Città Metropolitana di Messina

DECRETO SINDACALE

N. 55 DEL 03 MAR. 2020

OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Generale - Art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari Comunali e Provinciali - Anno 2019.

IL SINDACO METROPOLITANO

Premesso che l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

Vista la Determinazione Commissariale n. 14 del 16.04.2014 con la quale vengono fissati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale e le relative modalità di liquidazione;

Dato atto che la dott.ssa Maria Angela Caponetti è stata nominata Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina in data 26.11.2012;

Che a seguito del Commissariamento delle Province ai sensi della L.R. 7/2013 la dott.ssa Maria Angela Caponetti è stata confermata nell'incarico con l'attribuzione di ulteriori funzioni con determinazione commissariale n. 2 del 10/07/2013 e che tale incarico è stato confermato con decreto sindacale n. 107 del 04.10.2016;

Che il Sindaco Metropolitano, dott. Catene De Luca, con Decreto Sindacale n. 256 del 09.11.2018, ha confermato la dott.ssa Maria Angela Caponetti nell'incarico di Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina e nelle ulteriori funzioni di cui alla determinazione commissariale sopra citata;

Vista la relazione sull'attività svolta presentata dal Segretario Generale avv. Maria Angela Caponetti per l'anno 2019, allegata al presente decreto;

Dato atto che nella seduta del 10 Febbraio 2020 il Nucleo indipendente di Valutazione ha esaminato la Relazione del Segretario Generale rilevando i risultati conseguiti;

Ritenuto, pertanto, che al Segretario Generale potrà essere erogata la retribuzione di risultato per l'anno 2019 nella misura massima prevista dall'art.42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, essendosi compiutamente distinta nelle attività svolte nell'anno 2019 manifestando il pieno raggiungimento dei risultati attesi;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento stante anche il rapporto fiduciario con il Segretario Generale ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165;

DECRETA

STABILIRE per l'anno 2019, sulla base dei risultati raggiunti e della valutazione complessiva in ordine all'attività svolta, come da relazione allegata, l'indennità di risultato, prevista dall'art.42 del CCNL, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento e trova copertura finanziaria nel fondo retribuzione Segretario Generale capitolo n. 933 del bilancio di competenza 2019;

DEMANDARE al Dirigente competente ogni ulteriore atto gestionale conseguente secondo i criteri fissati dalla Determinazione Commissariale n. 14 del 16.04.2014.

Messina, 03 MAR. 2020

Il Sindaco Metropolitano
Dott. Cateno De Luca

ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Anno 2019

La presente Relazione dà conto sinteticamente delle attività svolte nel periodo ***1 gennaio – 31 dicembre 2019,*** *raggruppandole in modo omogeneo avuto riguardo agli obiettivi di performance assegnati ai sensi dell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 e alle funzioni ulteriori assegnate con determina commissariale n. 2 del 10.07.2013 e confermate con decreto sindacale n.107 del 04.10.2016 e con decreto sindacale n. 256 del 09.11.2018*

Parte Prima

(Analisi del Contesto)

L'attività svolta nel 2019 va correlata al complesso contesto in cui si è realizzata i cui aspetti significativi, posti in essere, in relazioni agli obiettivi assegnati, denotano il grado di buon funzionamento dell'ente .

Il transito dal 2018 al 2019 ha registrato una costante legata al perdurare delle difficoltà finanziarie e alla problematicità da parte degli organi nazionali e regionali di trovare una soluzione sistemica al finanziamento delle funzioni assegnate alle città metropolitane e liberi consorzi.

A seguito della deroga prevista dalla legge 58/2019 è stato possibile l'approvazione del Conto Consuntivo 2018 senza bilancio di previsione 2018 e con Delibera Consiliare n.45 del 18.12.19 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e DUP 2019 entrambi di valenza annuale .

Tali manovre, giunte al finire dell'anno hanno reso complessa la tenuta degli equilibri gestionali e organizzativi oltre che motivazionali nell'ambito della direzione complessiva dell'Ente .

Ci si auspica che per il 2020 gli impegni assunti dagli organi di governo nazionale e regionale ci consentano di porre fine a questa precarietà degli enti di area vasta e ci permettano di sviluppare una programmazione triennale sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo organizzativo con la copertura dei posti dirigenziali vacanti .

Il continuo rinvio degli assetti istituzionali hanno determinato un sovraccarico di competenze in capo alla figura di vertice amministrativo aggravata, peraltro, dalla riduzione delle figure dirigenziali .

Nell'attuale fase transitoria la Città metropolitana ha continuato ad operare esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della L. r. n. 15/2015.

Nonostante l'imperversare di difficoltà l'ente, con le esigue risorse umane a disposizione, ha garantito l'assolvimento degli adempimenti necessari, con dovizia e competenza, utilizzando anche soluzioni giuridiche e contabili volti a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa in una ottica di soluzione ai problemi .

Alle tensioni interne relative alla precarietà delle condizioni, l'ente ha mantenuto un forte equilibrio perseverando nell'attività amministrativa che è stata improntata ad una gestione responsabile che ha visto il pieno coinvolgimento della struttura .

L'esigenza esternata dall'Amministrazione di dare all'Ente un assetto più razionale e contenuto, anche a fronte delle minori entrate e delle norme cogenti di contenimento della spesa pubblica , ha determinato la modifica della macrostruttura dell'ente portando le direzioni da sette a cinque e da quarantaquattro a trentatre posizioni organizzative .

Tutto questo ha comportato un puntuale lavoro di conciliazione con le diverse esigenze nel rispetto delle procedure regolamentari e della tempistica assegnata .

Gli eventi legati alle cogenti difficoltà finanziarie non hanno limitato la prosecuzione di tutti quegli adempimenti senza soluzione di continuità, mi riferisco a tutti i piani provvisori legati alla programmazione, a quelli legati alla performance del personale, evitando vuoti gestionali e organizzativi all'insegna del buon andamento amministrativo.

A tal fine si è data priorità, negli strumenti di programmazione, agli obiettivi sulla trasparenza ed alle misure di prevenzione della corruzione intesi nel più efficace significato come strumento per migliorare e rendere visibile, semplificata e conoscibile l'attività amministrativa: sono state introdotte buone pratiche, si sono potenziati i controlli, sono stati standardizzati diversi procedimenti amministrativi, è stata migliorata la piattaforma informatica e sono stati creati canali sul sito web per la comunicazione esterna.

Un aspetto significativo dell'attività svolta nell'anno 2019 è stata la partecipazione a diversi progetti dai quali l'Ente ha ottenuto risorse economiche e vantaggi in termini di crescita professionale e di opportunità (rafforzamento con professionalità esterne in seno al progetto "Metropoli Strategici").

In questa ottica fa capo alla Segreteria Generale il Coordinamento di diverse progettualità (Masterplan - Metropoli Strategiche - Green Public Procurement_MattM- Rafforzamento Amministrativo) e per le quali è stato attivato un costante presidio .

Ciò ha comportato il governo delle azioni che è stato garantito con la creazione di Gruppi di lavoro volti a presidiare le diverse attività.

La città metropolitana in questo anno ha altresì proseguito nel percorso avviato di interlocuzione con i Comuni del territorio al fine di rafforzare la propria identità di contesto, incrementando le azioni del progetto "Comunità di Pratiche" per configurarsi nel suo nuovo ruolo di casa dei Comuni e con i Comuni e costruire percorsi di legalità e di trasparenza.

L'attività di coordinamento si è rivelata strategica e sfidante. E' stato avviato un costante presidio della struttura attraverso un regolare affiancamento dei gruppi di lavoro al fine di

garantire la corretta ed efficace attuazione dei programmi, valorizzando le esperienze maturate nelle compagini esistenti impegnate nella gestione degli interventi.

*E' stata avviata una fitta collaborazione con l'ANCI per concretizzare la partecipazione della Città Metropolitana di Messina al progetto "**Metropoli strategiche**", finanziato nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.*

Il progetto finalizzato ad accompagnare le Città metropolitane nel processo di innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana, prevede la realizzazione del Piano Strategico Metropolitano con la relativa attività di coinvolgimento dei Comuni del Territorio Metropolitano .

Sono stati selezionati quattro consulenti ANCI che sotto il coordinamento del Segretario generale hanno avviato nel 2019 e prosegue nel 2020 l'attività e la predisposizione delle linee guida al PSM.

Fra gli obiettivi direzionali si è data priorità ad un programma formativo volto a realizzare interventi di "change management" mediante l'introduzione di politiche innovative e ad adottare nuove modalità di mappatura e coinvolgimento degli stakeholder per la formulazione di interventi programmatori e pianificatori.

In qualità di referente per l'Ente in seno al progetto, ha avviato un'attenta analisi dei processi, dell'organizzazione e delle competenze individuando, tra i responsabili dei propri servizi, i referenti per aree di intervento, al fine di partecipare alla fase di preparazione e per definire i piani di supporto al gruppo di progetto individuato dall'ANCI.

L'attività complessiva è stata improntata a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza.

La continua attenzione al miglioramento dell'efficienza gestionale all'interno dell'Ente per soddisfare criteri di qualità, trasparenza ed economicità di fatto è divenuta, negli ultimi anni, una costante del modus operandi, nonostante l'aumento di adempimenti formali cui è chiamata in quanto Pubblica Amministrazione.

Tale obiettivo è stato finalizzato a fare acquisire all'Amministrazione un approccio, un metodo condiviso e come tale si pone come contesto necessario a tutte le attività.

Considerato il necessario e doveroso coinvolgimento profuso da tutte le Direzioni dell'Amministrazione nel perseguimento dell'obiettivo, si evidenzia la proficua rete sinergica di tutto il personale quale risultato ottimale.

Nel mese di novembre 2019 è stato firmato un accordo con il Ministero dell'Ambiente il cui obiettivo è quello di stabilire una "Collaborazione finalizzata a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile, capaci di portare un contributo alla realizzazione degli obiettivi delle strategie regionali per lo sviluppo sostenibile"

Il cammino è orientato, conformemente agli indirizzi dell'Amministrazione a costruire percorsi virtuosi volti a rafforzare i valori della buona amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Angela Caponetti

Parte Seconda

Funzioni svolte dal Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata svolta un'ampia attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione.
Nell'espletamento della funzione giuridico-amministrativa é stata effettuata una verifica preventiva delle problematiche e delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa in coerenza alle norme e ai principi di legalità.
Ciò ha comportato un continuo impegno di approfondimento e studio sia normativo che giurisprudenziale nelle diverse discipline che riguardano l'Ente, dal personale all'edilizia, ai lavori pubblici nonché in materia finanziaria.
E' stata svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento

RISULTATI OTTENUTI

Le azioni intraprese hanno portato a soluzioni adeguate alla complessità del contesto.

Risoluzione problematiche mediante confronto diretto

n. 48 Incontri formali con il Sindaco

n. 28 Incontri formali con il Commissario

n. 14 Incontri formali con i Dirigenti

n. 2 Incontri con Assessori Regionali (M. Falcone e B. Grasso)

n. 2 Incontri con la Deputazione Regionale di cui 1 con (On. V. Zafarana)

n. 1 Incontro con Sottosegretario del M.E.F. On. A. Villarosa

n. 7 Incontri ANCI (Metropoli Strategiche) di cui n. 3 a Roma, n. 1 a Napoli e n. 3 in sede

Tematiche per le quali é stata fornita collaborazzione ed assistenza giuridico amministrativa

- **Attività propedeutiche all'approvazione PTPCT**
- **Attività inerenti realizzazione Si.Ge.Co., modifica applicativo GESPRO e conseguente migrazione dati in SGP a far data dal 16/09/2019, anticipazione somme e rimodulazione "Patto per lo Sviluppo – Masterplan"**
- **Attività propedeutiche per realizzazione PRA - Piano Rafforzamento Amministrativo**
- **Attività relative a proposte Contrattazione decentrata 2019**
- **Adempimenti finanziari e contabili inerenti riaccertamento ordinario residui al 31/12/2018 e programmazione Esercizio 2019**
- **Attività per la realizzazione progetto "Metropoli strategiche"**
- **Valutazione per pianificazione interventi su viabilità provinciale e di uffici strutture ricettive del Servizio Turismo**
- **Attività propedeutiche realizzazione Regolamento P.O. e pesatura P.O.**
- **Selezioni per le progressioni economiche orizzontali - P.E.O. - Anno 2018**
- **Definizione procedura per il comodato d'uso terreno di proprietà dell'Ente pressi Ospedale Papardo-Sperone**
- **Problematiche relative agli Istituti d'Istruzione Superiore di competenza e alla manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici**
- **Corrispondenza legale sull'iter procedimentale in ordine all'alienazione del compendio immobiliare denominato "Hotel Riviera e locali commerciali" sito in Messina**
- **Relazione annuale del Sindaco e nota integrativa**
- **Relazione S.G. su riorganizzazione dell'Ente**
- **Consulenza relativa alle nomine di competenza del Sindaco presso Enti, Commissioni, Istituti o altri Organismi ove è prevista la rappresentanza della Città metropolitana di Messina ivi compresi gli organismi di controllo e gestione**
- **Relazione in merito alla Fondazione Taormina Arte e recesso della Città Metropolitana di Messina.**
- **Consulenza in merito alla definizione dell'avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse volte alla designazione in sostituzione di un rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno alla CdA dell'Ente Teatro "Vittorio Emanuele"**
- **Consulenza in merito alle attività prodotte in seno all'Assemblea dei soci della Società Consortile S.R.R. Messina Area Metropolitana, per conto della Città Metropolitana di Messina.**
- **Consulenza in merito alle definizione dell'avviso pubblico relativo all'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di esperto a titolo gratuito a**

supporto delle attività istituzionali del Sindaco metropolitano ai sensi dell'art. 14 della L.R. n.7/92 e ss.mm.ii.

- **Aggiornamento Regolamento relativo a "Punti di Ristoro scolastici"**
- **Problematiche inerente in "Rimborso spese Revisori dei Conti"**
- **Problematica relativa alla razionalizzazione degli uffici.**
- **Consulenza per le attività del servizio di vigilanza del territorio, salvaguardia ambientale e del patrimonio naturale compresa la vigilanza antincendio sul territorio della Città metropolitana di Messina.**
- **Consulenza sulla redazione e approvazione Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana e sulle istanze provenienti dai dipendenti e sulle richieste di collaborazione di altri Enti .**
- **Definizione procedure finalizzate alla mappatura delle stanze e degli spazi disponibili presso gli edifici dell'ex IAI e del "Don Orione" con conseguente concentrazione dei relativi uffici presso le sedi di palazzo dei Leoni e di via XXIV Maggio al fine di rendere efficiente e funzionale il patrimonio immobiliare dell'Ente.**
- **Monitoraggio e aggiornamento sullo stato di attuazione degli interventi inseriti nel patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina - Masterplan**
- **Adempimenti relativi all'adozione del Bilancio di previsione 2019/2021 e del Rendiconto di gestione 2018.**
- **Prosecuzione interlocuzione con l'Assessorato regionale alle Autonomie e Funzione Pubblica in ordine alla proroga dei contratti di lavoro dei precari anno 2019.**
- **Consulenza per sottoscrizione accordo di collaborazione MATTM - Citta' Metropolitana di Messina e comunicazione effettivo avvio delle attività**
- **Prosecuzione attività per l'attuazione del Green Public Procurement nelle Città metropolitane e contestuale predisposizione del regolamento da parte del G.d.L. costituito**
- **Definizione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco metropolitano 2019-2021**
- **Riorganizzazione delle procedure, ai fini del processo di dematerializzazione, per la gestione del flusso documentale delle Determinazioni Dirigenziali mediante Archiflow.**
- **Avvio nuove disposizioni per il parcheggio nei cortili interni agli edifici di proprietà dell'Ente**
- **Predisposizione Regolamento per l'accesso ai palazzi dell'Ente.**
- **Modifiche al Regolamento sulle sponsorizzazioni**
- **Rivisitazione macrostruttura e ordinamento complessivo dei servizi e degli uffici dell'Ente**
- **Coordinamento attività dei Gruppi di lavoro istituiti per il raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti (Masterplan, PON Governance -Metropoli strategiche , G.P.P. Green Public Procurement, MATTM - La sostenibilità come politica integrata: la costruzione delle Agende Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile)**

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata garantita al Sindaco una attività di consulenza e di supporto sia in merito all'istruttoria dei decreti sia sull'esame degli atti in sede di adozione.

E' stata assicurata la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio dopo un'attenta analisi delle proposte di delibera, sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa, prima dell'adozione del provvedimento finale.

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Miglioramento del sistema organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi

n. 57 sedute deliberanti con il Sindaco Metropolitano

n. 250 decreti sindacali

n. 1 decreto del commissario ad acta con i poteri del Sindaco Metropolitano

n. 28 Sedute di Consiglio con il Commissario Straordinario

n. 46 Delibere di Consiglio

Atti di indirizzo del Sindaco diretti al Segretario Generale

Anno 2019

Atto di indirizzo n.	Oggetto	Esito
188/19/GAB del 29/01/2019	Blocco attività gestionale -Appello agli Organi di Governo Nazionale.	Predisposizione atti del Sindaco
236/19/GAB del 01/02/2019	Sospensione attività lavorativa della Città metropolitana di Messina - chiusura degli Uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a far data da lunedì 11 febbraio 2019.	Nota prot. n. 155/SG - dell'08/02/2019 Sospensione attività lavorativa con chiusura Uffici a seguito disposizione sindacale prot. n. 236/19/GAB dell'01/02/2019
316/19/GAB del 15/02/2019	Prosecuzione nella sospensione attività lavorativa della Città Metropolitana di Messina.	Nota prot. n. 184/SG - del 15/02/2019 Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019
1103/19/GAB del 20/05/2019	Prosecuzione degli incarichi di P.O.	Con Determinazioni del Segretario Generale: D.D. n. 390 del 21/05/2019, D.D. n. 627 del 24/07/2019 e D.D. n. 1109 del 20/11/2019; D.D. n. 397 del 21/05/2019, D.D. 574 del 12/07/2019, D.D. n. 819 del 25/09/2019 e D.D. 1108 del 20/11/2019 (Segreteria Generale) sono stati prorogati gli incarichi di P.O. della "Gestione Economica del Personale incardinato nella 2^ Direzione "Affari Finanziari e Tributari" e della Segreteria Generale
1274/19/GAB del 04/06/2019	Definizione con la parte sindacale dell'ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte economica, per il personale di area non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, anno 2019	D.S. n. 168 del 01/10/2019 Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di area non dirigenziale. Parte normativa - economica anno 2019 D.S. n. 171 del 16/10/2019 Costituzione Organismo Paritetico per l'Innovazione ai sensi dell'articolo 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018.

2189/19/GAB del 12/09/2019	Riorganizzazione della struttura organizzativa e dei processi lavorativi all'interno dell'Ente	Con il seguente decreto D.S. n. 122 del 05/07/2019 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente con entrata in vigore prevista per il 01/10/2019 e con D.S. n. 157 del 20/09/2019 è stato disposto lo spostamento dell'entrata in vigore al 01/12/2019
2404/19/GAB del 01/10/2019	Ipotesi di accordo con la parte sindacale sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di area dirigenziale per l'anno 2019	Sottoscrizione in data 18/12/2019 Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale di qualifica dirigenziale. Accordo economico anno 2019.
2433/19/GAB del 02/10/2019	Definizione della riorganizzazione dell'Ente	Avendo già fissato con Deliberazione 16 CM del 27/06/2019 i Criteri generali per l'adozione della Regolamentazione della Polizia Metropolitana all'interno del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina, con Deliberazione n. 37 CM del 31/10/2019 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano è stato predisposto il nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana e con il decreto sindacale D.S. n. 209 del 28/11/2019 è stata approvata l'articolazione del Corpo di Polizia Metropolitana in Uffici specialistici denominati "Sezioni" e relativo piano delle competenze.
1152/SG del 12/11/2019	Riorganizzazione della struttura organizzativa e dei processi lavorativi all'interno dell'Ente	Con il seguente decreto D.S. n. 195 del 12/11/2019 è stato disposto lo spostamento dell'entrata in vigore della struttura organizzativa dell'Ente al 01/01/2020
3040/19/GAB del 18/11/2019	Contenimento dei costi del personale	Riduzione della spesa a seguito n. 13 pensionamenti previsti
3172/19/GAB del 28/11/2019	Contenimento costi del personale-termini preavviso risoluzione rapporto di lavoro, attuazione	N. 18 soggetti collocati in pensione

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente

ATTIVITA' SVOLTA

Ha coordinato l'attività connessa alla stipula di contratti nell'interesse dell'Ente. I principali atti sono relativi a pubblici appalti per l'affidamento di OO.PP.

Nella fase istruttoria per la predisposizione dei contratti é stato svolta con attenzione la verifica ed il controllo dell'osservanza dei principi di legalità in materia di pubblici appalti. E' stata svolta, inoltre, una costante assistenza alle gare d'appalto.

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2019

al 31/12/2019

E' stata curata la stesura e la stipula di

N. 41 Contratti in forma pubblica amministrativa

n. 71 Assistenza contratti con scrittura privata

Sono state registrate n. 6 Procedure ME.PA

n. 57 tra Convenzioni, Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa

n. 94 contratti di lavoro a tempo determinato

Acquisizione documentazione relativa al pantouflage e al conflitto di interessi per tutti gli atti stipulati.

Assistenza attività preordinate alle gare

Dematerializzazione dei Contratti e archiviazione in claud esterno.

Implementazione informatizzazione delle scritture private.

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

ATTIVITA' SVOLTA

Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di "problem solving". La strategia adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune.

E' stata garantita un'attività di coordinamento volta ad attenzionare la programmazione e gli indirizzi, nonché un'attività di monitoraggio in itinere volta alla verifica dei risultati.

Il ruolo é stato svolto attraverso i classici strumenti in integrazione: direttive, circolari, disposizioni, conferenze di direzione, conferenze di servizio e riunioni operative.

E' stata intensificata l'attività dei Gruppi di lavoro istituiti per il raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti (Masterplan, PON Governance - Metropoli strategiche , G.P.P. Green Public Procurement, MATTM - La sostenibilità come politica integrata: la costruzione delle Agende Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile).

RISULTATI OTTENUTI

n. 9 Conferenze di Direzione

(disposizioni organizzative impartite dal Sindaco per la chiusura degli uffici, Attivazione piattaforma e-procurement, Riorganizzazione dell'Ente, Costituzione Fondo Lavoro Straordinario 2019, Procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente – Schede dei procedimenti amministrativi, Assegnazione personale alle Direzioni a seguito ristrutturazione, pesatura posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento dell'Area delle P.O. approvato con D.S. n. 60 del 19 aprile 2019, Adempimenti riorganizzazione e PRA (Piano di rafforzamento amministrativo)).

n. 5 Conferenze di Servizio

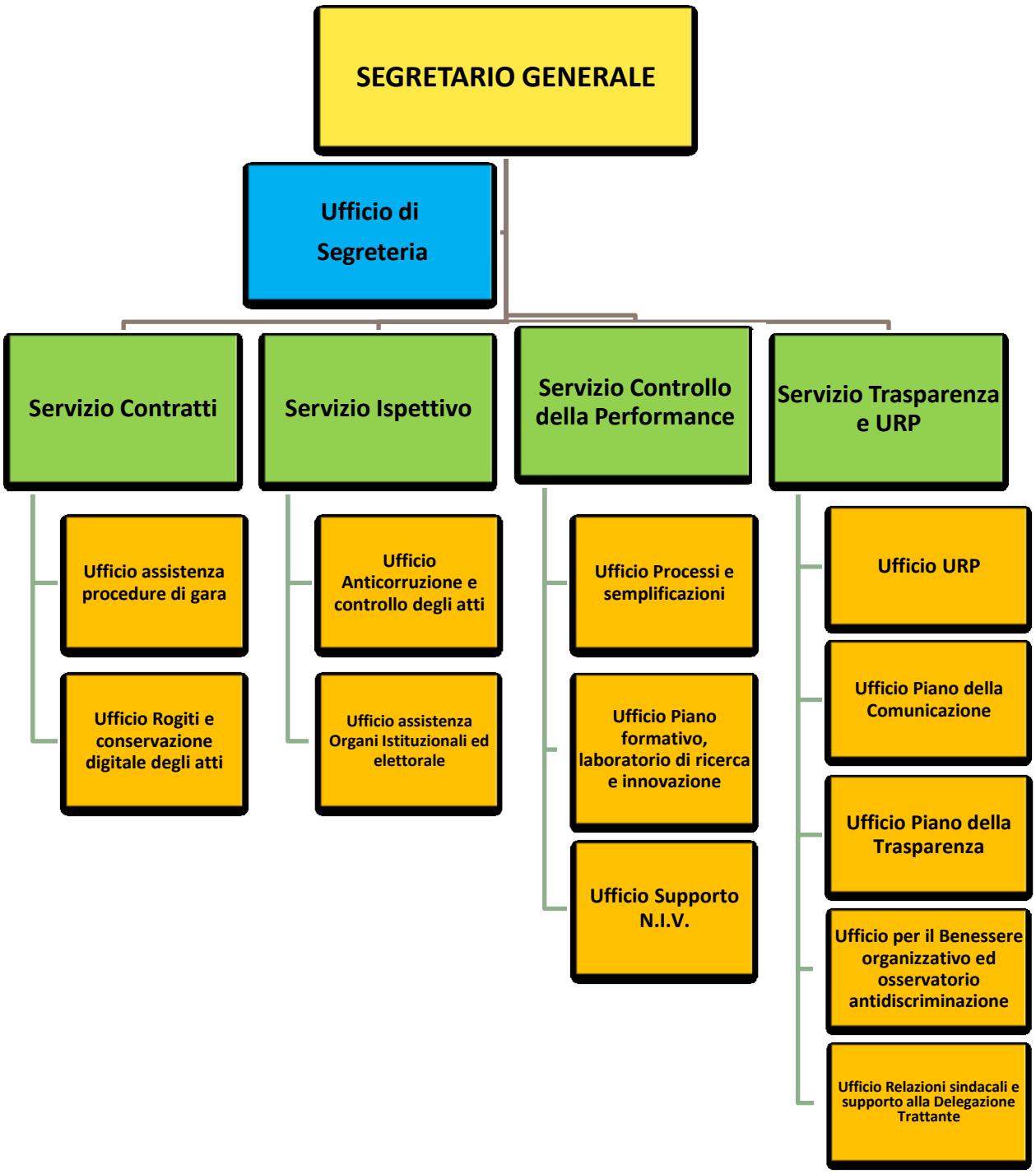
(Regolamento Performance Area Comparto, problematica dei "Punti di ristoro all'interno delle Scuole", questione relativa al "Palasport Tino e Renzo Serranò" di Patti, PRA (Piano di rafforzamento amministrativo), Stato di attuazione del Masterplan, Procedura rilevazione presenze, Piattaforma NET4Market)

n. 1 Incontro Gruppo lavoro Masterplan (SI.GE.CO.) - Modalità operative ai sensi del D.S. n. 48 del 29/03/2019 - "Adozione Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) per il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina, così come approvato dall'Agenzia Coesione Territoriale - NU.VE.C. in data 19/03/2019."

n. 3 Incontri Gruppo lavoro Metropoli strategiche

n. 4 Incontri su GPP (Green Public Procurement)

n. 1 Riunione a Palermo Dipartimento AA.LL. su "Adempimenti Elettorali"


SEGRETARIO GENERALE
Ufficio di Segreteria
Servizio Contratti
Servizio Ispettivo
Servizio Controllo della Performance
Servizio Trasparenza e URP
Ufficio assistenza procedure di gara
Ufficio Rogiti e conservazione digitale degli atti
Ufficio Anticorruzione e controllo degli atti
Ufficio assistenza Organi Istituzionali ed elettorale
Ufficio Processi e semplificazioni
Ufficio Piano formativo, laboratorio di ricerca e innovazione
Ufficio Supporto N.I.V.
Ufficio URP
Ufficio Piano della Comunicazione
Ufficio Piano della Trasparenza
Ufficio per il Benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione
Ufficio Relazioni sindacali e supporto alla Delegazione Trattante

SERVIZIO	NUMERO UNITA'	CATEGORIA	GENERE
Segreteria	1	D	F
	1	C	F
	1	B	F
ISPETTIVO	2	D	F
	2	C	F
	2	B	F
	2	B	M
	1	A	M
CONTRATTI	1	D	M
	3	C	F
	1	C	M
	1	B	F
	1	B	M
CONTROLLO DELLA PERFORMANCE	1	D	M
	4	C	F
	2	B	M
	1	B	F
SERVIZIO TRASPARENZA E U.R.P.	1	D	M
	2	D	F
	3	C	F
	1	C	M
	3	B	F
	2	B	M
TOTALI	39	8 D – 15 C – 15 B – 1 A	26 F - 13 M

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2019 (n. 35)

N.	Data	Oggetto
175	21/03/2019	Permessi alle OO.SS. Rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2019: quantificazione e ripartizione.
184	26/03/2019	Presa d'Atto dell'indagine sul "Benessere organizzativo - anno 2018".
275	16/04/2019	Rettifica Determinazione Dirigenziale S.G. n.175 del 21/03/2019 avente oggetto "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2019: quantificazione e ripartizione".
277	16/04/2019	Autorizzazione alla partecipazione alla video conferenza formativa su "La Gestione delle Posizioni Organizzative nel nuovo CCNL funzioni locali, che si terrà il giorno 17/04/2019 dalle ore 11.30, organizzata e proposta dalla Maggioli SPA. Impegno della somma di € 67,00= comprensive di oneri bancari. Anticipazione all'Economo Metropolitano.
330	02/05/2019	Impegno della somma di € 395,00 per la pubblicazione dell'Estratto del Decreto del Commissario ad acta n.1 del 30.04.2019 di indizione dei comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Metropolitano, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, ai sensi dell'art.14 bis della L.R. 15/2015 e ss.mm.ii. Anticipazione all'Economo Provinciale.
390	21/05/2019	Prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale incardinato nella 2^ Direzione "Affari Finanziari e Tributari".
397	21/05/2019	"Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale".
409	24/05/2019	Disposizioni organizzative: Costituzione ufficio di Segreteria di supporto all'Ufficio Elettorale per l'elezione del Consiglio Metropolitano, ai sensi della Legge Regionale n.15 del 4 agosto 2015 e ss.mm.ii.
454	12/06/2019	"Autorizzazione alla realizzazione di un Seminario formativo sul tema: "Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici alla luce del recente decreto legge 32/2019 detto sblocca cantieri". Salone degli Specchi 18 giugno 2019. Impegno di spesa di €1.200,00 (euro milleduecento) iva esente omnicomprensivo di spese, oneri fiscali e previdenziali.
455	12/06/2019	Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010,

		n.183" - Sostituzione e nomina
541	04/07/2019	Presa d'atto Piano delle Azioni di Comunicazione 2019
574	12/07/2019	Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale".
627	24/07/2019	Prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella 2^ Direzione "Affari Finanziari e Tributari".
641	29/07/2019	Report Formazione 2018 e Piano Operativo dell'attività formativa anno 2019
645	29/07/2019	Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2018 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2018, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii..
753	09/09/2019	Istituzione del Gruppo di lavoro interno finalizzato all'attuazione della normativa sul Green Public Procurement.
816	25/09/2019	Prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella 2^ Direzione "Affari Finanziari e Tributari".
819	25/09/2019	Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale".
901	17/10/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa
902	17/10/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Dott. Giancarlo Alessi, Responsabile del Servizio "Contratti" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.
903	17/10/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Dott. Sergio Spadaro, nella qualità di Responsabile del Servizio Comunicazione esterna e Ufficio stampa dello Staff del Sindaco Metropolitano.
904	17/10/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Sig. Giovanni Gargotta, Responsabile del Servizio "Controllo della Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa

		Posizione Organizzativa.
905	17/10/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Ispettivo" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.
944	29/10/2019	Modifiche del D.L. 34/2019 (decreto crescita) - Piano del fabbisogno del Personale -Trattamento Accessorio - La spesa per il personale degli enti locali: le applicazioni nella regione Siciliana" Salone degli Specchi 7 Novembre 2019. Impegno di spesa di €1.202,00 (euro milleduecentodue) IVA esente omnicomprensivo di spese, oneri fiscali e previdenziali. ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO METROPOLITANO CIG Z4B2A445ES
959	31/10/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al Dott. Massimo Ranieri, Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale" della II Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa
960	31/10/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Dott. Massimo Ranieri, Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale" della II Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa
961	31/10/2019	Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.21 della legge 4 novembre 2010, n.183" – Dimissioni componente
1001	08/11/2019	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2018 al Geom. Antonino Triolo, nella qualità di Comandante della Polizia Metropolitana e titolare della relativa Posizione Organizzativa.
1108	20/11/2019	Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale".
1109	20/11/2019	Prosecuzione incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella 2^ Direzione "Affari Finanziari e Tributari".
1122	22/11/2019	Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione.
1210	09/12/2019	Impegno della somma di € 350,00= per le spese di organizzazione per la

		realizzazione della: Giornata della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione sul tema “Costruire percorsi di Legalità e Trasparenza nel territorio: Esperienze di condivisione”
1331	20/12/2019	Selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dei Servizi della Città Metropolitana di Messina. Approvazione dei verbali e graduatoria finale.
1491	31/12/2019	Attribuzione al personale di categoria “D” in servizio presso la struttura del “Segretario Generale” delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: “Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.”, “Programmazione, Organizzazione e Performance” e “Contratti”. Approvazione verbali operazioni selezione – Conferimento incarichi
1492	31/12/2019	Assegnazione Personale agli Uffici del Segretario Generale

ATTI DELIBERATI SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

ELENCO DECRETI SINDACALI ANNO 2019 (N° 22)

N.	Data	Oggetto
5	24/01/2019	Approvazione “Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021”.
45	29/03/2019	Approvazione del Piano Provvisorio della Performance 2019 - 2021 e Piano Provvisorio degli Obiettivi 2019 - 2021.
60	19/04/2019	Approvazione del regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative adeguato al CCNL 21.05.2018.
65	29/04/2019	Modifiche agli artt. 13 e 37 del Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
95	31/05/2019	"Sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'area del comparto". Aggiornamento 2019.
96	31/05/2019	"Sistema di valutazione della performance dell'area della dirigenza". Aggiornamento 2019.
103	12/06/2019	Presa d'atto della rilevazione dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2018.
107	21/06/2019	Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione.
112	27/06/2019	Approvazione “Relazione sulla performance 2018”. Approvazione della performance organizzativa 2018.
113	27/06/2019	Approvazione delle valutazioni delle performance individuali dei Dirigenti

		dell'Ente dell'anno 2018.
122	05/07/2019	Modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e riassetto della struttura organizzativa.
123	11/07/2019	Piano triennale azioni positive 2019/2021.
157	20/09/2019	Applicazione della Macrostruttura approvata con decreto sindacale n. 122 del 05.07.2019 a decorrere dal 01.12.2019.
171	16/10/2019	Costituzione organismo paritetico per l'innovazione ai sensi dell'articolo 6 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.
183	22/10/2019	Approvazione modifiche e integrazioni al Piano provvisorio degli Obiettivi 2019-2021.
187	05/11/2019	Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2018.
195	12/11/2019	Applicazione della Macrostruttura approvata con decreto sindacale n. 122 del 05.07.2019 a decorrere dal 01.01.2020.
196	12/11/2019	Aggiornamento "Disciplina misurazione e valutazione della Performance".
198	15/11/2019	Individuazione dei procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente.
213	29/11/2019	Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa in seguito al riassetto approvato con D. S. n° 122 del 05/07/2019.
215	29/11/2019	Pesatura delle Posizioni Organizzative in seguito al riassetto della struttura approvato con D. S. n° 122 del 05/07/2019.
244	20/12/2019	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019, Piano della Performance 2019 – 2021 e Piano degli Obiettivi 2019-2021.

ELENCO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO METROPOLITANO ANNO 2019 (n. 4)

N.	Data	Oggetto
2	24/01/2019	Presa atto schema "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021".
9	25/02/2019	Approvazione delle linee programmatiche di mandato 2018-2023 del Sindaco Metropolitano di Messina.
13	02/04/2019	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo.
16	27/06/2019	Criteri generali per l'adozione della regolamentazione della Polizia Metropolitana all'interno del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina.

Parte Terza

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE

Con determinazione n. 2 del 10.07.2013, il Commissario straordinario, Filippo Romano ha assegnato al Segretario le ulteriori funzioni e confermate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.107 del 04.10.2016 e con Decreto del Sindaco metropolitano n. 256 del 09 novembre 2018:

a) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;

b) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;

c) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;

d) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;

e) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

f) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012;

g) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

Presidente Delegazione Trattante

E' stato condotto un rapporto continuo e collaborativo che ha consentito un reciproco scambio di informazioni e valutazioni volte a trovare soluzioni alle problematiche riscontrate.
Sono stati realizzati gli obiettivi e le priorità indicate negli atti di indirizzo del Sindaco, a sua volta informato sull'andamento del confronto con i sindacati e sugli aspetti critici di volta in volta emersi.
E' stata predisposta la bozza di contratto decentrato per l'anno 2019 per la Dirigenza e per il personale dell'area del Comparto, adeguato alle previsioni del nuovo CCNL 2019/2021, all'uopo è stato costituito un tavolo tecnico di supporto al tavolo di contrattazione di parte pubblica.

L'attività di contrattazione ha riguardato i seguenti oggetti:

- Regolamento area posizioni organizzative
- Situazione Finanziaria dell'Ente
- Contrattazione decentrata anno 2019
- Destinazione fondo risorse decentrate Uff. Trattamento accessorio

- Sottoscrizione CCDI Dirigenza anno 2019
- Sottoscrizione CCDI Personale di qualifica non dirigenziale anno 2019
- Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana
- Stabilizzazione del personale precario della Città Metropolitana di Messina

Partecipazione attiva a n. 14 incontri di delegazione trattante di parte pubblica.

Supporto tecnico al Nucleo Indipendente di Valutazione

L'attività di supporto, in qualità di Organo tecnico, senza diritto di voto, ha riguardato tutta l'attività del NIV che ha un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle Amministrazioni.

E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la cura della verbalizzazione delle sedici riunioni tenutesi nell'anno 2019, supportando l'attività istruttoria degli atti da sottoporre al NIV per le valutazioni di competenza, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'Anac, in ottemperanza a quanto disposto dal d,lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell'art. 4, lett. a del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 10, comma 1, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e integrità e trasparenza della Performance, il NIV ha provveduto a redigere la Relazione annuale, sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance per l'anno 2018.

Nel corso del 2019 con D.S. n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze; con D.S. n. 157 del 20.09.2019 e successivo D.S. n. 195 del 12.11.2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01.12.2019 e al 01.01.2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa. Pertanto il NIV ha provveduto alla proposta di pesatura delle posizioni Dirigenziali , che l'Amministrazione ha approvato con D.S. n° 213 del 29.11.2019 .

Parimenti per le Posizioni Organizzative, il Nucleo ha provveduto alla proposta della Pesatura dei Servizi, che l'Amministrazione ha approvato con D.S. n° 215 del 29.11.2019 .

Attività di direzione complessiva della Dirigenza anno 2019 (N° 7) ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO:	
10/01/2019	Controllo strategico: rendiconto provvisorio dei programmi 2018 e definizione indirizzi strategici 2019-2021
22/01/2019	D.Lgs 50/2016 - Novità introdotte dalla legge di bilancio 2019 - Nota n. 20/contr. del 22 gennaio 2019.
28/03/2019	Adempimenti PTPCT 2019-2021 - Circolare attuativa: "Misura ulteriore rotazione straordinaria" Circolare n. 91/S.G.-Serv.Isp. del 28 marzo 2019
11/07/2019	Piano Triennale Azioni Positive 2019/2021 Con Decreto Sindacale n° 123 dell'11 luglio 2019 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021
23/07/2019	Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2019 Nota n. 252/S.G.-Serv.Isp. del 23 luglio 2019
06/09/2019	Autorizzazioni, concessioni e nulla-osta - Standardizzazione procedure. Nota n. 288/S.G.-Serv.Isp. del 6 settembre 2019
03/10/2019	Monitoraggio punti ordinanti e punti istruttori all'interno dell'Ente Nota n. 317/S.G.-Serv.Isp. del 3 ottobre 2019

Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all'organizzazione dell'Ente

L'attività del Servizio è stata fortemente caratterizzata dal continuo approfondimento delle novità normative introdotte dal legislatore e dal continuo adeguamento delle procedure per migliorare la performance del Servizio.

Il metodo del lavoro di gruppo, che ha da sempre contraddistinto il Servizio, contribuisce a elevare il grado di conoscenza e le capacità professionali di tutto il personale.

La continua e consistente collaborazione con le Direzioni e con i Servizi dell'Ente è intrinseca nelle funzioni che caratterizzano il Controllo della Performance che, per l'appunto, si caratterizza come funzione diffusa che coinvolge l'intera struttura organizzativa dell'Ente.

La qualità dei servizi di formazione resa ai dipendenti - pur se ridotta rispetto agli anni precedenti a causa del ritardo nell'approvazione del Bilancio 2019 - spesso allargata ai segretari comunali ed ai dipendenti del territorio metropolitano, è percepita in maniera più che soddisfacente, come dimostrano i risultati delle customer satisfaction condotte.

Il Servizio istruisce gli atti del ciclo della performance, della programmazione strategico-amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, supporta gli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi.

Gli obiettivi formalizzati, come da prospetto seguente, hanno riguardato:

Monitoraggio Finale - anno 2019

Obiettivi/Risultati di Servizi e Uffici in Direzione allo Staff del Segretario Generale

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descrizione Obiettivo	Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrativi, al monitoraggio delle attività dirigenziali, alla creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale. Aggiornamento Link Web Segretario Generale. Controllo e Presidio delle attività Direzionali.				
Risultati Attesi	Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente.	**Indicatore di risultato**	Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta	**Target atteso**	31/12/2019
Attività svolta	Calendarizzazione delle riunioni operative dell'Ente; Aggiornamento dell'agenda, anche informatica, del Segretario Generale; Trasmissione nel rispetto dei tempi di atti inerenti le varie competenze Dirigenziali; Redazione dei verbali della conferenze di Direzione e di Servizio, delle riunioni operative dei vari Gruppi di Lavoro istituiti per il Progetto "Metropoli Strategiche", "Masterplan", PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo); Redazione dei Verbali di tutte le Riunioni operative volte alla servizi volte alla definizione delle modalità organizzative e funzionali dell'Ente, per l'applicazione degli adempimenti inerenti i Regolamenti, per il Contratto Collettivo Decentrato integrativo, area di Comparto e Dirigenza. Redazione verbali dei tavoli di confronto per le problematiche relative agli immobili di proprietà dell'Ente, Regolamento P.O. e pesatura Posizioni Organizzative. Avvio procedure e contestuale predisposizione di atti relativi al coordinamento attività del CUG, , ai processi di dematerializzazione, al rinnovo delle Posizioni organizzative, agli incarichi di reggenza delle Direzioni a seguito del ridimensionamento dei Dirigenti, alla vigilanza del personale, alle disposizioni organizzative dello Staff di diretta collaborazione con gli Organi Istituzionali e per l'individuazione della struttura del Patto, all'applicazione degli adempimenti inerenti il Progetto GPP (Green Public Procurement) e MATTM. Esecuzione adempimenti relativi al controllo del flusso documentale, mediante Archiflow, il sistema controllo e archiviazione corrispondenza. Redazione determine del Segretario Generale e contestuale numerazione informatica. Raccolta e smistamento della posta, scansione e archiviazione degli atti, esecuzione adempimenti necessari per la funzionalità delle apparecchiature informatiche del servizio.				
Principali atti formalizzati	Determine del Segretario Generale: n. 175 del 21/03/2019; n. 184 del 26/03/2019; n. 275 del 16/04/2019; n. 277 del 16/04/2019; n. 330 del 2/5/2019; n. 390 del 21/05/2019; n. 397 del 21/05/2019; n. 409 del 24/05/2019; n. 454 del 12/06/2019; n. 455 del 12/06/2019; n. 541 del 04/07/2019; n. 574 del 12/07/2019; n. 627 del 24/07/2019; n. 641 del 29/07/2019; n. 645 del 29/07/2019; n. 743 del 09/09/2019; n. 816 del 25/09/2019; n. 819 del 25/09/2019; n. 901 del 17/10/2019;n. 902 del 17/10/2019; n. 903 del 17/10/2019; n. 904 del 17/10/2019; n. 905 del 17/10/2019; n. 944 del 29/10/2019; n. 959 del 31/10/2019; n. 960 del 31/10/2019; n. 961 del 31/10/2019; n. 1001 del 08/11/2019; n. 1108 del 20/11/2019; n. 1109 del 20/11/2019; n. 1122 del 22/11/2019; n. 1210 del 09/12/2019; n. 1331 del 20/12/2019; n. 1491 del 31/12/2019; n. 1492 del 31/12/2019.				

Servizio Contratti

Descrizione Obiettivo	1) Controllo degli atti relativi ai contratti di appalto Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Stipula dei i contratti e le scritture private (Peso 70%). 2) Attivare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscano una sostenibilità ambientale. (Peso 30%)				
Risultati Attesi	1) Supporto operativo alle gare d'appalto - Elaborazione schemi di contratto - Rielaborazione del regolamento dei contratti – Revisione della check list – linee guida sulle diverse procedure di appalto - verifiche atti propedeutici ai contratti. 2) Attività di controllo e monitoraggio sui bandi e gli avvisi, di concerto con il Servizio Ispettivo secondo le modalità previste nel Piano Annuale dei Controlli e dell'art. 34 del Codice degli Appalti.	**Indicatore di risultato**	1) Report e produzione documenti. 2) numero report	**Target atteso**	1) Predisposizione report informatico dei contratti, della gestione delle fasi di gara differenziando gare ad evidenza pubblica e procedure ristrette; controllo delle ceck list e archiviazione informatica delle scritture private . 2) Conclusione al 31/12/2019

Attività svolta

1) Controllo su atti di gara sottoposti all'ufficio, controllo procedure di appalto su richiesta delle direzioni, collaborazione alla stesura atti di gare d'appalto verifica presentazione n. 112 dichiarazione di pantouflage e n. 112 dichiarazioni di conflitto di assenza conflitto di interessi.
Aggiornamento check list con nuove disposizioni del codice degli appalti, aggiornamento regolamento contratti, adeguamento procedure stipula atti. Adeguamento procedure atti per acquisti su portali mercato elettronico. Modifiche schema di contratto. Compartecipazione alla riscrittura di bando e capitolato gare pulizia, trasporto e assistenza disabili, assistenza alla comunicazione. Partecipazione gara su portale telematico. Controllo a campione inserimento CAM su bandi di gara

Principali atti formalizzati

n. 41 atti pubblici, n. 71 scritture private, registrazione di n. 57 tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa, di 6 procedure ME PA e di 94 contratti di lavoro

Servizio Ispettivo

Descrizione Obiettivo	a) Aggiornamento P.T.P.C.T. 2019/2021. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione e sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2019. Aggiornamento di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell'aggiornamento del PTPCT 2020. Predisposizione mappatura dei rischi in attuazione del SIGECO masterplan. b) Implementare "La Comunità di Pratiche", un processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. c) Standardizzazione delle procedure. Condivisione con tutti i Comuni del territorio, attraverso la Comunità di Pratiche, delle azioni dedicate agli acquisti sostenibili, nel rispetto del progetto Green Public Procurement (GPP), sistema di alert per le scadenze bandi di interesse comunale. d) Predisposizione Protocollo di Intesa con organi esterni al controllo in loco degli appalti. e) Predisposizione linee guida da utilizzare per gli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio Elettorale in prossimità delle elezioni. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza organi istituzionali e predisposizione atti di insediamento nuovi organi del Consiglio e della Conferenza metropolitana. Costituzione gruppo di lavoro per Statuto e Regolamenti del Consiglio Metropolitano. Inserire nella nuova sezione del sito istituzionale denominata "Elezioni trasparenti" quanto previsto dal comma 15, art.1 della legge 3/2019.

Risultati Attesi	Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta.	**Indicatore di risultato**	Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta	**Target atteso**	31/12/2019

Attività svolta

Approvazione P.T.P.C.T. 2019/2021 con D.S. n.5 del 24/1/2019 e pubblicazione in amministrazione trasparente.

Predisposizione del programma annuale dei controlli. Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2019. Prot. n. 252 del 23.07.2019.

Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dall'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2019. Sono state controllate n. 137 determinazioni sorteggiate (10%) per il controllo successivo degli atti, sono state inoltre controllate ulteriori 104 determinazioni in corso di pubblicazione all'Albo per intensificare e ottimizzare l'attività di controllo.

Sono state richieste ai Dirigenti le relazioni dettagliate delle attività quadrimestrali e i report tramite la scheda A per monitoraggio di forniture lavori, beni e servizi e la scheda B per monitoraggio delle attività-misure previste dal PTPCT. Dalle schede, in particolare, si sono ricavati i seguenti dati pertinenti: Dichiarazioni conflitto d'interessi/incompatibilità: n. 1.717 e per le Dichiarazioni sostitutive: su n. 4.260 pervenute sono state controllate n. 2.805.

Nel corso dell'anno, in previsione dell'attuazione della nuova struttura, il RPCT ha avviato una serie di attività ricognitive dirette alla revisione delle procedure, preliminari alla revisione della mappatura dei rischi e standardizzazione dei procedimenti:

Circolare attuativa: "Misura ulteriore rotazione straordinaria", Circolare n. 91/S.G.-Serv.Isp. del 28 marzo 2019

Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2019 - Nota n. 252/S.G.-Serv.Isp. del 23 luglio 2019.

Autorizzazioni, concessioni e nulla-osta - Standardizzazione procedure - Nota n. 288/S.G.-Serv.Isp. del 6 settembre 2019

Monitoraggio punti ordinanti e punti istruttori all'interno dell'Ente - Nota n. 317/S.G.-Serv.Isp. del 3 ottobre 2019
E' stato istituito il gruppo di lavoro interno finalizzato all'attuazione della normativa sul GPP con determinazione n.753 del 9/9/2019.
E' stata attuata la misura di semplificazione amministrativa prevista nel PTPCT 2019, relativa al monitoraggio quadrimestrale sull'attuazione del PTPCT, unificando la richiesta dei dati relativamente alle misure di Anticorruzione, Trasparenza ed Appalti e contratti, con la rielaborazione degli stampati e dei supporti elettronici;
Fino al 31 dicembre sono stati registrati n. 250 decreti sindacali, n. 46 deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, n. 8 Ordinanze sindacali e n. 1 deliberazione del Commissario ad acta.
Sviluppo e implementazione di " Comunità di Pratiche", con rimodulazione della pagina dedicata sul sito istituzionale, attivazione nuovi servizi e attivazione Comunity sul sito web Ifel Anci, a livello nazionale. Organizzati n. 5 incontri operativi. Aggiornamento costante del gruppo social, sulla rete Whatsapp, con incremento dei Segretari Comunali partecipanti. Oltre 700 contatti per discutere di attuazione Regolamento europeo Privacy e trattamento dei dati, formazione ed organizzazione di eventi formativi, stabilizzazione dei precari, Codice dei contratti e aggiornamento normativa su Appalti, aggiornamento PTPCT, e quant'altro di interesse comune; condivisione link e contributi multimediali. E' stato avviato un servizio di alert per segnalare i bandi regionali, nazionali ed europei di interesse comunale.
Avviate le procedure per la stesura di un Protocollo di intesa con la Guardia di Finanza, con un incontro istituzionale tenutosi il 05.11.2019.
Nel 2019 è stata effettuata attività ispettiva sulle procedure relative alle "sanzioni ambientali".

Principali atti formalizzati

P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.5 del 24/1/2019 ed è stato pubblicato in amministrazione trasparente. Sono state controllate n. 104 determinazioni in corso di pubblicazione, e n. 137 determinazioni sorteggiate per il controllo successivo degli atti. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, complete di indicatori elaborati tramite fogli elettronici.. Sul sito istituzionale è stata rimodulata l sezione dedicata alla "Comunità di pratiche". Utilizzo del canale "whatsapp" del gruppo dei Segretari comunali della Città Metropolitana di Messina.
Circolari attuative PTPC:
- Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2019. Prot. n. 252 del 23.07.2019
- Circolare attuativa misura ulteriore rotazione straordinaria. Prot. n.91/S.G.Serv.Isp. del 28.03.2019
- Direttiva conflitto di interessi. Prot. n.349 del 25.09.2018.
- Criteri Ambientali Minimi (Green Public Procurement) istituzione del gruppo di lavoro interno finalizzato all'attuazione della normativa sul GPP con determinazione n.753 del 9/9/2019
Fino al 31 dicembre sono stati registrati n. 250 decreti sindacali, n. 46 deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, n. 8 Ordinanze sindacali e n. 1 deliberazione del Commissario ad acta.

Servizio Controllo della Performance

Descrizione Obiettivo	Verifica dei sistemi di valutazione e degli altri documenti del ciclo della performance al fine di adeguarli ai cambiamenti normativi ed organizzativi. Gestione e sviluppo del sistema di valutazione di tutto il personale. Implementazione e digitalizzazione del sistema unico integrato di misurazione e valutazione della performance . Verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati; Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.; Supporto operativo ed amministrativo al N.I.V. Sviluppo e miglioramento del controllo strategico e del progetto Metropoli Strategiche.				
Risultati Attesi	Relazioni e documenti per la programmazione ed il controllo strategico (DUP, Stato d'attuazione); Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della performance e Relazione della Performance); Rilevazione della qualità dei servizi erogati; Attuazione del Piano della formazione; Atti istruttori per l'attività del NIV e pubblicazione in A.T. Coordinamento della riscrittura dei procedimenti amministrativi in adeguamento alla nuova struttura amministrativa.	**Indicatore di risultato**	Pubblicazione delle relazioni e referti della performance in A.T.; partecipazione del 25% dei dipendenti alle attività formative, pubblicazione in A.T. atti del NIV	**Target atteso**	Conclusione al 31/12/2019

Attività svolta

L'attività del Servizio è stata fortemente caratterizzata dal continuo approfondimento delle novità normative introdotte dal legislatore e dal continuo adeguamento delle procedure per migliorare la performance del Servizio.

Il metodo del lavoro di gruppo,che ha da sempre contraddistinto il Servizio, contribuisce a elevare il grado di conoscenza e le capacità professionali di tutto il personale.

La continua e consistente collaborazione con le Direzioni e con i Servizi dell'Ente è intrinseca nelle funzioni che caratterizzano il Controllo della Performance che, per l'appunto, si caratterizza come funzione diffusa che coinvolge l'intera struttura organizzativa dell'Ente.

La qualità dei servizi di formazione resa ai dipendenti - pur se ridotta rispetto agli anni precedenti a causa del ritardo nell'approvazione del Bilancio 2019 - spesso allargata ai segretari comunali ed ai dipendenti del territorio metropolitano, è percepita in maniera più che soddisfacente, come dimostrano i risultati delle customer satisfaction condotte.

Il Servizio istruisce gli atti del ciclo della performance, della programmazione strategico-amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, supporta gli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi.

Il Ciclo della performance - Nel 2019, il Servizio è stato impegnato nell'applicazione degli adempimenti previsti dal Ciclo della Performance e, sotto la direzione del Segretario Generale, ha curato la definizione e l'approvazione, con D.S. n. 45 del 29.03.2019, del Piano provvisorio della Performance 2019 - 2021 e del Piano provvisorio degli Obiettivi 2019-2021.Tali documenti, a seguito del monitoraggio delle attività dirigenziali, sono stati successivamente modificati ed integrati con D.S. n. 183 del 22.10.2019; nonché definitivamente approvati, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione 2019con D.S. n. 244 del 19.12.2019. Con l'approvazione delle performance individuali conseguite dai Dirigenti dell'Ente, per l'anno 2018, D.S. n. 113 del 27.06.2019, si è conclusa l'istruttoria e l'attività di supporto al NIV per le valutazioni delle performance.

Anche il monitoraggio degli obiettivi assegnati e realizzati nel 2018 dal personale del comparto e dalle P.O. è stato oggetto dell'attività del Servizio, infatti a conclusione del ciclo 2018 è stata predisposta la relazione finale sulla Performance 2018, approvata con D.S. n. 112 del 27.06.2019, unitamente alla valutazione della performance organizzativa, definita dal NIV. Nel processo di definizione degli obiettivi del DUP ci si è avvalsi del Sistema Informatico Halley, circoscritto alle possibilità proprie della sezione *Controllo di gestione.*

Pianificazione e programmazione - Ad inizio anno è stato portato a compimento con la Deliberazione del Commissario Straordinario n.9 del 25.02.2019 l'iter di Approvazione Linee Mandato 2018-2023 del Sindaco Metropolitano.

L'ufficio ha curato l'elaborazione delle schede obiettivo che fanno parte integrante del DUP, oltreché, in collaborazione con il Servizio SITR, l'analisi del contesto esterno. Sono stati aggiornati gli indirizzi strategici per il 2019 del Documento Unico di Programmazione approvato con D.S. n. 107 del 21 giugno 2019. Il Documento Unico di Programmazione, per l'anno 2019, curato dal Servizio, ad esclusione delle sezioni di pertinenza degli Uffici contabili della II Direzione, è stato inserito nel Sistema Halley – sezione DUP. Ciò è stato reso possibile da una intensa attività, con il coordinamento, la supervisione e l'indirizzo del Segretario Generale dell'Ente, che ha coinvolto la dirigenza e la struttura amministrativa della Città Metropolitana di Messina. Con D.S. n. 221 del 04.12.2019 sono stati approvati il DUP 2019 e il Bilancio di previsione 2019.

Controllo strategico - Il Servizio Controllo della Performance ha curato l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2018. L'istruttoria, con il supporto del NIV che ha definito la percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici, programmati nella Sezione Operativa del DUP, si è conclusa con l' Atto di ricognizione sullo stato d'attuazione degli obiettivi di programmazione strategica 2018, perfezionato con il D.S. n. 187 del 05.11.2019.

Qualità dei Servizi - La mappatura e la rilevazione dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina sono elementi fondamentali nella valutazione della performance. L'ufficio ha curato la rilevazione dei valori di qualità e di gradimento conseguiti nell'anno 2018; dopo essere stati valutati dal NIV, sono stati approvati dall'organo di vertice politico con il D.S. n. 103 del 12.06.2019.

Procedimenti amministrativi - Sono stati istruiti, inoltre, gli atti necessari per la stesura del nuovo Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 02.04.2019. L'ufficio ha proceduto mettendo in campo un percorso formativo specifico. In un incontro plenario sono stati illustrati i caratteri generali del nuovo Regolamento. Successivamente sono state coinvolte tutte le Direzioni dell'Ente, con incontri scadenzati, per la rimodulazione organizzativa dei procedimenti amministrativi di pertinenza. L'Ufficio, effettuata la ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente, ha predisposto gli atti per il D.S. n. 198 del 15.11.2019 .Queste attività consentiranno una rapida riscrittura dei procedimenti amministrativi in adeguamento alla nuova struttura amministrativa entrata in vigore al 1 gennaio 2020.

Progetto Metropoli Strategiche - Per il 2019, l'attività di Metropoli Strategiche, ha avuto inizio il 15 gennaio con un incontro interno, fra i Coordinatori delle 3 aree tematiche ed il Gruppo di lavoro locale, riguardante la nuova programmazione, un aggiornamento sull' Analisi del Contesto esterno (adottato poi con D.S. n. 67 del 29/04/2019) nonché sulle prossime azioni formative per l'anno 2019; il 17/18 gennaio il referente del progetto de quo, dott.ssa M.A. Caponetti, ha partecipato ad un incontro nazionale con i rappresentanti ANCI e delle altre Città Metropolitane, tenutosi a Napoli, ed avente quale tema: "Ripensare la Riforma per salvaguardare il ruolo strategico delle Città Metropolitane".

Nel mese di febbraio ANCI pubblica l'avviso di selezione degli esperti che dovranno accompagnare la Città Metropolitana di Messina nell'attività di formazione e networking delle 3 specifiche aree tematiche. La dott.ssa Caponetti, è stata nominata all'interno della Commissione ANCI per la selezione di n. 7 esperti da individuare per specifiche competenze, ed ha partecipato alle sedute selettive, 2/3 marzo e 19/20 giugno, che hanno avuto luogo a Roma. In seno all'attività di formazione, l'Ente ha partecipato con propri i dipendenti a due webinar, svoltisi il 22/03 ed il 15/04, organizzati dall'area Gestione Associata dell' ANCI, nei quali è stata presentata l'esperienza dell' Ufficio di Progettazione Complessa, realizzato dalla Fondazione E35 di Reggio Emilia; in entrambi gli incontri sono stati, inoltre, coinvolti i comuni del territorio. Il 15 maggio, in rappresentanza della Città Metropolitana di Messina nell'ambito del Progetto Metropoli Strategiche dell' ANCI, la dott.ssa D' Angelo ha partecipato ad una riunione operativa presso il Forum P.A. di Roma e successivamente, il 16 maggio, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, ad un incontro sui Fondi per progetti di Innovazione sociale. Nel mese di settembre 2019, l' ANCI ha prodotto ed aggiornato i dossier delle 14 Città Metropolitane d'Italia, fra i quali ex novo, quello della Città Metropolitana di Messina (dati aggiornati 2017/2018). Successivamente, altri referenti dell'Ente hanno partecipato ad incontri sullo Sviluppo Sostenibile dei Territori, propedeutico al redigendo Piano Strategico Metropolitano di Messina che si sono svolti il 18/09 a Roma ed il 29/11 a Firenze. Il 24 ottobre è pervenuta, dall' ANCI, la comunicazione sulla nomina di n. 5 dei 7 esperti, con incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto "Metropoli Strategiche", finanziato col PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 -2020. La presentazione degli esperti è avvenuta, presso il Salone degli Specchi, il 15 novembre successivamente, il 4 dicembre hanno avuto inizio gli incontri con i Dirigenti e le P.O. dell'Ente, al fine di organizzare le attività future in materia di pianificazione strategica, facilitazione, economia, semplificazione, gestione community, finalizzate ad accompagnare la Città Metropolitana di Messina, alla redazione del Piano Strategico. Nell'ultimo incontro, avvenuto il 16 dicembre, in cui ha partecipato anche la responsabile dell' ANCI nazionale, è stata redatta una bozza di piano operativo per l'attività 2020, che è stata consegnata agli esperti.

ERSU - Nell'arco dell'anno è continuata l'attività di formazione presso la sede dell' Ersu d Messina, in seguito all'accordo tra questa Città Metropolitana e l' ERSU. Il Servizio Controllo della Performance unitamente al Servizio Urp e Trasparenza ha curato l'attività di formazione e affiancamento relativamente all'applicazione del D. lgs. 150/2009 e D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (Ciclo della Performance, NIV, Amministrazione Trasparente). Si è proceduto, pertanto, alla disamina dei documenti di performance dell' ERSU, è stata monitorata la sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione stabiliti dall' ANAC, di concerto con il personale dell'Ente. I dipendenti della Città Metropolitana hanno manifestato la loro disponibilità a fornire ulteriori chiarimenti in merito agli argomenti trattati. L'ufficio ha fornito elementi utili, relativi alla programmazione strategica dell'Ente, al Servizio controlli interni per la stesura del Piano Prevenzione Corruzione 2019 – 2021.

Il Sistema di valutazione della performance - L'ufficio, sulla scorta delle indicazioni del NIV, ha provveduto all'elaborazione dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione della Performance, approvato con D.S. n. 95 del 31.05.2019 per quanto concerne il Comparto e D.S. n. 96 del 31.05.2019 per l'Area della Dirigenza.

La nuova formulazione dei sistemi di valutazione delle performance dei dirigenti, delle P.O. e dei dipendenti ha comportato la definizione di nuovi modelli e schede, prodotte in formato editabile (odt ed ods), che ha consentito di standardizzare e velocizzare l'intero processo della Performance, dall'assegnazione al monitoraggio ed alla valutazione degli obiettivi; dette schede sono state pubblicate sulla pagina Intranet dedicata ed implementata ad hoc dal Servizio stesso, al fine di rendere il processo maggiormente intellegibile agli stakeholders interni.

Formazione -L'attività formativa 2019 è stata realizzata in gran parte in house con seminari frontali, ma anche aderendo ai momenti formativi proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali. L'attività di formazione del personale si è sviluppata con la definizione del Piano Operativo dell'Attività Formativa Anno 2019 approvato con Determina del Segretario Generale n. 641 del 29 luglio 2019. A partire dal 09.01.2019, sono stati realizzati **49** corsi di formazione che hanno registrato 1.539 presenze tra dipendenti dell'Ente, segretari comunali, dipendenti dei comuni metropolitani ed esterni; in particolare hanno aderito 88 tra segretari e dipendenti comunali, 124*stakeholder* esterni ed è stata rilevata l'effettiva partecipazione di n.503dipendenti dell'Ente, appartenenti a tutte le categorie, ad almeno un corso. I corsi sono stai cosi suddivisi: 18 corsi in house, conseminari frontali,per un totale complessivodi 155 ore; 13 corsi esterni,realizzati da altri Enti, per un totale complessivo di 90 ore; 18 corsi online,proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali, per un totale complessivo di 37 ore; pertanto le ore complessive dei momenti formativi usufruite dai 503 dipendenti ammontano in totale 282per una media di presenza di ore di formazione pari a**6per ciascun** dipendente. Nei seminari effettuati gli argomenti più trattati sono stati: *Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2018; Prevenzione della corruzione; Novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici e di appalti; Metropoli Strategiche; Piano del fabbisogno del Personale Trattamento Accessorio (decreto crescita); Polizia Metropolitana: attività venatoria nella regione Sicilia; Sicurezza sui luoghi di lavoro.*

Area delle P.O. - A seguito delle novità introdotte dal CCNL 2016-18 del personale del Comparto, il Servizio ha curato la stesura del nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con D.S. n.60 del 19 aprile 2019.

Supporto al NIV L'Ufficio ha garantito il supporto e l'assistenza alle attività del NIV, anche con la verbalizzazione delle sedici riunioni tenutesi nell'anno 2019, procedendo all'istruttoria degli atti da sottoporre al NIV per le valutazioni di competenza, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente, la validazione della relazione sulla Performance, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell' Anac, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell' art. 14, comma 4, lett. a del d.lgs 150/2009 e dell'art. 10, comma 1, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance, il NIV ha provveduto a redigere la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli

interni, che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione,valutazione e integrità e trasparenza della Performance nell'anno 2018. L'ufficio inoltre ha provveduto all'aggiornamento della sezione di competenza nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alla nuova griglia di pubblicazione del d.lgs. N° 97/2016, e pubblicato in "Altri Atti" ciò che concerne atti propositivi, consultivi e decisionali dell'attività del NIV che esulano dalle categorie previste dalla normativa. Inoltre, posto che con D.S. n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze; che con D.S. n. 157 del 20.09.2019 e successivo D.S. n. 195 del 12.11.2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01.12.2019 e al 01.01.2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, l'Ufficio ha istruito tutta l'attività riguardante pesatura delle posizioni Dirigenziali di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione. (Il CCNL 23.12.1999 dell'Area della Dirigenza del Comparto Enti Locali che, all'art.27, stabilisce che per determinare i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali, si tenga conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne).
Con D.S. n° 213 del 29.11.2019 l'amministrazione approva la graduazione delle Posizioni dirigenziali.
Parimenti per le Posizioni Organizzative, l'Ufficio ha provveduto all'istruttoria degli atti propedeutici alla nuova Pesatura. Il CCNL 21/05/2018 dell'Area del Comparto Enti Locali che, ai sensi dell'art.13 "Area Posizioni Organizzative" stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzioni diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. La graduazione dei Servizi, effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, tiene conto della loro collocazione nella struttura organizzativa di appartenenza e delle funzioni connesse alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne che ne derivano.
La pesatura è stata approvata dall'amministrazione con D.S. n. 214 del 29.11.2019.
Inoltre, l'Ufficio ha istruito l'aggiornamento della "Disciplina della misurazione, valutazione ed integrità e trasparenza della Performance" allegata al Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi"che è stata approvata con D.S. n. 196 del 12.11.2019. L'aggiornamento si è reso indispensabile per contestualizzarlo al nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché alla disciplina normativa nel frattempo intervenuta.
Il target atteso è stato così raggiunto:

- Pubblicazione in A.T. del Piano della Performance 2019 – 2021 e del Piano degli Obiettivi 2019 – 2021
- Pubblicazione in A.T. Relazione sulla Performance 2018
- Pubblicazione in A.T. Stato Attuazione Programmi – Controllo strategico 2018
- 62% del personale formato (n. 503 dipendenti su 806)
- Pubblicazione in A.T. Validazione NIV della Relazione sulla Performance 20 18
- Pubblicazione in A.T. Attestazione del NIV sugli obblighi di pubblicazione
- Pubblicazione in A.T. Relazione NIV sul sistema dei Controlli interni

Principali atti formalizzati

Del. C.M. n.9 del 25.02.2019 - Approvazione Linee Mandato 2018-2023 del Sindaco Metropolitano;
Del. C.M. n.13 del 02.04.2019 - Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo;
D.S. 45 del 29.03.2019 - Approvazione del Piano provvisorio della Performance 2019 - 2021 e Piano provvisorio degli Obiettivi 2019-2021;
D.S. 60 del 19.04.2019 - Approvazione del Regolamento dell'Area delle PO adeguato al CCNL 21.05.2018;
D.S. 95 del 31.05.2019 - Sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'area del comparto. Aggiornamento 2019;
D.S. 96 del 31.05.2019 - Sistema di valutazione della performance dell'area della dirigenza. Aggiornamento 2019;
D.S. 103 del 12.06.2019 - Presa d'atto della rilevazione dei servizi della C.M. di Messina, anno 2018;
D.S. 107 del 21.06.2019 - Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2019 del Documento Unico di Programmazione;
D.S. 112 del 27.06.2019 - Approvazione della Relazione sulla Performance 2018. Approvazione della Performance Organizzativa 2018;
D.S. 113 del 27.06.2019 - Approvazione delle valutazione delle performance individuali dei Dirigenti dell'Ente dell'anno 2018;
D.D. n. 641 del 29.07.2019 - Report Formazione 2018 e Piano Operativo dell' Attività Formativa Anno 2019;
D.S. 183 del 22.10.2019 - Approvazione modifiche e integrazioni al Piano provvisorio degli Obiettivi 2019-2021;
D.S. 187 del 05.11.2019 - Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2018;
D.S. 195 del 12.11.2019 - Approvazione della Macrostruttura approvata con D.S. n. 122 del 05.07.2019 a decorrere dal 01.01.2020;
D.S. 196 del 12.11.2019 - Aggiornamento disciplina di misurazione e valutazione della Performance;
D.S. 198 del 15.11.2019 - Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente;
D.S. 214 del 29.11.2019 - Attribuzione incarichi dirigenziali;
D.S. 215 del 29.11.2019 - Pesatura delle PO in seguito al riassetto della struttura approvato con DS 122 del 05.07.2019;
D.S. 244 del 19.12.2019 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019, Piano della Performance 2019-2021 e Piano degli Obiettivi 2019-2021

Servizio Trasparenza e URP

Descrizione Obiettivo	Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti a tutti gli Uffici del Servizio "Trasparenza e U.R.P."				
Risultati Attesi	Miglioramento dell'organizzazione delle attività finalizzata alla semplificazione della fruizione dei servizi da parte degli stakeholders.	**Indicatore di risultato**	Report	**Target atteso**	31/12/2019

Attività svolta

Azioni volte al miglioramento dell'organizzazione delle attività del Servizio "Trasparenza e U.R.P." e degli Uffici del Servizio stesso connesse agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, quali la maggiore efficienza nella gestione degli atti di competenza di ciascun Ufficio trasmessi e acquisiti tramite Archiflow, Zimbra, P.E.C. etc., anche attraverso il coordinamento e l'informatizzazione delle procedure di ricezione/spedizione, archiviazione e semplificazione della fruizione dei servizi da parte dell'utenza.

Principali atti formalizzati

- Decreto sindacale n. 123 dell'11.7.2019 "Piano Triennale delle azioni positive 2019/21"
- Determinazione n. 455 del 12.06.2019 "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.21 della legge 4 novembre 2010, n.183" - Sostituzione e nomina componente effettivo - Nuova composizione dell'organismo"
- Decreto Sindacale n. 171 del 16.10.2019 "Costituzione Organismo Paritetico per l'Innovazione ai sensi dell'articolo 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018".
- Determinazione Segretario Generale n. 275 del 16.4.2019 ""Permessi alleOO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2019: quantificazione e ripartizione".

Ufficio URP

Descrizione Obiettivo	Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualita' dei servizi resi dall'Ente – pubblicazione temporanea al pubblico sul web in collaborazione con la VII Direzione "Servizi informatici" – gestione accesso agli atti - gestione rapporti con l'utenza interna e esterna. rimodulazione richiesta accesso agli atti e adeguamento della stessa al nuovo regolamento europeo sulla privacy.				
Risultati Attesi	Verifica grado do soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi resi dall'Ente e in particolare sul servizio reso dall'ufficio Relazioni con il Pubblico. Tempi procedimentali	**Indicatore di risultato**	Report finali	**Target atteso**	31/12/2019

Attività svolta

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI - RAPPORTI CON L'UTENZA INTERNA ED ESTERNA - CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI (INTERNA/ESTERNA) PROPOSIZIONE SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION AGLI UTENTI. INSERIMENTO SUL SITO ANAGRAFE PRESTAZIONI DEL GOVERNO ITALIANO (PERlaPA) DEI PAGAMENTI PER INCARICHI CONFERITI ANTECEDENTEMENTE AL 2° SEMESTRE 2018 , MONITORAGGIO DEGLI INCARICHI PUBBLICATE DALLE SINGOLE DIREZIONI, SUPPORTO E/O EVENTUALI CHIARIMENTI AI REFERENTI INSERITORI.

Principali atti formalizzati

SCHEDA CUSTOMER - TEMPI PROCEDIMENTALI - CORRISPONDENZA INTERNA ED ESTERNA (MAIL-SISTEMA INTERNO DI FLUSSO DOCUMENTALE "ARCHIFLOW"- PEC) CON LE DIREZIONI DELL'ENTE, CON L'UTENZA

Ufficio Piano della Comunicazione

Descrizione Obiettivo	L'Ufficio Piano della Comunicazione predispone il Piano della Comunicazione che ha come obiettivo la creazione di una rete di flussi di comunicazione tra la Città Metropolitana di Messina, i partner, i cittadini, le imprese, le associazioni coinvolte ed altri oggetti istituzionali, ed i soggetti comunque interessati. L'Ufficio Piano della Comunicazione sulla scorta delle azioni di comunicazione dell'Ente, con l'obiettivo di potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione				
Risultati Attesi	Efficacia dei servizi e funzionalità della comunicazione interna. Potenziamento della comunicazione dell'Ente al fine di ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	**Indicatore di risultato**	Fatto / non fatto	**Target atteso**	31/12/2019

Attività svolta
uadro sinottico 1 semestre 2019, presa d'atto piano delle azioni di comunicazione 2019

Principali atti formalizzati
Quadro sinottico

Ufficio Piano della Trasparenza

Descrizione Obiettivo	Implementazione Amministrazione Trasparente – Riscontro Accesso Civico				
Risultati Attesi	ACCESSIBILITA' DA PARTE DEL CITTADINO AI DATI OGGETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013. MONITORAGGIO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. RISCONTRO RICHIESTE ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO ENTRO I TERMINI. ADEGUAMENTO PIANO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DELLA RETE DEI REFERENTI IN RELAZIONE ALLA ADOTTANDA STRUTTURA DELL'ENTE	**Indicatore di risultato**	REPORT MONITORAGGIO. ATTI RISCONTRO	**Target atteso**	31/12/2019

Attività svolta

Azioni di formazione dei referenti e collaboratori per inserimento dati in collaborazione con la Net Service. Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente. Azioni di tutoraggio e segnalazioni di criticità tecniche alla ditta Net Service al giorno. Attività audit. Verifica giornaliera dei dati immessi. Iter procedurale di n. 10 istanze di accesso civico (n. 10 generalizzato). Tenuta e pubblicazione del registro degli accessi nella sezione Amministrazione Trasparente. Atti propedeutici per l'adeguamento delle competenze nel Piano degli obblighi di pubblicazione e rete dei referenti.

Principali atti formalizzati

Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente. Registro degli accessi. Note, mail. Atti di riscontro relativi alle istanze di Accesso Civico.

Ufficio per il Benessere organizzativo e Osservatorio antidiscriminazione

Descrizione Obiettivo	Indagine Benessere Organizzativo anno 2019: Attività di sensibilizzazione; Preparazione schede indagine; Elaborazione Report Indagine. Piano triennale Azioni Positive - Supporto amministrativo al CUG - Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità.				
Risultati Attesi	Miglioramento della qualità della vita dei lavotatori e dell'efficienza della P.A. Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione (campagne informative, iniziative in ambito scolastico,attività di sensibilizzazione) affinchè si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile.	**Indicatore di risultato**	Conferma percentuale adesioni indagine Benessere Organizzativo; Numero azioni per le parità avviate; Adozione Piano triennale Azioni Positive; Atti amministrativi/istituzionali a supporto attività del C.U.G.;	**Target atteso**	Pubblico interno: tutto il personale dipendente Pubblico esterno (personale docente e studenti scuole secondarie superiori; associazioni di settore). 31-12-2019

Attività svolta

- Si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi a supporto del C.U.G nonché a curare la trasmissione e comunicazione degli stessi atti a chi di competenza oltre ad inoltrare all'Organismo quanto di competenza pervenuto all'Ufficio e a condividere informative su eventi di carattere sociale;
Istruttoria atti per la predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive (2019-2021);
- Individuazione e sostegno alle Azioni Positive per la parità: per l'8 marzo “Giornata internazionale della Donna” messaggio istituzionale del Segretario Generale per i dipendenti ed invio a tutti tramite e-mail, in coordinamento con l'Ufficio "Sistemi Informatici";
Invito del "Servizio Cultura" a partecipare alla presentazione del libro "Femminicidio e violenza di genere" alla Galleria d’Arte Moderna e Contemporanea “L. Barbera”;
- “Conferenza Provinciale Permanente per la prevenzione ed il contrasto della violenza nei confronti delle donne”: l’Ente, nell'ambito del Protocollo Interistituzionale sottoscritto nel 2018 con la Prefettura di Messina ed altre rilevanti Istituzioni del territorio, è componente del tavolo tecnico in seno alla Conferenza, istituita dalla Prefettura, nonchè Capofila per il "Gruppo tecnico di lavoro - Metodologie per la conoscenza del fenomeno e pubblicizzazione risorse esistenti". Si avvia il 07/08/2019 una raccolta dati per costituire l'Agenda dei Servizi presenti sul territorio della provincia di Messina a tutela delle donne vittime di violenza per tutti i riferimenti relativi ai vari attori in capo che possono intervenire a sostegno delle vittime e a cui possono fare riferimento coloro che, come la Forze dell'Ordine, intervengono ed operano nel settore della delicata materia.
Partecipazione, tra settembre ed novembre, a vari tavoli operativi in Prefettura. Predisposto e coordinato vari incontri con i componenti del tavolo tematico a Palazzo dei Leoni per condurre, in seno al Protocollo interistituzionale e con il coordinamento della cabina di regia della Prefettura, alla presentazione della "Carta dei Servizi" il 25 novembre 2019, “Giornata internazionale contro la violenza sulle donne”, che, insieme all'Agenda dei Servizi è consultabile sul sito web della Prefettura ed avvia un percorso di futura collaborazione tra i vari Enti.
Componente del "Gruppo di gestione della valutazione stress-lavoro correlato" costituito a luglio su iniziativa del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente;
- 11 novembre 2019 - Conferenza "L'Ucraina a difesa dei valori europei" ed inaugurazione mostra "Donbass, Europa", allestita dall'11 al 18 nel Ballatoio di Palazzo dei Leoni. L'evento, alla presenza del Console Generale di Ucraina a Napoli, ha visto una nutrita adesione degli studenti degli istituti scolatici di secondo grado che hanno aderito quali: Liceo Classico "Maurolico", Liceo Scientifico "G. Seguenza" e l'I.I.S. "La Farina - Basile";
-Istruttoria atti per indagine sul "Benessere organizzativo" anno 2019; Preparazione schede indagine; Attività di sensibilizzazione con avvio indagine dal 05 novembre al 20 dicembre (in coordinamento con l'Ufficio "Sistemi Informatici") con somministrazione del questionario online sulla rete Intranet aziendale. Realizzata "Breve guida per l'accesso al questionario on-line"; predisposta comunicazione istituzionale del Segretario Generale, inviata con e-mail a tutti i dipendenti; mirata attività di sensibilizzazione con programmate informative periodiche con e-mail a tutti i dipendenti e telefoniche ai responsabili PP.OO.

Principali atti formalizzati

Determinazione del Segretario Generale n. 184, del 26/03/2019, - Presa d’Atto dell’indagine sul “Benessere organizzativo – anno 2018”; Determinazione del Segretario Generale n. 455, del 12/06/2019 - “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni...” - Sostituzione e nomina componente effettivo - Nuova composizione dell’organismo; Decreto Sindacale n.123, dell’11/07/2019 “Piano triennale azioni positive 2019-2021”, Determinazione del Segretario Generale n. 961, del 31/10/2019 - “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni...” - Dimissioni componente effettivo e designazione nuovo componente dal C.S.A. - Nuova composizione dell’organismo. Agenda dei Servizi a tutela delle donne vittime di violenza - pubblicata il 25/11/2019 sul sito web della Prefettura di Messina http://www.prefettura.it/messina/contenuti/Carta_dei_servizi_contro_la_violenza_sulle_donne-7913654.htm

Ufficio Relazioni Sindacali e supporto alla Delegazione Trattante

Descrizione Obiettivo	Permessi sindacali alle OO.SS. Rappresentative e alle RSU Area Comparto – Comunicazione con gli Organismi Sindacali – assistenza alle attività delle delegazioni trattanti.				
Risultati Attesi	Quantificare e ripartire il monte ore permessi sindacali Area Comparto . Garantire i rapporti con le OO.SS . Istruttoria e costituzione Comitato Paritetico. Curare l'Assistenza alle attività delle Delegazioni Trattanti per l'area Dirigenza e Non Dirigenza . Verbalizzazione incontri.	**Indicatore di risultato**	Determinazioni. Verbali.	**Target atteso**	31/12/2019

Attività svolta

E' stata svolta attività di collegamento con l'ARAN. Sono stati quantificati e ripartiti i l monte ore dei permessi alle OO.SS. Rappresentative e alle RSU sindacali del Comparto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 165/2001 e dell' art.2 commi 2 e 3 del CCNQ . E stata svolta l'istruttoria e d è stato costituito lil Comitato Paritetico ai sensi dell'art. 6 del CCNL - FL. Sono stati garantiti I rapporti con le OO.SS. E con le RSU e curato l'assistenza alle Delegazione Trattante

Principali atti formalizzati

Dcreto Sindacale n. 171 del 16.10.2019; determina del Segretario Generale n. 275 del 14.04.2019 Verbali.

Il Ciclo della performance - Nel 2019, il Servizio è stato impegnato nell'applicazione degli adempimenti previsti dal Ciclo della Performance e, sotto la direzione del Segretario Generale, ha curato la definizione e l'approvazione, con D.S. n. 45 del 29.03.2019, del Piano provvisorio della Performance 2019 - 2021 e del Piano provvisorio degli Obiettivi 2019-2021. Tali documenti, a seguito del monitoraggio delle attività dirigenziali, sono stati successivamente modificati ed integrati con D.S. n. 183 del 22.10.2019; nonché definitivamente approvati, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione 2019 con D.S. n. 244 del 19.12.2019.
Con l'approvazione delle performance individuali conseguite dai Dirigenti dell'Ente, per l'anno 2018, D.S. n. 113 del 27.06.2019, si è conclusa l'istruttoria e l'attività di supporto al NIV per le valutazioni delle performance. Anche il monitoraggio degli obiettivi assegnati e realizzati nel 2018 dal personale del comparto e dalle P.O. è stato oggetto dell'attività del Servizio, infatti a conclusione del ciclo 2018 è stata predisposta la relazione finale sulla Performance 2018, approvata con D.S. n. 112 del 27.06.2019, unitamente alla valutazione della performance organizzativa, definita dal NIV. Nel processo di definizione degli obiettivi del DUP ci si è avvalsi del Sistema Informatico Halley, circoscritto alle possibilità proprie della sezione Controllo di gestione.
Il Sistema di valutazione della performance - Sulla scorta delle indicazioni del NIV, si è provveduto all'elaborazione dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione della Performance, approvato con D.S. n. 95 del 31.05.2019 per quanto concerne il Comparto e D.S. n. 96 del 31.05.2019 per l'Area della Dirigenza. La nuova formulazione dei sistemi di valutazione delle performance dei dirigenti, delle P.O. e dei dipendenti ha comportato la definizione di nuovi modelli e schede, prodotte in formato editabile (odt ed ods), che ha consentito di standardizzare e velocizzare l'intero processo della Performance, dall'assegnazione al monitoraggio ed alla valutazione degli obiettivi; dette schede sono state pubblicate sulla pagina Intranet dedicata ed implementata ad hoc dal Servizio stesso, al fine di rendere il processo maggiormente intellegibile agli stakeholders interni.
Area delle P.O. - A seguito delle novità introdotte dal CCNL 2016-18 del personale del Comparto, è stata curata la stesura del nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con D.S. n.60 del 19 aprile 2019.
Pianificazione e programmazione - Ad inizio anno è stato portato a compimento con la Deliberazione del Commissario Straordinario n.9 del 25.02.2019 l'iter di Approvazione Linee Mandato 2018-2023 del Sindaco Metropolitano.
E' stata curata l'elaborazione delle schede obiettivo che fanno parte integrante del DUP, oltreché, in collaborazione con il Servizio SITR, l'analisi del contesto esterno. Sono stati aggiornati gli indirizzi strategici per il 2019 del Documento Unico di Programmazione approvato con D.S. n. 107 del 21 giugno 2019. Il Documento Unico di Programmazione, per l'anno 2019, curato dal Servizio, ad esclusione delle sezioni di pertinenza degli Uffici contabili della II Direzione, è stato inserito

nel Sistema Halley – sezione DUP. Ciò è stato reso possibile da una intensa attività, con il coordinamento, la supervisione e l'indirizzo del Segretario Generale dell'Ente, che ha coinvolto la dirigenza e la struttura amministrativa della Città Metropolitana di Messina. Con D.S. n. 221 del 04.12.2019 sono stati approvati il DUP 2019 e il Bilancio di previsione 2019.

Controllo strategico - Il Servizio Controllo della Performance ha curato l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2018. L'istruttoria, con il supporto del NIV che ha definito la percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici, programmati nella Sezione Operativa del DUP, si è conclusa con l' Atto di ricognizione sullo stato d'attuazione degli obiettivi di programmazione strategica 2018, perfezionato con il D.S. n. 187 del 05.11.2019.

Qualità dei Servizi - La mappatura e la rilevazione dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina sono elementi fondamentali nella valutazione della performance. L'ufficio ha curato la rilevazione dei valori di qualità e di gradimento conseguiti nell'anno 2018; dopo essere stati valutati dal NIV, sono stati approvati dall'organo di vertice politico con il D.S. n. 103 del 12.06.2019.

Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure

E' stata garantita una attività di coordinamento dell'attività gestionale volta a garantire la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi assegnati.

E' stata svolta un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.

E' stata assicurata la rispondenza complessiva dell'attività dell'Ente agli obiettivi, ai programmi e alle direttive del Sindaco metropolitano e del Commissario coordinando le strutture organizzative e operando per il miglioramento, la semplificazione e la trasparenza delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria.

Nel corso del 2019 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito un costante supporto consulenziale .

Regolamenti Anno 2019 (n. 13)		
Deliberazione n.	**Data**	**OGGETTO**
8/CM	25/02/2019	Regolamento per il prestito e l'utilizzo dei costumi della collezione di Carlo V di proprietà dell'Ente
13/CM	02/04/2019	Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo
60/DS	19/04/2019	**Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative**
65/DS	29/04/2019	**Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi**
15/CM	16/05/2019	**Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni**
122/DS	05/07/2019	**Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e Riassetto della struttura organizzativa.**
17/CM	02/07/2019	**Modifica ed integrazione al Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni**
20/CM	09/07/2019	**Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi della Città Metropolitana di Messina**
22/CM	06/08/2019	**Modifica ed integrazione al Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni**
29/CM	05/09/2019	**Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristoro mediante distributori automatici, punto fisso di ristoro o catering.**
32/CM	08/10/2019	**Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza della VI Direzione "Ambiente"**
37/CM	31/10/2019	**Regolamento Polizia Metropolitana**
40/CM	26/11/2019	**Regolamento della Commissione Consultiva per le valutazioni di incidenza ambientale**

Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

Procedimenti amministrativi

Sono stati istruiti, gli atti necessari per la stesura del nuovo Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 02.04.2019.

L'ufficio ha proceduto mettendo in campo un percorso formativo specifico. In un incontro plenario sono stati illustrati i caratteri generali del nuovo Regolamento. Successivamente sono state coinvolte tutte le Direzioni dell'Ente, con incontri scadenzati, per la rimodulazione organizzativa dei procedimenti amministrativi di pertinenza. L'Ufficio, effettuata la ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Segreteria Generale e di procedimenti applicabili a tutte le strutture dell'Ente, ha predisposto gli atti per il D.S. n. 198 del 15.11.2019 .

Queste attività consentiranno una rapida riscrittura dei procedimenti amministrativi in adeguamento alla nuova struttura amministrativa entrata in vigore dal 1 gennaio 2020.

Progetto Metropoli Strategiche

Le attività connesse al Progetto Metropoli Strategiche" nel 2019 si sono concretizzate con il proseguo delle attività programmate volte a costruire una visione strategica metropolitana comune, nel quadro degli obiettivi indicati .

Le azioni sono state indirizzate a rafforzare il gruppo di referenti interni alle tematiche legate al Progetto nell'ottica di preparare il campo per l'attuazione degli interventi legati alle tre aree tematiche : Semplificazione , Gestione associata dei servizi , Piano Strategico Metropolitano .

L'attività di Coordinamento si è svolta in maniera costante sin dall'inizio dell'anno . Infatti il 15 gennaio 2019 con un incontro interno, fra i Coordinatori delle 3 aree tematiche ed il Gruppo di lavoro locale, riguardante la nuova programmazione, è stato avviato un aggiornamento sull' Analisi del Contesto esterno (adottato poi con D.S. n. 67 del 29/04/2019) nonché sulle successive attività formative per l'anno 2019;

Il 17/18 gennaio nella qualità di referente del progetto è stata garantita la partecipazione all' incontro nazionale con i rappresentanti ANCI e delle altre Città Metropolitane, tenutosi a Napoli, ed avente quale tema: "Ripensare la Riforma per salvaguardare il ruolo strategico delle Città Metropolitane" con un intervento sul tema e sull'esperienza della città metropolitana di Messina .

Stante la previsione progettuale , sono state selezionati n7 tipologie di esperti da supporto e accompagnamento nell'attività di formazione e networking delle 3 specifiche aree tematiche.

Alla selezione dei n. 7 esperti da assegnare all'Ente per le specifiche competenze previste dal progetto ha partecipato il Segretario Generale n.q di referente in commissione con i referenti nazionali ANCI (sedute del 2/3 marzo e 19/20 giugno, che hanno avuto luogo a Roma).

La selezione ha comportato la individuazione di n. 5 esperti . Rimanendo per due categorie non coperte per la mancanza delle professionalità idonee .

E' stata coordinata l'attività di formazione in webinar del gruppo interno con il, coinvolgimento dei Comuni del territorio.

Il 15 maggio in rappresentanza della Città Metropolitana di Messina nell'ambito del Progetto Metropoli Strategiche dell' ANCI, è stata garantita la propria partecipazione con intervento programmato alla riunione operativa presso il Forum P.A. di Roma e il 16 maggio, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, ad un incontro sui Fondi per progetti di Innovazione sociale.

Nel mese di settembre 2019, l' ANCI ha prodotto ed aggiornato i dossier delle 14 Città Metropolitane d'Italia, fra i quali ex novo, quello della Città Metropolitana di Messina (dati aggiornati 2017/2018).

Successivamente, altri referenti dell'Ente hanno partecipato ad incontri sullo Sviluppo Sostenibile dei Territori, propedeutici al redigendo Piano Strategico Metropolitano di Messina, che si sono svolti il 18/09 a Roma ed il 29/11 a Firenze.

Il 24 ottobre è pervenuta, dall' ANCI, la comunicazione sulla nomina di n. 5 dei 7

esperti, con incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto "Metropoli Strategiche", finanziato col PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 -2020. La presentazione degli esperti è avvenuta, presso il Salone degli Specchi, **il 15 novembre,** successivamente il 4 dicembre hanno avuto inizio gli incontri con i Dirigenti e le P.O. dell'Ente, al fine di organizzare le attività future in materia di pianificazione strategica, facilitazione, economia, semplificazione, gestione community, finalizzate ad accompagnare la Città Metropolitana di Messina, alla redazione del Piano Strategico. Nell'ultimo incontro, avvenuto il 16 dicembre, in cui ha partecipato anche la responsabile dell' ANCI nazionale, è stata redatta una bozza di piano operativo per l'attività 2020, che è stata consegnata agli esperti.

Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.Lgs. 174/2012 e della L. 190/2012.

Il sistema dei controlli, di cui all'art.147 e ss. del TUEL, ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di controllo sulle società partecipate, di gestione e di performance amministrativa.

Con disposizione organizzativa prot. n. 252/S.G. Serv. Isp. del 23/07/2019 è stato predisposto il Piano annuale di controlli 2019 che è stato puntualmente applicato.

Il Segretario generale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa avvalendosi del personale del Servizio Ispettivo.

L'attività ispettiva si è svolta con tecniche di campionamento definite nell'apposito Regolamento, al fine di verificare il rispetto della normativa, dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della rispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Si è proceduto, altresì, alla verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si è ritenuto verificare.

Predisposizione ed approvazione P.T.P.C.T. 2019/2021 con Decreto Sindacale n. 5 del 24/01/2019.

Relazione annuale del RPC all'ANAC pubblicata sul sito dell'Ente in data 31/01/2020.

Attività di controllo:

Controllati tutti gli atti adottati dal Sindaco e dal Commissario.

Controllate n. 54 determinazioni pubblicate nel 4° trimestre 2019;

Controllate n. 23 determinazioni pubblicate nel 1° trimestre 2019;

Controllate n. 28 determinazioni pubblicate nel 2° trimestre 2019;

Controllate n. 32 determinazioni pubblicate nel 3° trimestre 2019;

Controllati n. 104 atti in pubblicazione o proposti e restituite n. 5 proposte di decreti sindacali e n. 1 proposta di deliberazione.

Gli esiti del controllo successivo sulle determinazioni estratte sono stati trasmessi alle Direzioni, agli Organi istituzionali, al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

E' stata fatta richiesta alle Direzioni di proposte per la redazione del Piano annuale dei controlli interni (nota n. 211/SG – Serv.Isp. del 03 luglio 2019).

Di concerto con il Servizio Contratti ed il Servizio Trasparenza e URP, come previsto dal PTPCT, tra le misure ulteriori, è stato elaborato un modello di monitoraggio quadrimestrale unificato, per la raccolta dei dati di attuazione del Piano, con schede semplificate. E' stata inviata richiesta alle Direzioni per il monitoraggio del 1°,2° e 3° quadrimestre 2019.

Per la "Comunità di Pratiche" sono stati creati tavoli tematici di approfondimento, inoltre, nell'ambito del progetto "Metropoli strategiche" dell'ANCI, è stata valutata la possibilità di creare una piattaforma interattiva da condividere con i comuni del territorio.

Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio è stato curato dall'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

ELENCO ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

N°	OGGETTO	TIPOLOGIA	ANNOTAZIONI
1	AUTOMOBILE CLUB MESSINA, PAGAMENTO TASSE DI POSSESSO, SCADENZA GENNAIO 2019, PER I MEZZI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE - IMPEGNO € 3.878,18	D.D. 57	
2	SERVIZIO DI FORNITURA DI COPERTURA ASSICURATIVA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, R.C.A. – INCENDIO E FURTO – INFORTUNI DEL CONDUCENTE, PER MESI 6. DETERMINA A CONTRARRE. PRENOTAZIONE SOMME € 30.000,00. CIG: ZCE26D7184	D.D. 58	
3	APPROVAZIONE BANDO DI INDIVIDUAZIONE D'ESAME PER L'ANNO 2019 PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'AUTOTRASPORTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DI MERCI PER CONTO TERZI.	D.D. 66	IL REGOLAMENTO CITATO STATO MODIFICATO CON DEL. CONS. N. 37 /2011, DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA E NON INESISTENZA
4	AFFIDAMENTO ALLA DITTA NICOSYS DI PLATANIA GIUSEPPINA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL-RISK DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE (PERIODO 01/01/2019-31/12/2019) IMPORTO € 12.810,00 IVA COMPRESA CIG: Z7726D4C57	D.D. 133	NOTA N.73/S.G. SERV. ISP. DEL 07/03/2019 L'OFFERTA DELLA DITTA NON E' PROTOCOLLATA – CITARE ARTT. 32 2 36 DEL CODICE APPALTI
5	AFFIDAMENTO ALLA DITTA NET SERVICE S.R.L. DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE APPLICATIVO "NET SERVICE WEB – GESTIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E DEL RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ANNO 2019. IMPORTO € 5.490,00 IVA COMPRESA CIG: Z9B26D4E33	D.D. 134	NOTA N.73/S.G. SERV. ISP. DEL 07/03/2019 L'OFFERTA DELLA DITTA NON E' PROTOCOLLATA – CITARE ARTT. 32 2 36 DEL CODICE APPALTI
6	AFFIDAMENTO ALLA DITTA NET SERVICE S.R.L. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E RELATIVI APPLICATIVI CMS (PERIODO 01/01/2019-31/12/2019) IMPORTO € 17.080,00 IVA COMPRES	D.D. 135	NOTA N.73/S.G. SERV. ISP. DEL 07/03/2019 L'OFFERTA DELLA DITTA NON E' PROTOCOLLATA – CITARE ARTT. 32 2 36 DEL CODICE APPALTI
7	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "RETI LOCALI 6" LOTTO 4 A FAVORE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA TELECOM ITALIA SPA PER L'AMPLIAMENTO DEL CABLAGGIO STRUTTURATO DELLA RETE INTERNA NELLA SEDE EX IAI DI VIA SAN PAOLO PER ANNI 4(QUATTRO) IMPORTO € 15.651,70 IVA COMPRESA. CIG ORIGINARIO:68962949D5 CIG DERIVATO: ZBA2755AAD	D.D. 136	NOTA N.73/S.G. SERV. ISP. DEL 07/03/2019 L'OFFERTA DELLA DITTA NON E' PROTOCOLLATA – CITARE ARTT. 32 2 36 DEL CODICE APPALTI
8	AFFIDAMENTO ALLA DITA XENIA DOCUMENT MANAGEMENT SRL DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA ARCHIFLOW DELL'ENTE (PERIODO 01/01/2019 31/12/2019). – IMPORTO € 14.640,00 I.V.A. COMPRESA.- CIG: Z692761D87	D.D. 137	NOTA N.73/S.G. SERV. ISP. DEL 07/03/2019 L'OFFERTA DELLA DITTA NON E' PROTOCOLLATA – CITARE ARTT. 32 2 36 DEL CODICE APPALTI
9	IMPEGNO PER SERVIZIO DI REVISIONE PERIODICA AUTOVETTURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. AFFIDAMENTO DITTA MASSIMILIANI PNEUMATICI S.R.L. CON SEDE IN MESSINA P. IVA 01330230838. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO € 937,00 IVA COMPRESA. CIG: Z42276DA0D	D.D. 147	
10	SERVIZIO DI FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE CON "FUEL CARD", PER I MEZZI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA, MEDIANTE ACCORDO QUADRO. AFFIDAMENTO SOCIETÀ KUWAIT PETROLEUM SPA DI ROMA IMPEGNO SOMMA € 25.000,00 CIG: Z5B2775286	D.D. 152	
11	"DITTA "RUBINO SRL" - MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 277 DEL 17/03/2015, LIMITATAMENTE ALL'INSERIMENTO DELLA NUOVA FIGURA DEL RESPONSABILE TECNICO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA R13 E DI RECUPERO R3 DI RIFIUTI NON PERICOLOSI NELL'IMPIANTO SITO IN CONTRADA MORELLO NEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)."	D.D. 163	

12	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE N. 7/2019 A FAVORE DELLA DITTA CANDITFRUCHT S.P..A. PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI SUCCHI DI FRUTTA, FRUTTA CANDITA E OLII ESSENZIALI, SVOLTA NELLO STABILIMENTO SITO IN VIA MEDICI N.397 DEL COMUNE DI BARCELLONA P.G.(ME).	D.D. 164	
13	NTEGRAZIONE DETERMINA N.626 DEL 12/05/2018 RELATIVA A "FORNITURA SERVIZIO DI NOLEGGIO A BREVE TERMINE, DI N. 4 AUTOVETTURE SENZA CONDUCENTE, PER MESI 4 (QUATTRO)". IMPEGNO € 90,12 C.I.G. Z4E239E920	D.D. 169	
14	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURA MINUTA" NECESSARIO PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL 5° SERVIZIO DELLA 3° DIREZIONE – VIABILITÀ METROPOLITANA . IMPORTO COMPLESSIVO: € 903,20 (I.V.A. COMPRESA) SMART C.I.G.: Z8C279BBB3 RIF. DET. DIRIG. N. 1531 DEL 13/12/2018	D.D. 178	
15	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO. DITTA "BP SERVICE CONSULTING" DI PELLERITI BASILIO, SITA IN PATTI (ME) VIA XX SETTEMBRE, 17. RESPONSABILE PROFESSIONALE: PELLERITI BASILIO	AUT. N. 153	RILEVATO REFUSO DATTILOGRAFICO NELLA NUMERAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE-
16	DITTA "NIEM S.R.L." – RINNOVO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 710 DEL 09/07/2014 SS. MM. II. DI ISCRIZIONE AL N. 07/14 DEL REGISTRO PROVINCIALE DEI RECUPERATORI RIFIUTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 COMMA 3 DEL DECRETO LGS N. 152/06 PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA R13 E DI RECUPERO/RIUTILIZZO R3 (ALL. C D. LGS N. 152/06) DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (ALL. 1 D.M.A. 05/02/1998) PRESSO L'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA PIANO STINCO SNC DEL COMUNE DI TORRENOVA (ME).	D.D. 194	CONSULTATO TELEFONICAMENTE IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER CHIARIMENTI SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA
17	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA COMPRENSIVO DI IVA	D.D. 216	
18	VERIFICA PERIODICA DELL'IMPIANTO DI MESSA A TERRA OBBLIGATORIO EX DPR 462/01 NELLE STRUTTURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO SOMME. CIG: Z9127B0872	D.D. 218	
19	DISPOSIZIONE AL TRASFERIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE N.C.C. N. 1 DEL COMUNE DI MANDANICI (ME), DALLA DITTA TEMI ANNELISE ALLA DITTA PELLEGRINO SERVICES S.R.L	Disposizione Dirigenziale n.2693	
20	IMPEGNO A FAVORE DELLA DITA TELECOM ITALIA SPA, PER ANNI DUE, PER LA FORNITURA DI SIM E NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI TERMINALI MOBILI DA ASSEGNARE AL PERSONALE DELL'ENTE, MEDIANTE ADESIONE PER ANNI DUE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 7". IMPORTO € 36.600,00 IVA COMPRESA. CIG ORIGINARIO: 6930022311 – CIG DERIVATO: Z2827DD452	D.D. 239	
21	APPROVAZIONE ELENCO FORMATORI PER LA SICUREZZA	D.D. 240	TELEFONATO AL RESPONSABILE X RAGGUAGLI SULLA PREVISIONE DI SPESA , CHIARITO: CHE GLI IMPEGNI SARANNO ASSUNTI DI VOLTA IN VOLTA X OGNI CORSO FORMATIVO
22	FONDI EX F.A.S. (D.G.R. N° 14 DEL 2016) – A.P.Q. (D.G.R. N° 87 DEL 2017): PROGRAMMAZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI SULLA VIABILITÀ SECONDARIA - "OPERE DI CONTENIMENTO VERSANTE A PROTEZIONE S.P. 35 DI PEZZOLO". - CUP: B47H17001580002 - APPROVAZIONE IN LINEA AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO	D.D. 242	RETTIFICARE SUL MODELLO ASSENZA CON INSUSSISTENZA CONFLITTO

23	LAVORI DI APERTURA DEL CANALE DEGLI INGLESI, RIDUZIONE ACCUMULI SABBIOSI NEI CANALI DUE TORRI E CATUSO E MANUTENZIONE DELLE AREE RICADENTI NELLA R.N.O. "CAPO PELORO"	D.D. 245	REFUSO DATTILOGRAFICO IN PREMESSA ART. 36 c.2 lett.(a IN PREMESSA- MA CORRETTO NELLA PARTE SUCCESSIVA ART. 36 C. 2 LETT. b)-
24	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE ABILITATO ALL'USO DI ATTREZZATURE DA TAGLIO. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO SOMME CIG: Z9D27E5EBA	D.D. 306	
25	LAVORI DI S.U. PER RENDERE UTILIZZABILI LE OPERE PROVVISIONALI COME PISTA DI EMERGENZA E IL RIPRISTINO DEL TRANSITO SULLA S.P. 161/A ALCARA – LONGI NEL TRATTO COMPRESO TRA IL KM. 0+180 ED IL KM. 1+100 RICADENTE NEL COMUNE DI ALCARA LI FUSI. CUP: B26G19000190003 SMART CIG: Z812804942 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA € 24.000,00 APPROVAZIONE VERBALE DI S.U., ORDINE DI SERVIZIO E PERIZIA SOMMARIA AFFIDAMENTO LAVORI ALL'IMPRESA PROFAS COSTRUZIONI S.R.L.	D.D. 307	
26	DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2. D. LGS N.50/2016 E SS.MM.) PER "LAVORI URGENTI PER LA RIPARAZIONE DELL'IMPIANTO DI PRESSURIZZAZIONE ANTINCENDIO DEL LICEO ARTISTICO "E. BASILE" SEZ. ASS. I.I.S. "LA FARINA - BASILE" DI MESSINA". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 3.000,55. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "MESSINA ANTINCENDIO SAS" DI NOCCIOLI MICHELE & C., CON SEDE IN MESSINA (ART. 36 C. 2 D.LGS 50/16 E SUCC. MOD. ED INT).CIG:Z982824866	D.D. 327	
27	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIMOZIONE DI ALCUNI CORNICIONI PERICOLANTI IN PROSSIMITÀ DEL TORRENTE PACE LUNGO LA S.P. 43 BIS NUOVA PANORAMICA DELLO STRETTO RICADENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MESSINA. CUP: B46G19000290003 SMART CIG: ZC128300FE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA € 5.700,00 APPROVAZIONE VERBALE DI S.U., ORDINE DI SERVIZIO E PERIZIA SOMMARIA AFFIDAMENTO LAVORI ALL'IMPRESA SE.MI.DA. S.R.L.	D.D. 331	
28	"FORNITURA DI CARBURANTE PER I MEZZI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE DISLOCATI NELLA ZONA DI CESARÒ. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DITTA MIFOR CARBURANTI DI CESARÒ (ME). IMPEGNO € 2.500,00 IVA COMPRESA. CIG: ZAB266E15D "	D.D. 336	
29	"ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ALTA VISIBILITÀ ESTIVI PER IL PERSONALE OPERANTE SU STRADE IN PRESENZA DI TRANSITO VEICOLARE. DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE SOMME. CIG: Z042842246 "	D.D. 337	
30	DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2. D. LGS N.50/2016 E SS.MM.) PER "INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL RIPRISTINO DELLE NORMALI CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI DA ESEGUIRE NEL LICEO S. "ARCHIMEDE" DI MESSINA". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 4.160,69. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "PREVITI SRL", CON SEDE IN MESSINA (ART. 36 C. 2 D.LGS 50/16 E SUCC. MOD. ED INT). CIG: ZD328331F7	D.D. 352	
31	SERVIZIO DI FORNITURA DI BUONI CARBURANTE PER I MEZZI DELL'ENTE MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP, (ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA). DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO SOCIETÀ ENI SPA. IMPEGNO SOMMA € 15.000,00. CIG: Z7A28BCBA4 "	D.D. 467	
32	IMPEGNO SOMME ANNO 2019 PER FORNITURA SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE, DI AUTOVETTURE SENZA CONDUCENTE. RIFERIMENTO DETERMINA N. 717 DEL 05/06/2018 AVENTE PER OGGETTO "FORNITURA SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE, DI AUTOVETTURE SENZA CONDUCENTE, PER MESI 36 (TRENTASEI), COMPRENSIVO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E	D.D. 468	

	STRAORDINARIA". AFFIDAMENTO CONVENZIONE CONSIP ALLA SOCIETÀ LEASYS S.P.A., CORSO G. AGNELLI N. 200 – 10135 TORINO – P. IVA 06714021000. IMPEGNO €. 49.679,30 COMPRESO IVA. CIG: 763318712F		
33	**DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.) PER "INTERVENTO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE LOCALI EX HOTEL RIVIERA, VIALE DELLA LIBERTÀ, MESSINA". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 A) DEL D.LGS. 50/2016 E SUCC. MM.II) ALLA DITTA EKOSUPPLY.IT P.I. 06489100823. CIG: Z0628BEE11**	**D.D. 469**	
34	**CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA BED AND BREAKFAST DENOMINATA "MIRAMARE", CATEG. 3 STELLE, SITA NEL COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME) CORSO UMBERTO N. 24.**	**D.D. 463**	**IL DISPOSITIVO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA QUINDI SUPERFLUO CITARE IL D.L 118**
35	**DISPOSIZIONE ALLA VOLTURAZIONE DELLA AUTORIZZAZIONE DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (N.C.C.) N. 3 DEL COMUNE DI TAORMINA (ME), DALLA DITTA: "SUPERGARAGE DI MICALIZZI ANTONINO & C. S.N.C." ALLA DITTA : "SUPERGARAGE DI MICALIZZI ANTONINO E NICITA FRANCESCO S.N.C." IN LIQUIDAZIONE.**	**Disposizione Dirigenziale n.2737**	
36	**LAVORI DI APERTURA DEL CANALE DEGLI INGLESI, RIDUZIONE ACCUMULI SABBIOSI NEI CANALI DUE TORRI E CATUSO E MANUTENZIONE DELLE AREE RICADENTI NELLA R.N.O. "CAPO PELORO" APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFI DAMENTO LAVORI ALLA DITTA INTERCONTINENTALE SERVIZIO IGIENE S.R.L. CUP: B43B19000010003 CIG: 78443767DA**	**D.D. 500**	
37	**"ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLE SS.PP. DELLA ZONA JONICA - DETERMINA A CONTRARRE. IMPEGNO € 4.500,00 IVA COMPRESA AFFIDAMENTO DITTA: TRANSEDILE SRL DI ROCCALUMERA (ME) CIG: Z2428C4C6F**	**D.D. 502**	
38	**RETTIFICA DETERMINA IMPEGNO N.225 DEL 05.04.2019 PER FITTO LOCALI SITI IN MILAZZO – VIA GRAMSCI, LOCALITÀ ACQUEVIOLA, CANTINATO DEL CORPO "A" CON ANNESSA AREA SCOPERTA, ADIBITI AD ARCHIVIO PER L'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI MILAZZO, DI PROPRIETÀ DELLA PROMOEDIL S.R.L.. PERIODO: 16/12/2018=15/06/2019 - BIL. 2019 CODICE 1020104 CAP. 3252 (COD. 10). BILANCIO 2019 CAPITOLO 3252.**	**D.D. 503**	
39	**FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA COMPRESI RICAMBI E ACCESSORI PER DECESPUGLIATORI, SOFFIATORI E MOTOSEGHE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DITTA T.P.A. GALLI GAETANA DI ARDIZZONE PIERO. IMPEGNO SOMME € 4.880,00 CIG Z6D28C8463**	**D.D. 557**	
40	**DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI: APPROVAZIONE DISCIPLINARE , SCHEMA DI ACCORDO E DETERMINAZIONE TARIFFE**	**DECRETO SINDACALE**	**RESTITUITO CON NOTA PROT. 246/SG SERV. ISP DEL 22/07/19**
41	**CONVENZIONE OPERATIVA CON IL COMUNE DI TAORMINA**	**DECRETO SINDACALE**	**RESTITUITO CON NOTA PROT. 838/SG DEL 25/07/19**
42	**FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA COMPRESI RICAMBI E ACCESSORI PER DECESPUGLIATORI, SOFFIATORI E MOTOSEGHE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DITTA P.M. DI PALADINA FILIPPO S.N.C. DI CAPO D'ORLANDO (ME), VIA TRIESTE, N. 19, P. IVA 01320930835 IMPEGNO SOMME € 4.880,00 CIG Z7C294ADE3**	**D.D. 656**	
43	**DESTINAZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONALI EX ART. 208 CODIXCE DELLA STRADA. ANNO 2019**	**DECRETO SINDACALE**	**RESTITUITO CON NOTA PROT. 265/SG SERV ISP DEL 02/08/19**

44	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE RICOH SERIE E324M420153, ALLA DITTA MIGLIORATO DI MESSINA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2° LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016, IN DOTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO GENERALE, DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. IMPORTO COMPLESSIVO € 526,82 , DI CUI € 431,82 IMPONIBILE ED € 95,00 PER IVA. CIG ZD92960696	D.D. 665	NOTA N.272/SG SERV. ISP DELL'8/8/19 SEGNALAZIONE DISCREPANZA TRA OGGETTO E DISPOSITIVO
45	"ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ALTA VISIBILITÀ INVERNALI PER IL PERSONALE OPERANTE SU STRADE IN PRESENZA DI TRANSITO VEICOLARE. DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE SOMME. CIG: Z6C296EFF9"	D.D. 684	
46	BONARIO COMPONIMENTO DELL'INSORGENDA LITE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA E LA CONGREGAZONE DEI PADRI ROGAZIONISTI , RELATIVA AL PERIODO DECORRENTE DAL 01/07/2019 =30/06/2020 PER L'OCCUPAZIONE EXTRACONTRATTUALE DEILOCALI SITI IN MESSINA VIALE PRINCIPE UMBERTO 89 E ADIBITE AD AULE DEL LICEO SCIENTIFICO SEGUENZA. APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA	DECRETO SINDACALE	RESTITUITO PER APPROFONDIMENTI E VALUTAZIONI
47	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE C/O LA SEZ. ASS. DELL'I.I.S. "E. MEDI" DI VIA S.ANDREA DEL COMUNE DI BARCELLONA P.G. (EX-PALACULTURA "B. CATTAFI"). DETERMINA A CONTRARRE (ART.32 C.2. D. LGS N.50/2016). CUP PROV0000007086	D.D. 722	
48	FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA COMPRESI RICAMBI E ACCESSORI PER DECESPUGLIATORI, SOFFIATORI E MOTOSEGHE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA AGRIGARDEN, VIA PATTINA SNC – 98046 S. LUCIA DEL MELA (ME) – P.I. 02719070837. IMPORTO € 4.880,00 CIG: ZA029737D6	D.D. 728	
49	DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO DA ADIBIRE A SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO NEL COMUNE DI SANTA TERESA RIVA (ME)". PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO (ART. 36, COMMA 9 BIS, ART. 60 - ART. 97, C.2 E C. 8 DEL D.LGS. 18/04/2016 N.50 E SS.MM.II.)" . CUP: B99H11000710003 CIG: 8014073E3D - PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA "SITAS E-PROCUREMENT ESPLETATA DALL'UFFICIO REGIONALE ESPLETAMENTO GARE APPALTO (U.R.E.G.A.) SERVIZIO TERRITORIALE DI MESSINA AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA L.R. 12/2011 E SS.MM.II. - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ADEGUATO AL D.LGS. 50/2016 ED AGGIORNATO AL NUOVO PREZZIARIO PER LA REGIONE SICILIA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA	D.D. 730	
50	DISPOSIZIONE AL TRASFERIMENTO DELLA LICENZA TAXI N. 63 DEL COMUNE DI MESSINA, DALLA DITTA LO PRESTI PATRIZIA ALLA DITTA MOLONIA FRANCESCO ZACARIA.	Disposizione Dirigenziale n.4383	
51	SERVIZIO DI GESTIONE PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI UBICATI NELLE SEDI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA ALLA DITTA NC ASCENSORI DI NICOLA CANNAVÒ. IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA CON IMPUTAZIONE CAPITOLO 2866 DEL BILANCIO 2019 (PRENOTAZIONE N. 19 DEL 12.08.2019). CIG: Z5429707E6	D.D. 763	MEPA É UNO STRUMENTO NON UNA PROCEDURA

52	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ALTA VISIBILITÀ INVERNALI PER IL PERSONALE OPERANTE SU STRADE IN PRESENZA DI TRANSITO VEICOLARE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO SOMME. CIG: Z6C296EFF9 (INTEGRAZIONE ALLEGATI)	D.D. 768	
53	LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEL PIANO VIABILE E RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA SULLA S.P. 168 DI CARONIA – CAPIZZI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI CENTRI COLLINARI E MONTANI. APPROVAZIONE IN LINEA AMM.VA DEL PROGETTO AGGIORNATO AL PREZZIARIO REGIONALE 2019. CUP: B37H17000770001	D.D. 770	IN DICHIARAZIONE ASSENZA AL POSTO DI INSUSSISTENZA E PROVINCIA AL POSTO DI CITTA' METROPOLITANA
54	IMPEGNO DI € 3.488,40 (PER FITTO DELL'IMMOBILE SITO IN MILAZZO, VIA GRAMSCI, LOCALITÀ ACQUEVIOLE, ADIBITO A LOCALI DI SGOMBERO E DEPOSITO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE DELL'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI MILAZZO, DI PROPRIETÀ DELLA PROMO-EDIL S.R.L. – CONTRATTO N° 13993 PERIODO 16/05/2019 – 15/09/2019 BILANCIO 2019 CAPITOLO 3252.	D.D. 774	
55	IMPEGNO E PAGAMENTO DELLA SOMMA DI € 2.664,48 = QUALE COMPENSO ALL'AVV. CARMELO ELIO GUARNACCIA NELLA QUALITÀ DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, INDIVIDUATO DALL'UREGA, PER L'APPALTO DI "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI ADIBITI AD UFFICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA PER MESI CINQUE – CIG: 7863147A2B"	D.D. 776	
56	RIGETTO DOMANDA DI AGGRAVAMENTO PER L'INFERMITÀ GIÀ RICONOSCIUTA COME CONTRATTA IN SERVIZIO E PER CAUSA DI SERVIZIO. EX DIPENDENTE MATRICOLA N. 116.	D.D. 780	
57	AFFIDAMENTO ALLA DITTA IMMEDIA S.P.A. (EX HALLEY CONSULTING S.P.A)DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE INFORMATICO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018,ALL'AVVIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE, NONCHÈ,PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO. IMPORTO €12.000,00 OLTRE IVA= CIG Z1A29C8010	D.D. 783	
58	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 650 DEL 30/07/2019	D.D. 805	
59	NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLA RETE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. PRENOTAZIONE SOMME PARI A € 170.000,00 CIG: 7940960F7B	D.D. 806	
60	PAGAMENTO DI € 9.196,36 DI CUI € 1.658,36 PER I.V.A. ALLA DITTA RAI WAY S.P.A. A SALDO DELLA FATTURA ELETTRONICA N. 1904000027 DEL 24.01.2019 RELATIVA ALLA OSPITALITÀ DI UNA STAZIONE RADIO RIPETITRICE DEL PONTE RADIO PROVINCIALE IN LOC. MONTE SORO NEL COMUNE DI CESARÒ – PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019	D.D. 808	
61	PRESA ATTO CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA AFFITTACAMERE DENOMINATA "TOWN HOUSE MESSINA", CATEGORIA 1 STELLA, SITA NEL COMUNE DI MESSINA, VIA G. BRUNO N.66.	D.D. 786	
62	CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA BED AND BREAKFAST DENOMINATA "NAUTILUS", CATEGORIA 1 STELLA, SITA NEL COMUNE DI MESSINA VIA LIDO S.N.	D.D. 789	
63	AFFIDAMENTO, A TITOLO COMPLETAMENTE GRATUITO FINO AL 31 DICEMBRE 2019, DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA PER LA DEMOLIZIONE, IL RECUPERO DEI MATERIALI E LA ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE, RIMORCHI, SIMILI E LORO PARTI, NELLE FASI DI MESSA IN SICUREZZA, DEMOLIZIONE E	D.D. 813	

	PRESSATURA DI CUI ALLE LETTERE G), H) ED I) DELL'ART. 3 DEL D.LGS N. 209/2003, NONCHÈ ALLO STOCCAGGIO DI RIFIUTI METALLICI PROVENIENTI DA DEMOLIZIONI IN GENERE ALLA DITTA L.M.G. SRL, VIA GALVANI Z.I.R. – ME – P.IVA 02641850835.		
64	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ (SECONDO TRATTO) DEL SENTIERO CODA DI VOLPE NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO" - PATTI (ME) DETERMINA A CONTRARRE	D.D. 815	
65	SVOLGIMENTO VISITE PERIODICHE MEDICO COMPETENTE EX ART. 41 D.LGS. 81/08 E COMPLETAMENTO PROTOCOLLO SANITARIO. IMPEGNO SOMME. CIG: ZA629F231A	D.D. 842	RICHIESTA CHIARIMENTI NOTA PROT. N. 312/SG SERV. ISP. DEL 01.10.2019- RISPOSTA PROT. N. 193/DL DEL 02.10.2019
66	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI GARA SULLA G.U.R.S. RELATIVO AL PROGETTO "COMUNE DI MESSINA – ITA CUPPARI – SAN PLACIDO CALONERÒ - LAVORI URGENTI PER IL COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DELLE FACCIATE, RESTAURO FACCIATE INTERNE, DELLA CAPPELLA, DELLA CUBA E DI ALTRI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI DI IMPORTANZA STORICA" . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SOMME.	D.D. 843	
67	DISPOSIZIONE PER LA VOLTURAZIONE DELLA AUTORIZZAZIONE DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE N. 1 DEL COMUNE DI CONDRÒ (ME), DALLA DITTA CAMBRIA TIZIANA ALLA DITTA "MAISANO TAXI S.R.L.S. ".	DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 2745	
68	RILASCIO NULLA OSTA PROVVISORIO ALLA PROSECUZIONE DI ATTIVITÀ DI SCUOLA PER CONDUCENTI DI VEICOLI A MOTORE DI TIPO "A". DITTA: "CINQUERUOTE" DI ALBANO BRUNO, SITA IN MESSINA, VIALE SAN MARTINO, 101. RESPONSABILE DIDATTICO PRO-TEMPORE: ALBANO GIANBRUNO.	AUT. N. 026	
69	RILASCIO NULLA OSTA PROVVISORIO ALLA PROSECUZIONE DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO. DITTA: "CINQUERUOTE" DI ALBANO BRUNO, SITA IN MESSINA, VIALE SAN MARTINO, 101. RESPONSABILE PROFESSIONALE PRO-TEMPORE: ALBANO GIANBRUNO.	AUT. N. 016	
70	SERVIZIO DI REVISIONE ANNUALE OBBLIGATORIA AUTOCARRI SUP. Q.LI 35, DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE. IMPEGNO SOMMA COMPLESSIVA € 732,00. AFFIDAMENTO DITTA BOMBACI E BARRESI S.N.C. CON SEDE IN BARCELLONA P.G., VIA DELLO STADIO N. 197,P. IVA 00770900835. CIG: Z7229E90B9	D.D. 883	
71	DITTA "RUBINO S.R.L." – MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 277 DEL 17/03/2015 SS. MM. II. DI ISCRIZIONE AL N. 02/15 DEL REGISTRO PROVINCIALE DEI RECUPERATORI RIFIUTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 COMMA 3 DEL DECRETO LGS N. 152/06 PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA R13 E DI RECUPERO/RIUTILIZZO R3 (ALL. C D. LGS N. 152/06) DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (ALL. 1 D.M.A. 05/02/1998), PRESSO L'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA MORELLO NEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME).	D.D. 899	
72	ANTICIPAZIONE A FAVORE DELL'ECONOMO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA DI € 1.000,00 PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI IN OCCASIONE DEL SESSANTESIMO ANNIVERSARIO DELL'ASSEGNAZIONE DEL NOBEL A SALVATORE QUASIMODO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	D.D. 919	
73	IMPEGNO DI € 564,20 PER RIMBORSO CAUZIONE DECURTATA DELL' IMPORTO PREVISTO A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA, AL SIG. COSTA MAURIZIO	D.D. 922	

74	RICHIESTA DI VOLTURA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE E COLLOCAZIONE DI UN CANCELLO AL KM 0+773 DEL TRONCO DI S.P. N° 184 LATO DESTRO DEL COMUNE DI MALFA (PROV. DI MESSINA). DITTA: "BRERA HOTELS S.P.A "	D.D. 927	
75	FORNITURA, MEDIANTE MEPA, DI ELABORATORI PORTATILI DI CALCOLO E VERIFICA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI D.L. DEL SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE. DETERMINA DI AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO SMART CIG ZC629E1932	D.D. 936	
76	LIQUIDAZIONE ONORARIO ALL' ARCHEOLOGO LETTERIO GIORDANO PER LE PRESTAZIONI RESE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA E RICOGNIZIONE ARCHEOLOGICA DURANTE I LAVORI DI "PRIMO INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO GEOMORFOLOGICO CONNESSO ALLA FRANA DI CROLLO MASSI DEL 29/01/2015 SULLA S.P. 56 DAL KM 8+000 AL KM 9+000 IN LOCALITÀ PALOSTRICO – PIZZO MOTTA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROMETTA". CIG: ZBF149AF3F	D.D. 947	
77	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.) DEI "LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO POSTO ALL'INIZIO DELLA S.P.A. N. 229 NEL COMUNE DI SAN PIERO PATTI". CUP: B17H19001470003 CIG: 8081170871 IMPORTO COMPLESSIVO: € 173.100,00 SCHEMA LETTERA D'INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO - RIF. DET. DIRIG. N° 1057 DEL 05/09/2018	D.D. 946	IN ITINERE CREAZIONE PIATTAFORMA ALBO FORNITORI
78	AUTORIZZAZIONE INIZIO ATTIVITÀ DELL'AUTOSCUOLA "FRANCO" DI SCIMONE PIETRO TINDARO, SITA IN SPADAFORA (ME), VIA MANZONI, 14/12. SECONDA SEDE RESPONSABILE DIDATTICO, QUALE PREPOSTO, SIG.RA FURNARI FRANCESCA	D.D. 949	
79	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SIG.RA BARBERIS MARILENA A COMPITI PURAMENTE ESECUTIVI ,DITTA DI DISBRIGO PRATICHE AUTO "AUTOSCUOLA FOSCARINI"DI FOSCARINI ROBERTO SITA IN MESSINA VIALE R. MARGHERITA,61.	aut. N. 142	
80	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 2.000,00 A FAVORE DEL LICEO STATALE "VITTORIO EMANUELE III" DI PATTI, QUALE RIMBORSO PER QUOTA PARTE DI SPESE ANTICIPATE RELATIVE A "INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE" DI CUI AL REG.NTO APPROVATO AI SENSI DELLA L.23/96.	D.D. 997	
81	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DELLA SOMMA DI € 1.592,10 IVA INCLUSA SUL CAP. 3956/19 PER L'ACQUISTO DI RICAMBI E MATERIALE DI CONSUMO PER STRUMENTAZIONE DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO CHIMICO E MICROBIOLOGICO IN DOTAZIONE A QUESTO UFFICIO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SCUBLA S.R.L. SMART CIG: Z342A695C8	D.D. 1000	
82	PRESA D'ATTO DI CESSATA ATTIVITÀ DI SCUOLA PER CONDUCENTI DI VEICOLI A MOTORE DENOMINATA "UMBERTINA" DI REALE GAETANO,SITA IN CASTELL'UMBERTO (ME), VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 56		MANCA LA DATA SULL'ATTO
83	PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE (COMA 594 ART.2 L.244/2007)	DECRETO SINDACALE	RESTITUITA AL SERVIZIO PER MODIFICHE
84	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO URGENTE DI N. 500 TESSERE CON BANDA MAGNETICA PER STAMPA BADGE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA ALLA DITTA NICOSYS DI PLATANIA GIUSEPPINA DI ACICASTELLO (CT). IMPORTO COMPLESSIVO € 213,50, DI CUI € 175,00 IMPONIBILE ED € 38,50 PER IVA.CIG: Z3B2A7COCO.	D.D. 1023	

85	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 4 DEL D. LGS. 50/2016 E SS. MM.) PER I "LAVORI DI S.U. PER GARANTIRE E RENDERE SICURO IL TRANSITO DELLA S.P. 146 BIS A SEGUITO FRANE, INTASAMENTO CUNETTONE E ATTRAVERSAMENTI STRADALI, RICADENTI NEL COMUNE DI NASO. CUP: B76G19000410003 SMART CIG: Z712A20EA4 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI €. 9.500,00. APPROVAZIONE VERBALE DI S.U., ORDINE DI SERVIZIO E PERIZIA SOMMARIA DI SPESA. AFFIDAMENTO LAVORI ALL'IMPRESA ASTONE COSTRUZIONI SRL	D.D.1030	STAMPATO VECCHIO ORDINE DI SERVIZIO AGGIORNARE PROVINCIA REGIONALE CON CITTA' METROPOLITANA
86	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA ALLA RETE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DELLE SOMME PARI AD €168.399,36 CIG:7940960F7B	D.D. 1028	
87	SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLA DERATTIZZAZIONE NELLE AREE ESTERNE AI LOCALI EX IAI VIA SAN PAOLO, MESSINA. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLE SOMME. CIG: ZC82A73C27	D.D. 1032	ALLEGATI.....
88	DISPOSIZIONE AL TRASFERIMENTO DELLA LICENZA TAXI N. 3 DEL COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME) DALLA DITTA PRIOLO ALFIO ALLA DITTA PRIOLO LUCA.	DISP. DIR. 35571	
89	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA, PER IL PERIODO DI UN ANNO, DELLE OPERE D'ARTE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA E DELL'ARCHIVIO QUASIMODO, DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA, TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTOSOGLIA (ART. 36, COMMA 2, D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.). PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA	D.D. 1046	LA DETERMINA INDICA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MA ALLO STESSO TEMPO INDICE GARA CON LETTERA D'INVITO –REVOCATA E RIPROPOSTA CON DD 1181
90	AFFIDAMENTO INCARICO COPERTURA ASSICURATIVA DA CHIODO A CHIODO, IMBALLAGGIO E TRASPORTO DI N. 26 OPERE DI FELICE CANONICO DA CONSEGNARE ALLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA "L. BARBERA" NELL'AMBITO DELLA IX EDIZIONE DELLA SETTIMANA QUASIMODIANA. CIG: Z412AA01E7	D.D. 1049	CITA ART. 1 C. 130 L.145 CHE DI FATTO MODIFICA L'ART. 1. C. 450 L.296/2206 CHE AUMENTA L'IMPORTO DA 1.000 A 5.000 EURO
91	ACQUISTO DISPOSITIVI INDIVIDUALI PER IL PERSONALE TECNICO IMPEGNATO IN LUOGHI ESTERNI. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO SOMME. CIG: Z6029C767F	D.D. 1117	
92	FORNITURA, MEDIANTE MEPA, DI CANCELLERIA E BENI CONSUMO PER IL SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE. CIG:ZB82A999B1 DETERMINA A CONTRARRE.	D.D. 1106	
93	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE	DELIBERA DEL COMMISSARIO	RESTITUITA AL SERVIZIO PER MODIFICHE - APPROVATA IL 26/11/19
94	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER LA VII DIREZIONE "AFFARI TERRITORIALI COMUNITARI" UTILIZZANDO LO STRUMENTO DI ACQUISTO R.D.O. SUL ME.PA.. – PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA € 2.700,00 I.V.A. COMPRESA.-	D.D. 1128	
95	REVOCA ORDINANZA-INGIUNZIONE N. 75/19 DEL 03.10.2019 A CARICO DEI SIG.RI PINTO ROSALIA MARINA E PINTO PLACIDO, N.Q. DI COMPROPRIETARI DELL'IMMOBILE SITO IN C.DA S. LUCIA, AGRO DEL COMUNE DI MISTRETTA (ME).	D.D. 1132	
96	AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELLA L. 264/91 - DIPENDENTI ADIBITI A COMPITI PURAMENTE ESECUTIVI.- DITTA: " SANTORO" DI SANTORO ROSARIO, SITA IN ACQUEDOLCI VIA RICCA SALERNO, 694 DIPENDENTE: SANTORO GIUSEPPE.	AUT. N. 016	

97	CESSAZIONE ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO, L. 264/91, DELLA DITTA "SANTORO GIUSEPPE" DI GIUSEPPE SANTORO, SITA IN ACQUEDOLCI VIA RICCA SALERNO, N. 106/108.		
98	REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1046 DEL 18/11/2019 E RIPROPOSIZIONE.	D.D. 1181	
99	RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 622 DEL 24/07/2019	D.D. 1188	
100	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DELLA SOMMA DI € 2.501,00 IVA INCLUSA SUL CAP. 3839/19 PER LA MANUTENZIONE DELL'ANALIZZATORE EMICHEK 608 DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO CHIMICO E MICROBIOLOGICO IN DOTAZIONE A QUESTO UFFICIO - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MEGA SYSTEM S.R.L. SMART CIG: Z472AE0CEF	D.D. 1202	
101	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PALA GOMMATA KOMATSU DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DITTA CO.M.EDIL S.R.L., ZONA INDUSTRIALE - STAZIONE FERROVIARIA – 98061 BROLO (ME), P.IVA 01674480833. AUTORIZZATA ALLA VENDITA E ASSISTENZA IN SICILIA DALLA CASA COSTRUTTRICE. IMPEGNO SOMME € 3.308,15 IVA COMPRESA CIG: Z6E2B07465	D.D. 1208	
102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA ED ATTREZZATURA MINUTA". IMPORTO € 859,19 COMPRESO I.V.A. 22% SMART CIG: ZC4294A0F0 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	D.D. 1209	REFUSO DATTILOGRAFICO NELL'OGGETTO - TRATTASI DI AFFIDAMENTO E NON DETERMINA A CONTRARRE
103	"FORNITURA MATERIALE ELETTRICO". AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA ALLA DITTA VECAR S.R.L. IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA CON IMPUTAZIONE CAPITOLO 1878 DEL BILANCIO 2019 (PRENOTAZIONE N. 34 DEL 13.11.2019). CIG: ZEA2A7D37C	D.D. 1218	
104	CESSAZIONE ATTIVITÀ DI SCUOLA PER CONDUCENTI DI VEICOLI A MOTORE DELLA DITTA "DELTA" DI LA FAUCI ANGELA, SITA IN PACE DEL MELA FRAZ. GIAMMORO (ME), VIA LIBERTÀ, N. 37/A	8419	
105	COMUNE DI MESSINA – INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE C/O L'I.I.S. "ANTONELLO". AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA NOVA CEAN EDIL S.R.L., CON SEDE IN MESSINA, (ART. 36 C. 2 D.LGS 50/16 E SUCC. MOD. ED INT). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE NUOVO QUADRO ECONOMICO DI SPESA. CUP: B49E18000570002 CIG: ZDF2ADFFFA	D.D. 1255	NEL VERBALE ALLEGATO SI CITANO LE MISURE ANTICORRUZIONE NON BEN SPECIFICATE (ES. PANTOUFLAGE ... PATTI DI INTEGRITA') CONTATTATO IL RUP COMUNICA CHE LE DICHIARAZIONI SPECIFICHE SONO AGLI ATTI

Direzione dei Servizi Organi Istituzionali e Servizi di relazione esterna

E' stata garantita una costante attività di supporto tecnico al Sindaco metropolitano e al Commissario straordinario assicurando soluzioni giuridiche nelle posizioni controverse nel rispetto della legalità.
La esigua presenza di dirigenti ha determinato la necessità di rafforzare il ruolo direzionale con la presenza del segretario nelle attività decisionali più complesse.
Attraverso la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi rilevanti è stato garantito un supporto adeguato nelle direzioni ad interim .
E' stata svolta un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed assicurata la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.
E' stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile.
Le Istanze di Accesso civico sono state in totale n. 10
- con esito positivo n. 10
-accesso generalizzato : n. 10
accesso semplice n. 0
Si è dato attuazione all'adeguamento della modulistica dell'Accesso civico semplice e generalizzato con l'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali (privacy) e d.lgs.101 del 10.08.2018, ed è stata aggiornata la modulistica pubblicata in Amministrazione Trasparente;

I cittadini che hanno visualizzato la sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale sono stati n. 76.524, circa 5000 in più rispetto al 2018 (cittadini n. 71645);

Al fine di ottemperare all'art. 9 d.lgs n. 33, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, è stato disposto il collegamento ipertestuale nella sezione Amministrazione Trasparente della banca dati dei "Soldi Pubblici" ed è stato attivato il collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla Pa del del Ministero per la Pubblica Amministrazione anagrafe delle prestazioni" per Consulenti e Collaboratori esterni.
In previsione dell'entrata in vigore (dall'1.1.2020)della riorganizzazione della struttura organizzativa e dei processi lavorativi all'interno dell'Ente, accorpando gli Uffici e i Servizi e diminuendo le Direzioni da 7 a 5 e n. 3 staff, è stata contattata la ditta Net Service per il riadeguamento della piattaforma

Amministrazione Trasparente e sono state predisposte una serie di azioni preparatorie, tra cui l'inserimento del nuovo organigramma dell'Ente, indispensabile per la pubblicazione dei dati;

La rete dei referenti è stata destinataria di incontri di audit e di formazione ed è stata supportata dall'ufficio Piano della Trasparenza con azioni di tutoraggio giornalieri al fine di espletare al meglio l'attività di mantenimento e aggiornamento del flusso delle informazioni destinate alla pubblicazione e adempiere agli oblighi di trasparenza.

Referenti formati in totale n. 12
Collaboratori inserimento dati formati n. 19;

incontri di tutoraggio a cura dell'Ufficio n. 4/5 al giorno;

segnalazione NetService n. 1 mediamente a settimana.

Alla data del 31 Dicembre 2019, l'Ufficio Urp ha continuato a svolgere tutte le attività necessarie per garantire in front-office e back-office:

- informazioni su atti e procedimenti amministrativi inerenti il cittadino;

- diritto di accesso agli atti;

- forme di semplificazione dei processi amministrativi, fornendo assistenza e supporto ai cittadini per il corretto esito di ogni pratica e all'uopo rilascia, in copia fotostatica o conforme, atti amministrativi ;

- informazioni relative alle attivita', ai servizi e alla struttura della Città Metropolitana, a mezzo mail/ o a mezzo telefono;

- lo scambio di informazioni fra l'Ufficio e i vari servizi operanti nell'Amministrazione;

- trasmissione delle richieste d'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amm.vi al Responsabile dell'ufficio competente e comunicazione interna tramite la corrispondenza (archiflow);

- la scadenza dei termini previsti dal regolamento per l'accesso, provvedendo al sollecito qualora gli uffici delle Direzioni competenti ritardino a fare pervenire il riscontro;

- digitalizzazione delle pratiche che confluiscono in un protocollo interno informatizzato e nel database di archiviazione del Servizio.

Alla data del 31 Dicembre 2019 sono pervenute presso l'URP n.138 richieste di accesso agli atti; il 98,37% evase nei termini previsti da Regolamento; n.3 risultavano in itinere alla data del 31.12.2019; n.2 istanze di cui l'utente ha

rinunciato; n.5 mai perfezionate dall'utente; n.2 istanze fuori termine di cui n.1 a causa dell'impossibilità di reperire i documenti richiesti (Polizia Metropolitana) e n.1 non è stata trasmessa nei termini per guasto tecnico al Protocollo Generale; n.25 trasmesse alle Direzioni per competenza; il tempo Urp per l'evasione delle pratiche è risultato essere pari a 0,59 giorni/pratica; il 66,66% delle pratiche è stato evaso comunque nel termine di 10 gg., mentre la percentuale delle istanze evase entro 2 gg. è stata del 91,72%.

In ottemperanza a quanto previsto dalla L. 23.12.1996 n. 662, art. 1, comma123-131; D. Lgs 30.03.2001, n.165, art. 53 (testo aggiornato a seguito della L. 190/2012). Nel 1° semestre 2019 si è provveduto a richiedere a tutte le Direzioni i pagamenti a consulenti e collaboratori esterni relative al periodo antecedente al 2° semestre 2018.
Il procedimento si è concluso con la pubblicazione di un elenco di pagamenti a consulenti e collaboratori esterni all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché con la trasmissione ai Revisori dei Conti.
Tutte le schede pervenute dalle Direzioni sono state inserite, inoltre, nei termini di legge, sul Sito Anagrafe Prestazioni del Governo Italiano (Per.La.Pa). Nel 1° semestre 2019 risultano inserite 90 schede di pagamento Sono state realizzate due giornate di attività formativa per i referenti per la trasparenza in relazione alle modalità di accesso e trasmissione al portale Per.La.PA dei dati relativi ai consulenti e collaboratori esterni.
A seguito dell'evoluzione normativa in tema di trasparenza, il legislatore ha previsto una comunicazione tempestiva al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti, a partire dal 1 Gennaio 2018, a consulenti e collaboratori esterni (art.53 del d.lgs. 165/2001 novellato dall'art.8 d. lgs 75/2017). Nel contempo questo ufficio Urp ha provveduto a monitorare gli incarichi pubblicati dalle singole Direzioni sul sito predetto, ed a fornire supporto e/o eventuali chiarimenti ai referenti per l'inserimento.
Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini, l'ufficio Urp ha provveduto a sottoporre la scheda di rilevazione agli utenti, invitandoli alla compilazione.
Si è altresì, provveduto alla riproposizione della scheda Customer Satisfaction e all'inserimento della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, in collaborazione con la VII Direzione " Servizi Informatici ". La predetta scheda non è stata inserita sul sito, poiché così come comunicato dalla VII Direzione "Servizi Informatici"…lo strumento utilizzato lo scorso anno open-source, ha causato seri problemi di sicurezza sul web… , pertanto l'ufficio URP ha potuto procedere al Report finale entro il 31/12/2019, solo analizzando le schede sottoposte agli utenti che si sono recati presso il nostro ufficio (n.49).
Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.2016/679 sul trattamento dei dati personali e del D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 si é provveduto a rimodulare il modello di richiesta accesso agli atti e alla

pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente.
Per quanto attiene alla Comunicazione sono state predisposte le schede di programmazione delle azioni di comunicazione relative all'anno 2019, nonché, il quadro sinottico relativo alle azioni di comunicazioni per l'anno 2019. E' stato effettuato il monitoraggio dello stato di attuazione al 30 giugno 2019. E' stata svolta un'attività di coordinamento della rete dei Referenti e di sollecito per la pubblicazione dei dati di competenza delle varie direzioni. Sono stati organizzati incontri formativi e di tutoraggio rivolto ai referenti.

Sono stati predisposti gli atti per l'avvio dell'indagine sul "Benessere organizzativo" anno 2019 tra il personale dipendente e la programmazione dell'attività di rilevazione in sinergia con l'Ufficio "Sistemi Informativi" che si è in seguito svolta dal 5 novembre al 20 dicembre 2019.

E' stato predisposto e approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 con Decreto Sindacale n. 123 dell'11.07.2019.

In questo settore la Città Metropolitana di Messina è componente del tavolo tecnico in seno alla "Conferenza Provinciale permanente per la prevenzione ed il contrasto della violenza nei confronti delle donne" istituita dalla Prefettura di Messina.

E' stato inoltre curato l'iter che ha condotto alla realizzazione dell'Agenda dei Servizi, partecipando a vari tavoli operativi presso la Prefettura, raggiungendo il prestigioso obiettivo della presentazione della "Carta dei Servizi", svoltasi presso la Prefettura il 25 novembre 2019.

Implementazione attività rogatoria preordinata all'attività contrattuale

L'attività del Servizio Contratti è stata divisa in tre filoni.
1) stipula dei contratti, in forma pubblica o privata;
2) assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni;
3) assistenza alle gare d'appalto nelle quali l'ufficio stesso è stato coinvolto.

1) Stipula dei contratti

Il servizio contratti ha curato la stesura e la stipula di n. 41 contratti in forma pubblica e di n. 71 contratti in forma privata. Sono state inoltre registrate n. 6 procedure ME.PA, n. 57 tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa. Sono stati infine registrati n. 94 contratti di lavoro a tempo determinato.

Per ogni contratto stipulato, sia in forma pubblica che in forma privata, sono stati effettuati controlli interni, sia per quanto riguarda le

prescrizioni dell'autorità nazionale anticorruzione, sia per quello che concerne le disposizioni normative del codice dei contratti e di tutte le leggi collegate. Sono state inoltre raccolte le dichiarazioni relative al pantouflage e al conflitto di interessi. Non si sono riscontrate ne criticità ne ritardi, se non quelli dovuti a questioni proprie delle ditte, specificatamente nella trasmissione dei documenti. Sono stati effettuati i controlli sulla documentazione trasmessa dalle direzioni, per la stipula degli atti e, in alcuni casi, sono stati restituiti dei fascicoli che presentavano della documentazione non conforme e/o non completa. E' stata inoltre completata la bozza della check aggiornata con le nuove disposizioni del codice dei contratti.

2) assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni

   Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nella stesura e nella messa a punto di bandi, disciplinari e di capitolati d'appalto;

3) Partecipazione e assistenza gare d'appalto

   L'ufficio ha partecipato in maniera attiva a diverse procedure d'appalto complesse, integrando in alcuni casi anche l'attività del RUP. Le gare espletate hanno riguardato il settori lavori pubblici – sia come viabilità che come edilizia - il settore dei servizi sociali, il settore ambiente e anche i servizi generali.

   L'impegno più corposo è stato profuso nelle gare relative al programma "masterplan" che ha visto l'ufficio impegnato per più giorni nelle procedure delle gare, dal momento di controllo dei documenti sino alla proposta di aggiudicazione. Sono state espletate, all'interno di Masterplan diverse gare, con una partecipazione massiccia di ditte, fino a oltre 60 per più di una procedura. E' stata massiccia anche la presenza in altre gare relative alla viabilità metropolitana, al di fuori del programma di cui si è detto.

   Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nelle procedure di gara, nelle quali è stata anche curata tutta la verbalizzazione delle sedute stesse, ed è stata supportata anche l'attività dei RUP.

   Il servizio ha partecipato attivamente alla prima procedura di gara sul portale telematico.

Attività Formativa – La formazione rappresenta uno degli elementi fondanti l'attività dell'Ente, quale misura obbligatoria di prevenzione prevista dal P.N.A.

L'attività Formativa nel 2019, ha seguito le linee programmatiche fissate dal "*Piano triennale della formazione 2018/20"* (cfr. Decreto Sindacale n.91 dell'11.04.2018), e definite con la programmazione annuale nel "*Piano operativo dell'attività formativa anno 2019"* approvata con D.D. n.641 del 29.07.2019.

L'attività è stata articolata in parte in house con seminari frontali, in parte aderendo ai momenti formativi proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali.

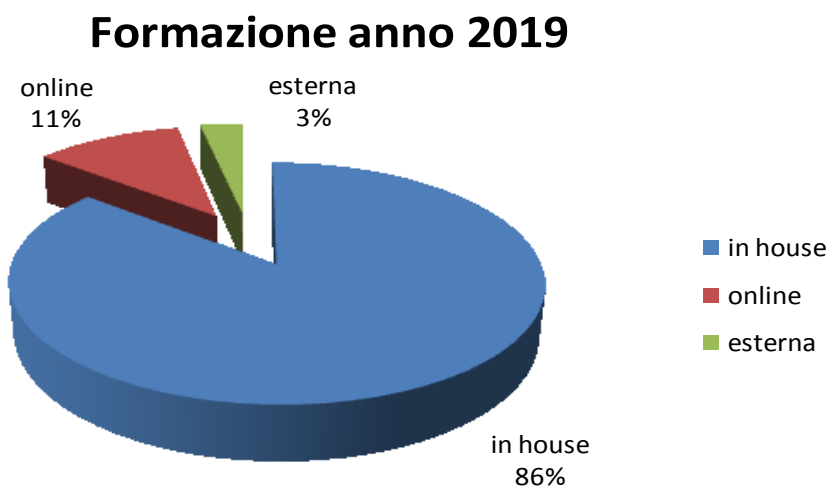
Durante i corsi in house sono state compilate 900 schede di customer satisfaction rilevando un giudizio più che positivo.

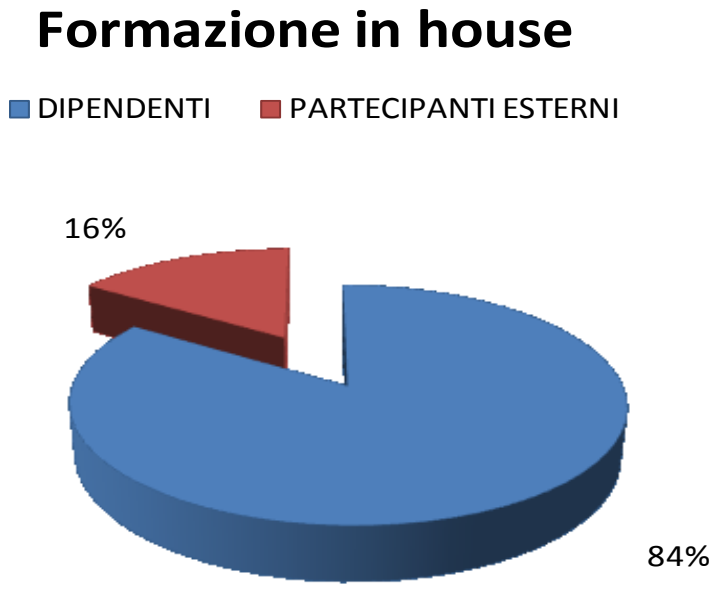
Nell'arco dell'anno è continuata l'attività di formazione presso la sede dell'Ersu d Messina, in seguito all'accordo tra questa Città Metropolitana e l'ERSU. Il Servizio Controllo della Performance unitamente al Servizio Urp e Trasparenza ha curato l'attività di formazione e affiancamento relativamente all'applicazione del D. lgs. 150/2009 e D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (Ciclo della Performance, NIV, Amministrazione Trasparente). Si è proceduto, pertanto, alla disamina dei documenti di performance dell' ERSU, è stata monitorata la sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione stabiliti dall' ANAC, di concerto con il personale dell'Ente. I dipendenti della Città Metropolitana hanno manifestato la loro disponibilità a fornire ulteriori chiarimenti in merito agli argomenti trattati. L'ufficio ha fornito elementi utili, relativi alla programmazione strategica dell'Ente, al Servizio controlli interni per la stesura del Piano Prevenzione Corruzione 2019 – 2021.

La formazione in house ed online trova larga applicazione sia per motivi economici che per la possibilità di una maggiore partecipazione dei dipendenti, scelta che consente anche il coinvolgimento dei Segretari comunali e la possibilità di confronto in aula.

Di seguito i dati dell'attività del 2019:

- **In house**: n. 18 eventi, per un totale di n. 1140 presenze dei dipendenti dell'Ente e n. 212 partecipanti esterni (Segretari e dipendenti comuni dell'area metropolitana – stakeholders);
- **On-line:** n.18 eventi, dipendenti partecipanti n. 145;
- **Presso enti e/o società di formazione**: n. 13 eventi, dipendenti partecipanti n. 42:





Gli argomenti maggiormente trattati sono stati:

- la "Prevenzione della corruzione",
- il “Nuovo Codice degli appalti”
- la Trasparenza, con tutto ciò che è attinente alla privacy,
- la contabilità,
- la gestione del personale,
- l’ambiente,
- l’attività venatoria (Polizia Metropolitana)
- la protezione dagli attacchi cibernetici.

ELENCO DEI CORSI EFFETTUATI DAL PERSONALE DIRIGENTE E DI COMPARTO, DAI SEGRETARI E DIPENDENTI DEI COMUNI METROPOLITANI ANNO 2019

TOTALE CORSI	**49**
TOTALE PRESENZE DIPENDENTI	**1327**
TOTALE PRESENSE SEGRETARI COMUNALI E DIPENDENTI COMUNALI	**88**
TOTALE ESTERNI	**124**

	Corso e Relatore	Data e luogo	Tipologia	Dipendenti	Esterni	Segretari Comunali e Dipendenti Comunali	Totale partecipanti	Customer	Dirigente	D	C	B	A	ore
1	Corso di addestramento per la conduzione di macchine movimento terra (bobcat). SICUREZZA.	7 marzo, 15 marzo, dal 4 al 9 settembre - Sedi varie	CORSI IN HOUSE	27			27					26	1	5
2	Aggiornamento Rischi Cardiologici. SICUREZZA.	09 aprile	CORSI IN HOUSE	44			44			18	11	15		5
3	Piattaforma E-Procurement. Net4Market	18 aprile Salone degli Spechi	CORSI IN HOUSE	23			23			13	6	4		5
4	Seminario nuovi obblighi per le stazioni appaltanti bim e cam. SICUREZZA.	06 maggio - Palazzo dei Leoni - Sala Consiliare	CORSI IN HOUSE	77	24		101			42	24	11		5
5	Corso di addestramento per piattaforme elevabili da lavoro (cestelli). SICUREZZA.	20 maggio - Autoparco Don Orione – Me	CORSI IN HOUSE	16			16					15	1	5
6	Corso di aggiornamento di primo soccorso. SICUREZZA.	28 maggio – Palazzo dei Leoni - Sala Consiliare	CORSI IN HOUSE	48			48			3	6	39		5
7	Corso intensivo per ispettori ambientali "Le norme in materia di tutela ambientale e lo smaltimento dei rifiuti urbani. Istituzione e funzioni dell''Ispettore Ambientale comunale volontario." POLIZIA METROPOLITANA. Avv. Rosa Bertuzzi	15/16/17 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	66			66		1		28	37		27
8	"PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" - Relatori Interni.	22 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	150			150	83		79	56	15		8
9	L'informatizzazione dell'attività amministrativa – la conservazione dei documenti informatici e il trattamento dei dati personali nella Città Metropolitana di	28 maggio Sala Consiglio	CORSI IN HOUSE	22			22			1	20	1		5

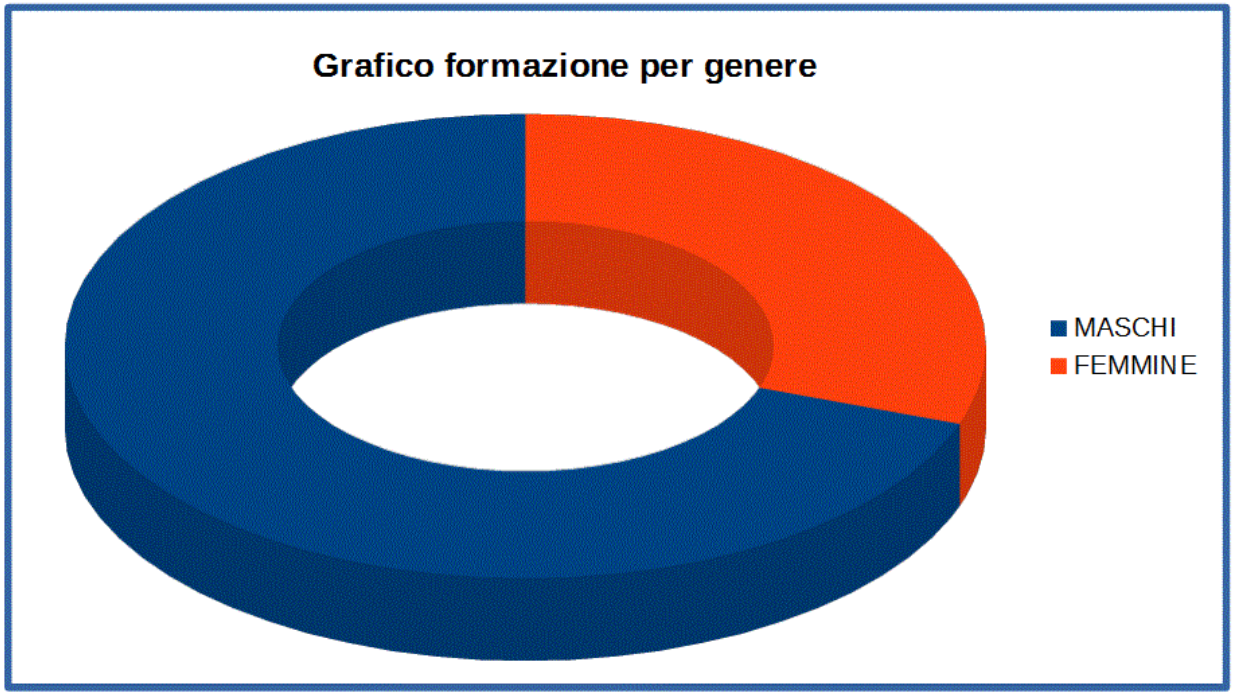
	Messina. Polizia Metropolitana													
10	"PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" Relatori Interni.	28 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	98			98	82		10	67	21		8
11	Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici alla luce del recente decreto legge 32/2019 detto sblocca cantieri. Dott. Francesco Armenante	18 giugno Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	102	25	23	150	80	1	48	31	22		8
12	I controlli dell'attività venatoria della regione Sicilia. Polizia Metropolitana.	27 giugno Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	43			43				15	28		9
13	I controlli dell'attività venatoria della regione Sicilia. Polizia Metropolitana.	28 giugno Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	43			43				15	28		9
14	Attività di P.G. e controllo operativo dei veicoli. Procedure tecnico- operative. Polizia Metropolitana	05 luglio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	40			40				6	34		9
15	"Modifiche del D.L. 34/2019 (decreto crescita) - Piano del fabbisogno del Personale Trattamento Accessorio - La spesa per il personale degli enti locali: le applicazioni nella Regione Siciliana". Dott.Gianluca Bertagna	07 novembre Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	97	35	33	165	100		34	37	25	1	8
16	Corso aggiornamento apposizione segnali stradali. SICUREZZA.	13, 28 novembre, 11 dicembre. Sedi varie.	CORSI IN HOUSE	137	3		140			12	2	115	8	18
17	Convegno Formativo: "Il Comitato Unico di Garanzia: tutela dei diritti e affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone". Relatori vari.	21 novembre Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	48	36		84	43		12	23	13		8
18	Giornata della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione "Costruire Percorsi di Legalità e Trasparenza nel Territorio: Esperienze di Condivisione". Dott.ssa Marascia Antonella	10 dicembre Salone deglui Specchi	CORSI IN HOUSE	59	1	32	92			22	23	14		8
	TOTALE CORSI IN HOUSE 18			1140	124	88	1352	388	2	294	370	463	11	155

	Corso e Relatore	Data e luogo	Tipologia	Dipendenti	Esterni	Segretari Comunali e Dipendenti Comunali	Totale partecipanti	Customer	Dirigente	D	C	B	A	ore
1	Conferenza: uso insano dei social. Polizia Metropolitana.	13/14 marzo Letojanni	CORSI ESTERNI	2			2				2			15,5
2	Norme in materia di sicurezza e protocollo operativo in corso di incidente stradale. 1^ parte.	21 marzo Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	4			4			2	2			8
3	Norme in materia di sicurezza e protocollo operativo in corso di incidente stradale. 2^ parte.	27 marzo Giarre	CORSI ESTERNI	6			6		1	1	2	2		8
4	La comunicazione istituzionale tra social media fake news e trasparenza.	17 giugno Palermo	CORSI ESTERNI	3			3			2	1			4
5	Valorizzazione e protezione dei beni culturali e paesagistici nella regione Siciliana.	15-19 luglio Catania	CORSI ESTERNI	1			1		1					12
6	Codici appalti.	26 settembre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	3			3		1		2			7
7	Gli appalti pubblici a seguito della conversione del decreto "sblocca cantieri".	27 settembre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	4			4			2	2			8
8	L'organizzazione del servizio tributi. Le novità per il 2019-2020.	04 ottobre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	4			4			2	2			6
9	Le novità in materia delle risorse umane.	09 ottobre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	5			5		1	3	1			6
10	PPC Siope è il monitoraggio dei debiti commerciali.	11 ottobre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	3			3			2	1			4
11	Incontro metropoli strategiche, anci sicilia Città Metropolitana di Messina	14 ottobre Palermo	CORSI ESTERNI	3			3			1	2			4
12	L'impatto del "nuovo" pareggio di bilancio sulla gestione contabile degli EE.LL.	08 novembre Gravina di Catania	CORSI ESTERNI	3			3			2	1			4
13	Uso e diffusione dei social media pubblici.	5 dicembre catania	CORSI ESTERNI	1			1				1			4
	TOTALE CORSI ESTERNI 13			42	0	0	42	0	4	17	19	2	0	90,5

	Corso e Relatore	Data e luogo	Tipologia	Dipendenti	Esterni	Segretari Comunali e Dipendenti Comunali	Totale partecipanti	Customer	Dirigente	D	C	B	A	ore
1	Tratti salienti della attuazione della SCIA	09 gennaio propria postazione	CORSI ONLINE	6			6			4	2			1,5
2	Performance Audit Metodology. European Court of auditors e florence school of banking and finance.	14-21 gennaio propria postazione	CORSI ONLINE	2			2			1	1			8
3	Strumenti operativi per l'utilizzo autonomo della piattaforma Gare online gratuita.	18 gennaio propria postazione	CORSI ONLINE	4			4			1	3			1,5
4	Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza".	22 gennaio Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	20			20			15	4	1		1,5
5	Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla legge di bilancio 2019 (Legge n.145/2018). Salone degli Specchi.	29 gennaio Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	7			7			3	3	1		1,5
6	La programmazione e la progettazione dei servizi sociali fra Codice dei contratti pubblici legislazione regionale e regolamenti comunali.	27 febbraio propria postazione	CORSI ONLINE	4			4			2	2			1,5
7	Ud 2 Management by objectives e organizzazione per processi.	4-14-18 marzo propria postazione	CORSI ONLINE	2			2			1	1			4,5
8	Amministrazione trasparente.	6 marzo Sala Boris Giuliano	CORSI ONLINE	23			23			2	9	12		2
9	Affidamento dei servizi sociali: inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nella legislazione statale regionale.	12 aprile	CORSI ONLINE	2			2			1	1			1,5
10	Metropoli Strategiche – Linea di intervento Gestione Associata	15 aprile	CORSI ONLINE	5			5			4	1			1,5
11	La gestione delle posizioni organizzative nel nuovo CCNL funzioni locali - Video Conferenza Formativa Maggioli.	17 aprile	CORSI ONLINE	1			1				1			1,5
12	I sistemi informativi a supporto del ciclo di valutazione e performance.	17 luglio	CORSI ONLINE	6			6			3	2	1		1,5
13	Aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione : il Piano Nazionale 2019.	10 settembre	CORSI ONLINE	8			8			3	2	3		1,5
14	La semplificazione della conferenza dei servizi.	18 settembre	CORSI ONLINE	4			4		1	2	1			1,5
15	Aggiornamento sulle procedure sottosoglia.	23 settembre	CORSI ONLINE	26			26			13	9	4		1,5
16	Focus sul conflitto di interessi e misure generali di prevenzione della corruzione.	24 settembre	CORSI ONLINE	9			9			2	5	2		1,5
17	La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione. IFEL / ANCI.	07 ottobre	CORSI ONLINE	16			16			5	7	4		1,5
18	La sezione del PTPCT dedicata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione"	14 ottobre Sala Boris Giuliano	CORSI ONLINE	10			10			3	5	2		1,5

GRAFICO FORMAZIONE PER GENERE

MASCHI	350
FEMMINE	153
Totale	503



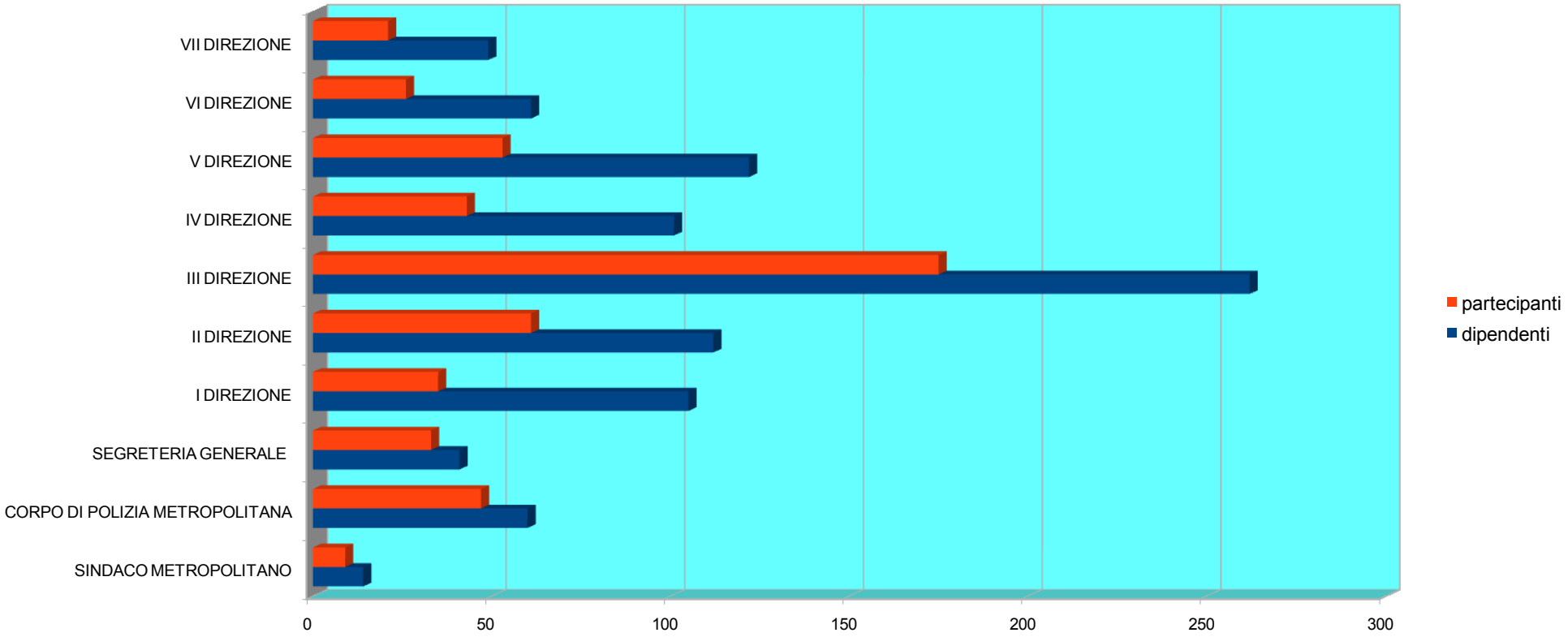
GIUDIZI ESPRESSI SUI RELATORI

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
capacità di gestire l'aula	**2**	**38**	**94**	**115**	**169**
chiarezza nell'esposizione degli argomenti	**5**	**27**	**78**	**126**	**181**
interesse suscitato	**5**	**31**	**89**	**119**	**176**
disponibilità a fornire maggiori informazioni	**3**	**30**	**79**	**119**	**186**
adeguatezza dei metodi d'insegnamento	**5**	**30**	**88**	**106**	**188**
totali	**20**	**156**	**428**	**585**	**900**

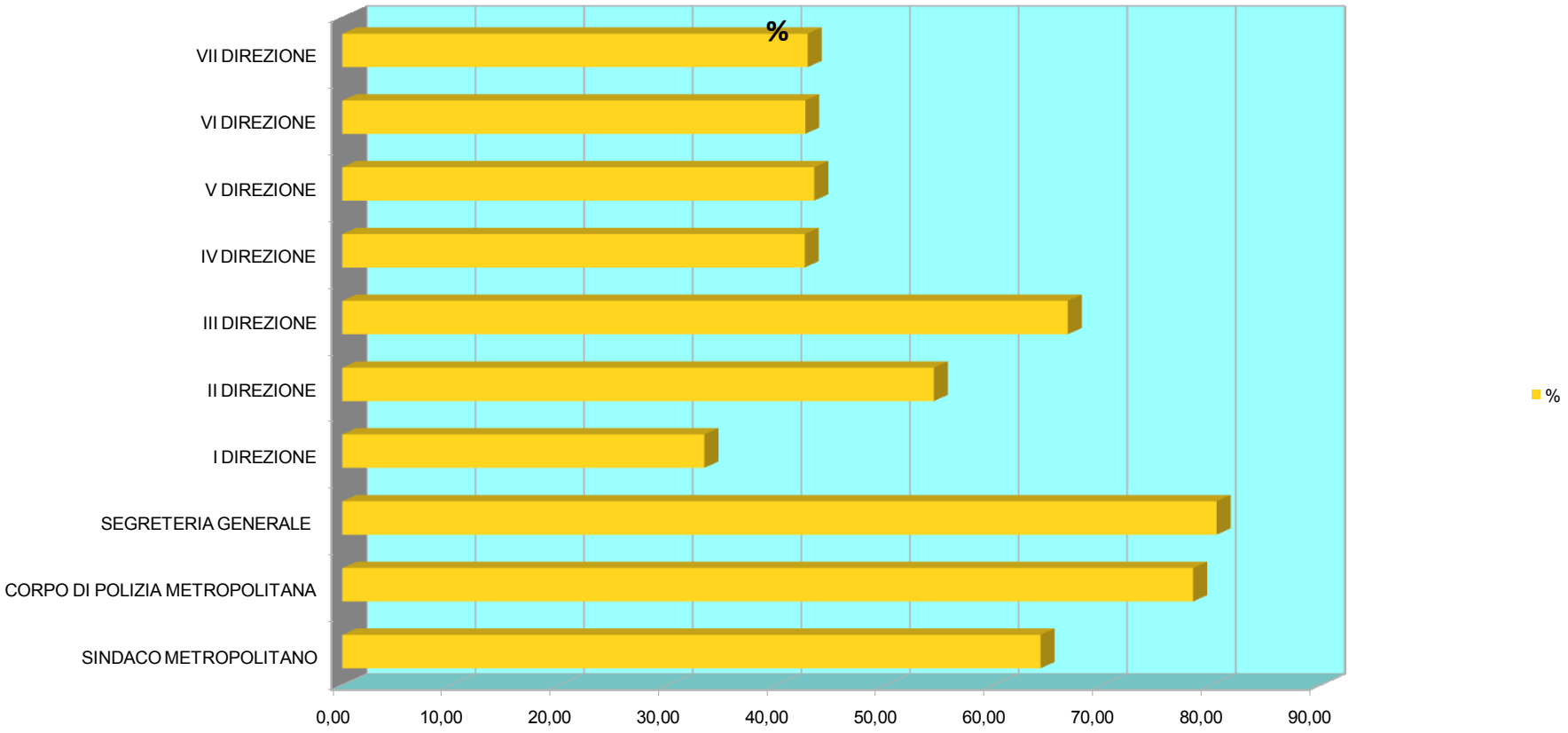
INDICI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI

	DIPENDENTI	PARTECIPANTI AI CORSI	%
SINDACO METROPOLITANO	14	9	64,29
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	60	47	78,33
SEGRETERIA GENERALE	41	33	80,49
I DIREZIONE	105	35	33,33
II DIREZIONE	112	61	54,46
III DIREZIONE	262	175	66,79
IV DIREZIONE	101	43	42,57
V DIREZIONE	122	53	43,44
VI DIREZIONE	61	26	42,62
VII DIREZIONE	49	21	42,86

INDICE DI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI 2019



PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI 2019



Funzioni e attività svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) conferite con Decreto Sindacale n.257 del 09.11.2018.

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), anche nell'ano 2019, si è curata l'attuazione di tutte le misure previste dal PTPCT 2019-2021, approvato con D.S. n.5 del 24.01.2019.
Da un'analisi dei principi dettati dall'ANAC con l'approvazione del PNA 2019 è risultato che il PTPCT dell'Ente è in linea con quanto previsto e prosegue la sua attività nel perseguire obiettivi di "buona amministrazione".
Nel rispetto delle funzioni assegnate di interlocutore e controllore, sono stati coinvolti i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi, cui è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c.1.bis D.Lgs. 165/2001, sia nelle fasi attuative che nell'aggiornamento annuale del PTPCT, interessando tutti i dipendenti dell'Ente; in atto, il sistema integrato posto in essere, con il coinvolgimento dei funzionari, dei referenti interni e delle segreterie direzionali, ha garantito la diffusione capillare del processo attuativo, organizzativo e gestionale del PTPCT.
Nel corso dell'anno, il RPCT ha costantemente seguito e coordinato le attività ad essa delegate con il supporto dei Servizi incardinati alla Segreteria Generale:

Il Servizio Ispettivo - struttura di auditing;
Il Servizio Trasparenza e URP;
Il Servizio Controllo Performance;
Il Servizio Contratti.
In un'ottica di prevenzione e collaborazione, il RPCT ha rivestito il ruolo di formatore e consulente, organizzando incontri formativi.
E' stato predisposto ed approvato con **Determina del Segretario Generale n. 641 del 29/07/2019** il Piano Operativo dell'attività formativa anno 2019.
Nel corso dell'anno si sono tenuti:
N. 18 corsi in house
N. 13 corsi esterni in collaborazione con altri Enti o Istituzioni
N. 18 Webinar

Tra i principali atti prodotti nel 2019, si sono predisposte le seguenti circolari e direttive attuative del PTPC:
Adempimenti PTPCT 2019-2021 - Circolare attuativa: "Misura ulteriore rotazione straordinaria", **Circolare n. 91/S.G.-Serv.Isp. del 28 marzo 2019**
Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2019 - **Nota n. 252/S.G.-Serv.Isp. del 23 luglio 2019.pdf**
Autorizzazioni, concessioni e nulla-osta - Standardizzazione procedure - **Nota n. 288/S.G.-Serv.Isp. del 6 settembre 2019**
Monitoraggio punti ordinanti e punti istruttori all'interno dell'Ente - **Nota n. 317/S.G.-Serv.Isp. del 3 ottobre 2019**

OBIETTIVO	MISURE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA' CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	DECRETO SINDACALE N.10 DEL 22.06.2016
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	INCOMPATIBILITA INCONFERIBILITA INCARICHI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA
	FORMAZIONE	DECRETO SINDACALE N.91 DELL'11.04.2018
	PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE

Codice di comportamento: ai sensi del D.P.R. n. 62 del 2013, il Codice di Comportamento fissa regole di condotta valide tanto per il personale dipendente che per quanti, a qualsiasi titolo, avviano attività di negoziazione con l'Ente (collaborazioni, incarichi, forniture etc.). In continuità con quanto avviato nei Piani precedenti, l'obiettivo rimane l'adozione ed attuazione di buone prassi finalizzate al contenimento del rischio, da qui, la necessità di diffondere e semplificare l'applicazione della normativa.
La violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal comma 3 dell'art. 54, «...è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1». Il procedimento di accertamento delle violazioni del codice di comportamento è di competenza dei dirigenti delle amministrazioni di

appartenenza e le violazioni dei codici di comportamento costituiscono elemento di valutazione anche in sede di misurazione e valutazione della performance. Il coordinamento tra il codice e il sistema di misurazione e valutazione della performance è garantito dagli Organismi Indipendenti di Valutazione .

Conflitto di interessi: la L.190/2012 introducendo l'art. 6-bis nella L 241/1990 ha posto le basi della prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Si tratta di una novità importante che prevede l'astensione del dipendente, nell'ambito del procedimento amministrativo, anche in situazioni di "potenziale" conflitto di interessi; precisato che il conflitto di interessi è una condizione e, pertanto, indipendente dalla volontà di ognuno, viene in ogni caso considerato un "fattore abilitante" o più semplicemente un presupposto per atti illeciti.

Il controllo sul conflitto di interessi si inserisce in tanti aspetti prima sottovalutati, non a caso una delle misure generali prevede il cosiddetto "pantouflage", considerato che la condizione di ex dipendente pubblico potrebbe agevolare soggetti privati in rapporti di tipo contrattuale o autorizzatorio con le pubbliche amministrazioni.

Data la difficoltà di questo argomento l'Anac in uno dei suoi Working Paper ha voluto evidenziare alcuni aspetti critici della disciplina, distinguendo due categorie:

1. Il conflitto formale o normato, espressamente previsto in una norma di legge;
2. Il conflitto materiale/strutturale o non normato, che l'Anac ritiene possa interferire con l'imparzialità del dipendente nell'esercizio delle sue funzioni.

I conflitti che ricadono nella prima categoria sono di facile individuazione (es. Codice di Comportamento, Codice degli appalti…), mentre, data la difficile identificazione dei conflitti ricadenti nella seconda categoria, è fondamentale l'obbligo di rendere una dichiarazione sostituiva sul conflitto di interessi al momento dell'assegnazione all'ufficio ; per l'anno in corso, alla luce della riorganizzazione degli uffici e dei servizi è prevista la compilazione della suddetta dichiarazione sostitutiva da parte di tutto il personale in servizio.

Whistleblowing: al c.4 dell'art. 7 del Codice di comportamento è prevista la tutela di chi segnala eventuali situazioni di illecito, la comunicazione dei soggetti ammessi a fare la segnalazione, nonché dei soggetti cui la segnalazione, è indirizzata ai sensi del novellato art. 54/bis del D.Lgs. 165/2001.

- MISURE ULTERIORI

- **PANTOUFLAGE** – Compilazione scheda – attivo da aprile 2015
- **IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE INFORMATIZZATE** (costante attività dei Servizi informatici, gravemente condizionata dalle difficoltà finanziarie dell'Ente)
- **STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE**- (atti organizzativi interni finalizzati a regolamentare ed uniformare le procedure dell'Ente)
- **MAPPATURA PROCESSI**
- **CONTROLLO DICHIARAZIONI INCOMPATIBILITÁ E INCOFERIBILITÁ DIRIGENZA**
- **CONSULTAZIONE BANCHE DATI ALTRI ENTI**
- **INTENSIFICAZIONE CONTROLLI PROCEDURE D'APPALTO**
- **MISURA ALTERNATIVA ROTAZIONE**: quando non è possibile accedere alla rotazione, previsione di pluralità di soggetti nel processo decisionale
- **FORMAZIONE**: programmazione di piani di formazione collegati agli eventi rischiosi.
- **COMUNITÀ DI PRATICHE:** attivazione piattaforma, attivazione tavoli tematici, programmazione, ampliamento pagina informatica;
- **APPALTI (Masterplan, Periferie Urbane, Lavori Pubblici):** predisposizione bandi tipo, check-list, circolari e disposizioni esplicative;
- **CONTROLLO A CAMPIONE SUI RESPONSABILI DEI SERVIZI;**
- **SIGECO, sistema di controllo ambito Masterplan**
- **VERIFICA ATTUAZIONE G.P.P. (Green Public Procurement)**
- **ROTAZIONE STRAORDINARIA**

Funzioni e attività svolte in qualità di Rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di Indirizzo e Controllo del "Patto per lo Sviluppo della Città di Messina, giusto Decreto Sindacale n.143 del 18/11/2016.

Il Masterplan, ovvero il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina, rientra di diritto nell'analisi del contesto esterno dell'Ente, prevedendo interventi sostanziali, strutturali e strategici in tutto il territorio di competenza della Città Metropolitana.

Il 22 ottobre 2016 è stato firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Messina, pro tempore, alla presenza del Governatore della Regione Siciliana, del Rettore dell'Università degli Studi e dei Sindaci del territorio, il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina".

Il Patto, sottoscritto fra il Governo Nazionale e la Città Metropolitana, assegna al territorio complessivamente 778 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Gli interventi finanziati, inseriti nell'allegato "A", sono attinenti ai settori strategici infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità, edilizia scolastica e sportiva, infrastrutture e servizi per l'inclusione sociale nelle periferie.

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco Metropolitano (.pdf)

"ALLEGATO A" al Patto costituito dall'elenco degli interventi suddivisi per settori prioritari (.pdf)

Stralcio della Gazzetta Ufficiale n° 267 del 15.11.2016 in cui è pubblicata la Delibera CIPE n° 26/2016 del - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse (.pdf)

Con Decreto Sindacale n°48 del 29/03/19 è stato adottato il Si.Ge.Co. del Patto per lo sviluppo, così come approvato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - NUVEC in data 19/03/19.

In data 28/10/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Sindaco Metropolitano, l'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo che assegna complessivamente 881,5 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Con Decreto Sindacale n° 188 del 07/11/2019 si è preso atto dell'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Sindaco Metropolitano, l'Atto Aggiuntivo del Patto per lo sviluppo che assegna ulteriori 3 milioni di euro per il piano straordinario asili nido finanziati con Delibera CIPE n° 15/2019, che assegna complessivamente 884,5 milioni di euro di cui 335 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Gli interventi del Piano sono divisi in "Interventi a Titolarità", gestiti direttamente dall'Ente, e "Interventi a Regia", gestiti in parte dai Comuni del territorio ed in parte da altri Enti. Su tutti gli interventi all'Ente spettano compiti di monitoraggio e vigilanza.
Sono in corso di realizzazione n° 21 interventi a regia per complessivi 55 milioni di euro di risorse FSC 2014-2020 oltre a 55 milioni di euro a carico di soggetti privati e 26 milioni di euro a valere sul Patto della Regione Siciliana;
Sono in corso di realizzazione n° 11 interventi a titolarità per complessivi 9,3 milioni di euro e n° 1 per 0,7 milioni di euro con proposta di aggiudicazione conclusa.
Inoltre è da segnalare che 113 interventi sono già stati validati nella Banca Dati Unitaria gestita dal MEF - IGRUE per complessivi € 541.728.614,52 di cui € 317.700.000,00 di risorse FSC 2014/2020.
L'attività di coordinamento ha garantito il buon esito delle attività prodotte a fine anno nell'ambito degli interventi a titolarità .