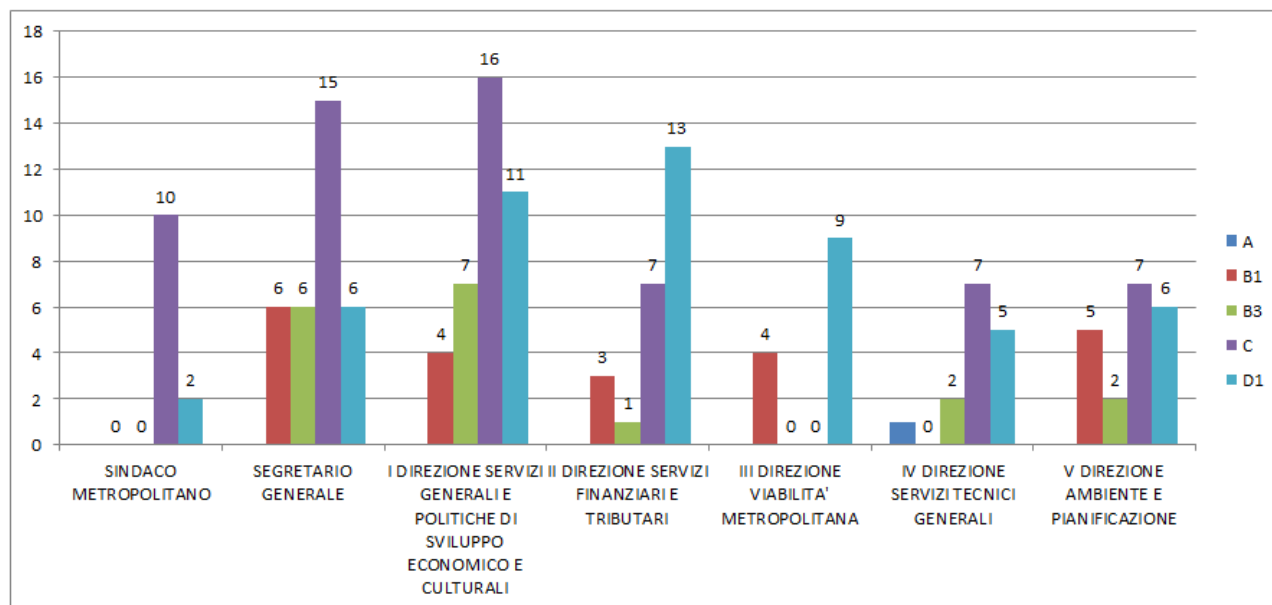
performance individuale, i report individuali della partecipazione dei singoli dipendenti, contenuta nei curricula personali.

Sulla scorta dei moduli di report individuale ricevuti sono state elaborate le seguenti statistiche di partecipazione, aggiornate al 23 aprile 2020:

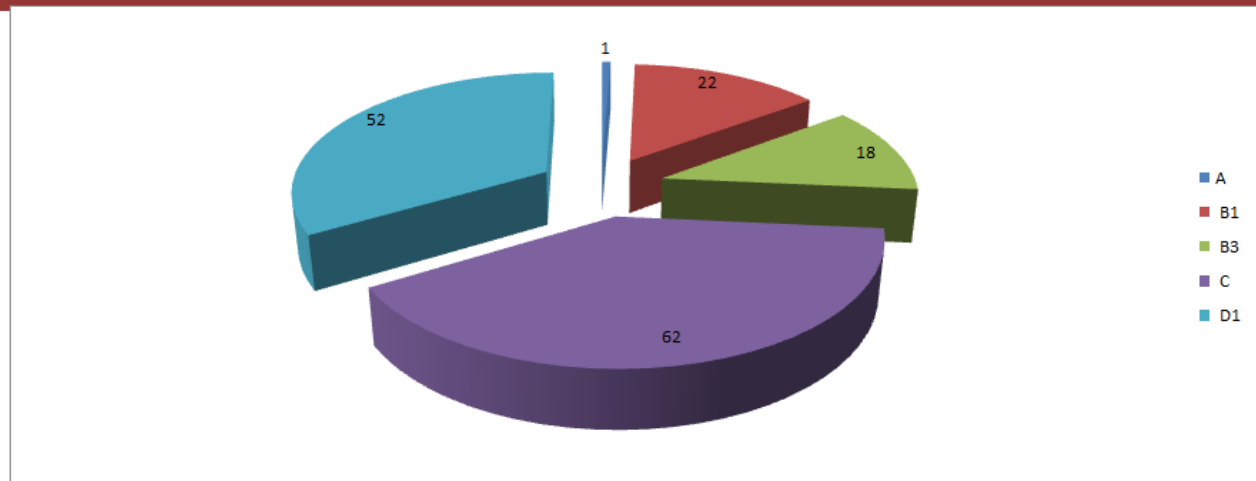
grafici di partecipazione

I grafici che seguono riportano il numero complessivo dei partecipanti alle attività formative nel periodo 16 marzo/23 aprile 2020, suddiviso per categorie e struttura di appartenenza e, infine, la differenziazione di genere.

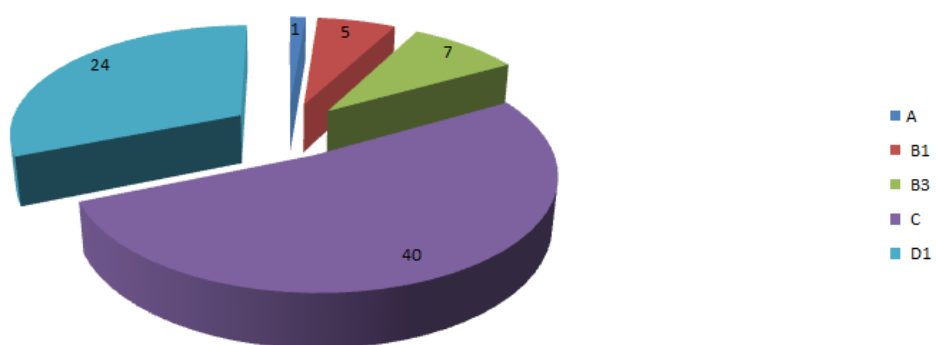
CATEGORIE	A	B1	B3	C	D1
SINDACO METROPOLITANO	0	0	0	10	2
SEGRETARIO GENERALE	0	6	6	15	6
I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SV	0	4	7	16	11
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	0	3	1	7	13
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA	0	4	0	0	9
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	1	0	2	7	5
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE	0	5	2	7	6
SOMMANO	1	22	18	62	52



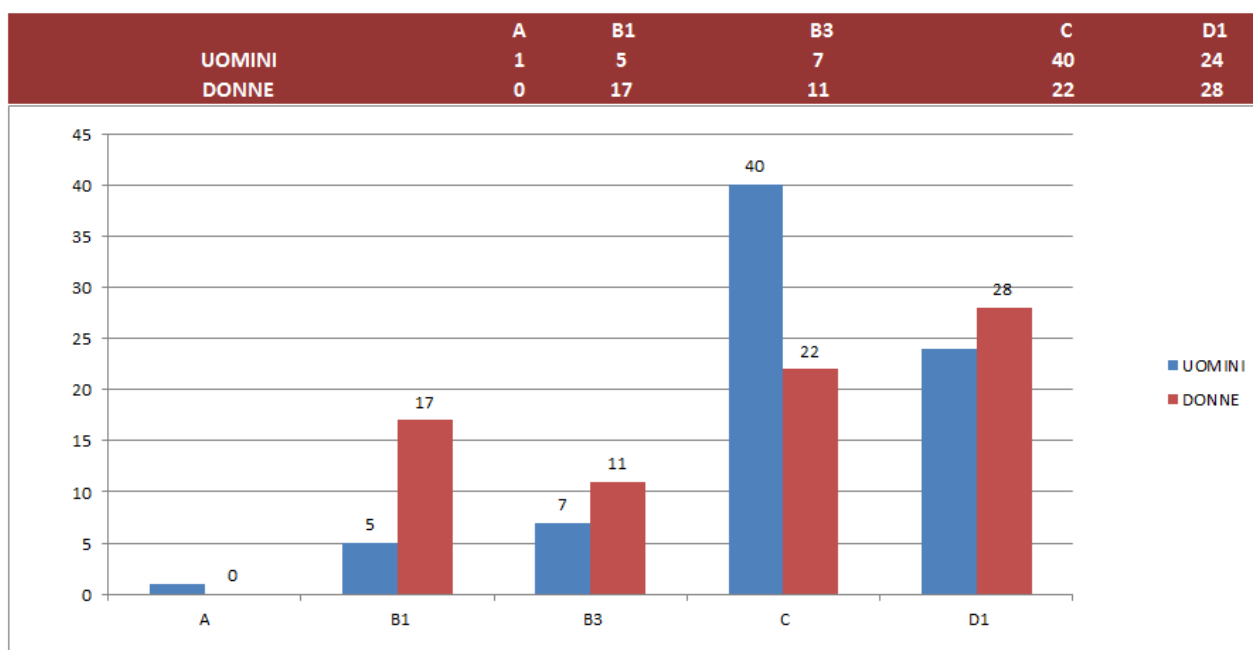
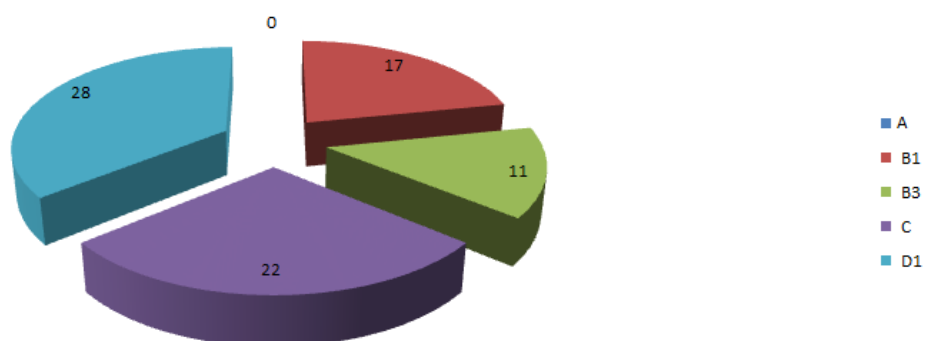
CATEGORIE	A	B1	B3	C	D1
PARTECIPANTI	1	22	18	62	52



UOMINI



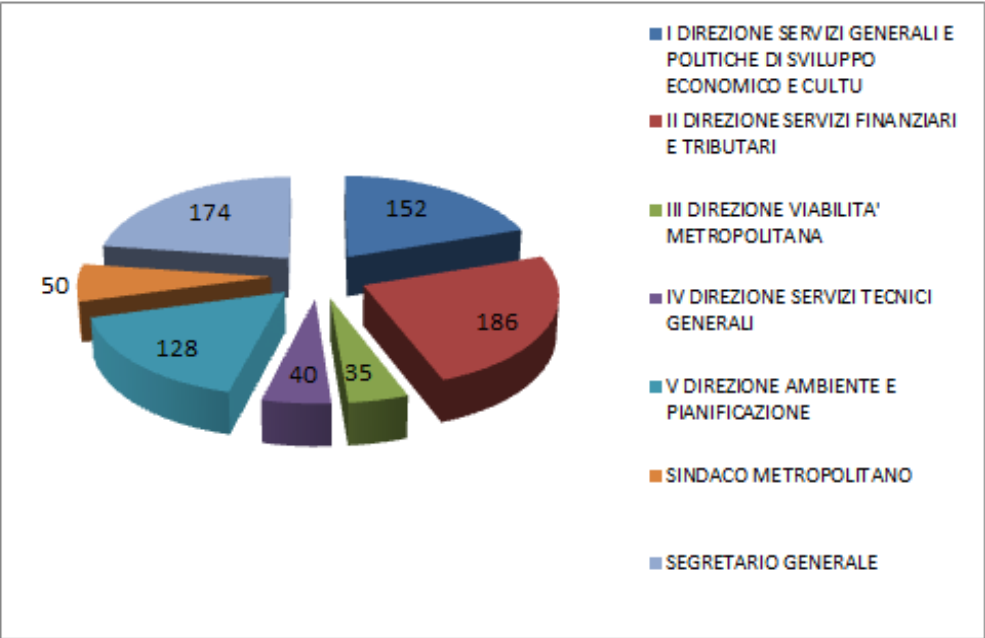
DONNE



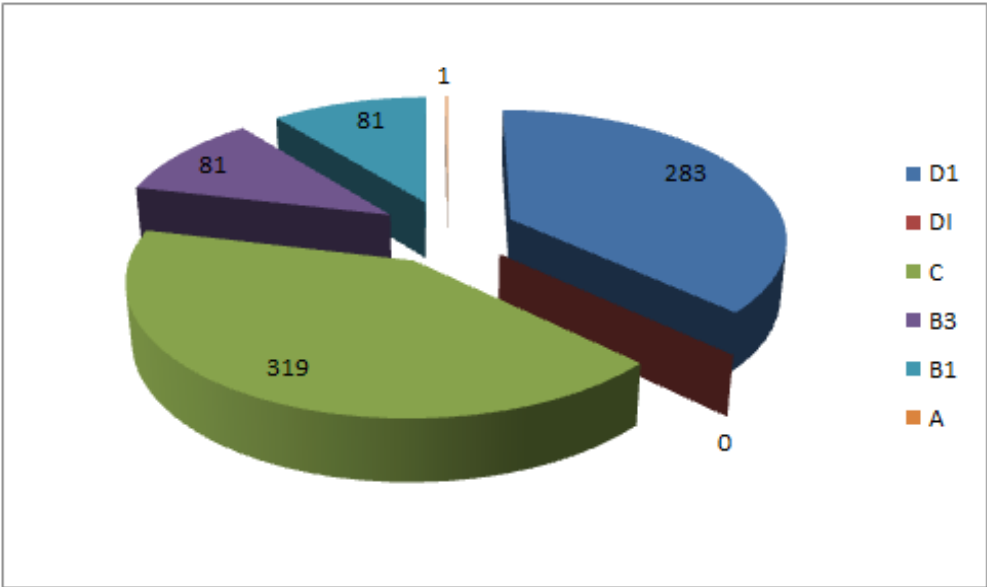
Flussi di partecipazione

I seguenti grafici rappresentano i volumi di partecipazione complessiva dei dipendenti ai corsi proposti. Le rappresentazioni tengono conto in maniera aggregata del numero di eventi formativi seguiti da ciascun dipendente. Le tabelle evidenziano le partecipazioni per direzione, per categoria e per tipologia di corso seguito.

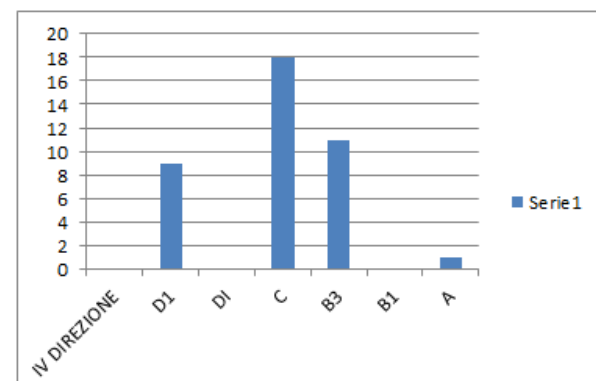
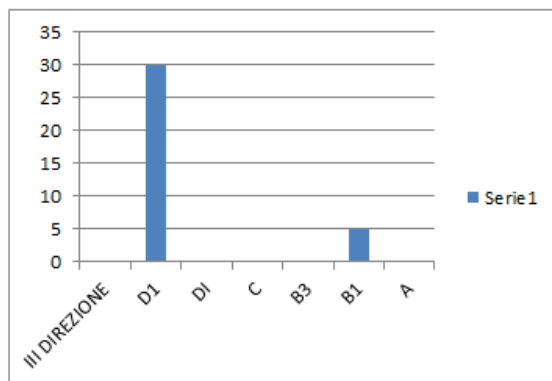
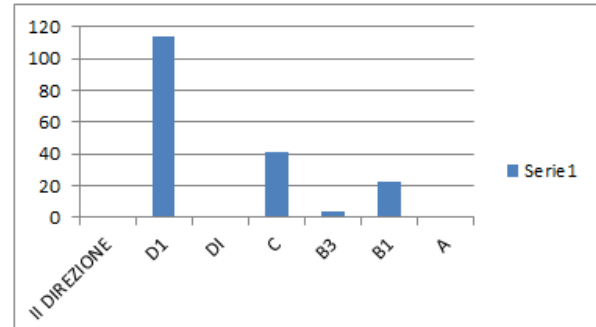
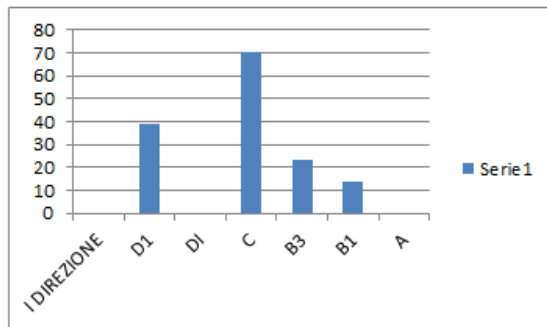
per Direzione

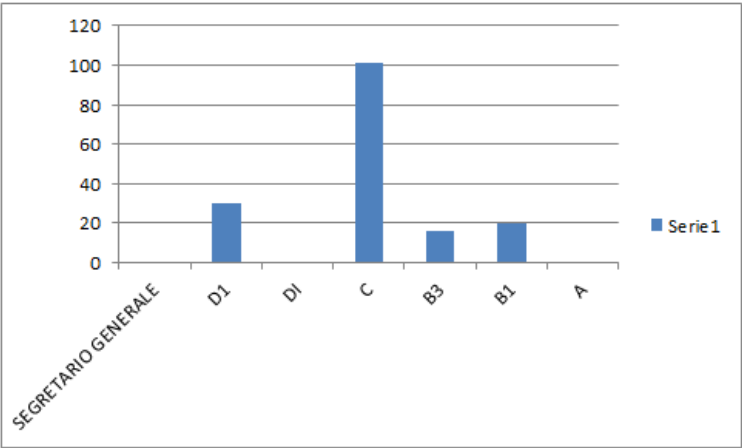
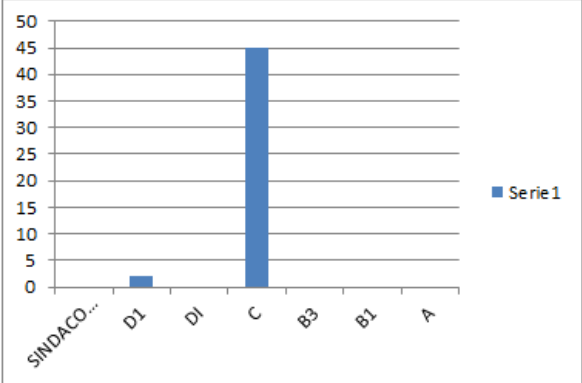
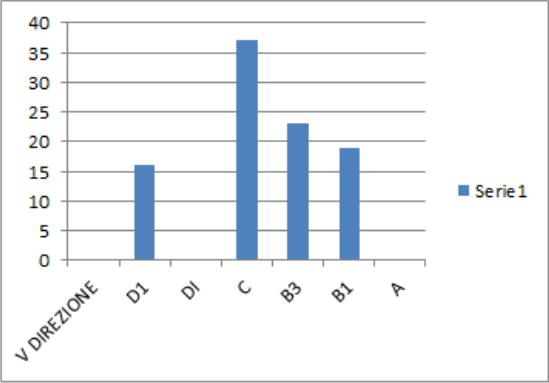


per categorie



per categorie e Direzione





flussi per corso di formazione

