



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 321 del 04/03/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 280 del 06/03/2020

Direzione: II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî"

Servizio: Gestione Economica del Personale

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio Contabilità LL.PP. e rendicontazione del Funzionario delegato.

## IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

Premesso che con Decreto Sindacale n.122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato rispettivamente le modifiche degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dall'01/10/2019;

Che, con Decreto Sindacale n.157 del 20/09/2019, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organica, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa all'01/12/2019;

Che con Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, il Sindaco Metropolitano ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenza a decorrere dall'01/01/2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

Che, con Decreto Sindacale n.197 del 15/11/2019 il Sindaco Metropolitano ha individuato il contingente numerico delle unità di personale da assegnare agli Uffici di Direzione come specificate con il Decreto Sindacale n.122 del 05/07/2019;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1122 del 22/11/2019 che, ai sensi dell'art.53 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, sulla base di quanto previsto dall'organo di vertice, ha individuato le unità del personale da assegnare alla struttura dell'Ente;

Atteso che con Decreto Sindacale n.214 del 29/11/2019 sono stati conferiti gli incarichi ai Dirigenti nelle nuove Direzione dell'Ente;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n.1437 del 30/12/2019 è stato assegnato il personale agli Uffici di Direzione, con decorrenza 01/01/2020;

Che in atto l'Ufficio "Ufficio Contabilità LL.PP. e rendicontazione del Funzionario delegato" risulta essere assegnato al Responsabile del Servizio Contabilità LL.PP e Mutui, in assenza del conferimento dell'incarico ad altro dipendente;

Ritenuto che occorre individuare il dipendente a cui attribuire la titolarità "Ufficio Contabilità LL.PP. e rendicontazione del Funzionario delegato" incardinato nella II Direzione;

CHE può individuarsi nella persona della Dott.ssa Maria Grazia Parisi quale Responsabile dell'Ufficio di che trattasi;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.lgs.n.267/2000;

VISTO il d.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa,

**Incardinare** la dipendente Dott.ssa Maria Grazia Parisi nell'Ufficio "Ufficio Contabilità LL.PP. e rendicontazione del Funzionario delegato" appartenente al Servizio Contabilità LL.PP e Mutui, disponendone il trasferimento dall'ufficio Stipendi del Servizio Gestione Economica del Personale;

**Assegnare**, a far data dal 09/03/2020 la Responsabilità dell'Ufficio "Ufficio Contabilità LL.PP. e rendicontazione del Funzionario delegato" alla Dott.ssa Maria Grazia Parisi;

DI Trasmettere COPIA DEL PRESENTE ATTO:

- ✓ al Sindaco Metropolitan;
- ✓ al Commissario Straordinario;
- ✓ al Segretario Generale;
- ✓ alla I Direzione "Affari Generali – legali e del Personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- ✓ al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- ✓ al Servizio "Gestione Economica del Personale";
- ✓ al Titolare di P.O. Dott. Fabio Russo;
- ✓ alla Dott.ssa Maria Grazia Parisi.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

II DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Lì \_\_\_\_\_