



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 119 del 03 MAR. 2020

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della V Direzione – Ambiente e Pianificazione – per i Servizi e gli Uffici incardinati nella ex VI Direzione Ambiente.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventi il giorno TRE del mese di MARZO, alle ore 13:00, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitan e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca*";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale della V DIREZIONE

“AMBIENTE E PIANIFICAZIONE“

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della V Direzione – Ambiente e Pianificazione – per i Servizi e gli Uffici incardinati nella ex VI Direzione Ambiente.

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 13 del 2 aprile 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del Procedimento Amministrativo, modificato ed aggiornato a seguito delle intervenute normative, sostituendo il precedente approvato con deliberazione n.40/CC dell'8 aprile 2015;

CHE pertanto occorre aggiornare anche l'elenco dei procedimenti amministrativi allegato alla sostituita Delibera n. 40/CC dell'8 aprile 2015, individuati descrivendone gli elementi sostanziali ed i termini di conclusione mediante la compilazione di scheda di dettaglio;

CHE ogni Dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha piena conoscenza delle tipologie e della complessità dei procedimenti afferenti alla propria Direzione;

CHE all'aggiornamento delle schede, allorché vi siano modifiche legislative ed organizzative che le rendano necessarie, si procede con le medesime modalità previste nel summenzionato Regolamento, in cui i Dirigenti dispongono le variazioni dei procedimenti;

CHE in sede di Conferenza dei Dirigenti, il Segretario Generale, nel sovrintendere allo svolgimento delle funzioni degli stessi e nel coordinarne le attività, ha preso atto delle tipologie di procedimenti amministrativi applicabili a tutte le strutture dell'Ente;

CHE, con Decreto Sindacale n°198 del 15 novembre 2019, sono state approvate le summenzionate schede di dettaglio riferite a tutte le strutture dell'Ente;

CHE, con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 e' stata approvata la modifica della Macrostruttura organizzativa dell'Ente;

CHE, la V Direzione – Ambiente e Pianificazione -risulta costituita dai Servizi e dagli Uffici della ex VI Direzione - Ambiente – e dai Servizi ed Uffici della ex VII Direzione Affari Territoriali e Comunitari;

CHE, con Decreto Sindacale n°248 del 30/12/2019 sono state approvate le schede di dettaglio dei procedimenti di competenza dei Servizi e degli Uffici della ex VII Direzione – Affari Territoriali e Comunitari -;

CHE, per i Servizi e gli Uffici della ex VI Direzione – Ambiente – sono stati individuati 17 tipologie di procedimento amministrativo e sono state predisposte le relative schede di dettaglio;

VISTO il DPR n. 267/2000, nonché le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 5/07/2019;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti d'interesse ai sensi della normativa vigente;

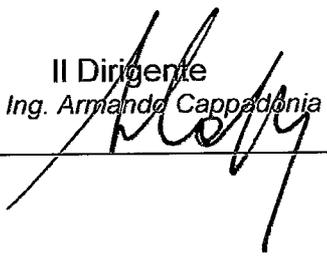
Si propone che il Sindaco Metropolitan

DECRETI

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato.

APPROVARE l'elenco di n. 17 procedimenti amministrativi.

Il Dirigente
Ing. Armande Cappadonia



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. n 17 schede di procedimenti amministrativi.

Oggetto: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" – per i Servizi e gli Uffici incardinati nella ex VI Direzione Ambiente.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

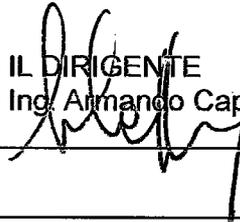
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE -

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 21/02/2020

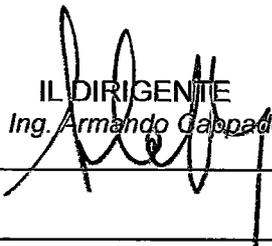
IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi 21/02/2020

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

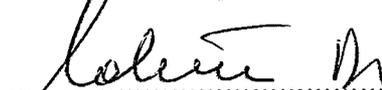
(firma)

Decreto Sindacale n. 19 del 03 MAR. 2020

Oggetto: **Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" – per i Servizi e gli Uffici incardinati nella ex VI Direzione Ambiente.**

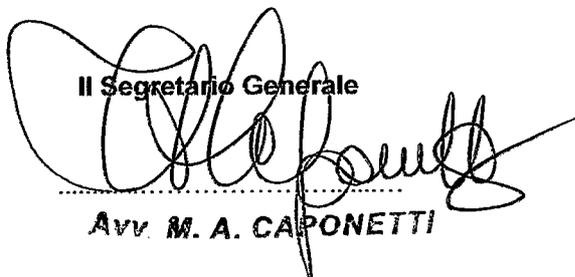
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan



(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale



Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Denominazione: Certificazioni Esecuzione Lavori

Descrizione: Emissione di CEL ai sensi del D. Lgs. 50/2016

Riferimenti normativi:

- <https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500>

Link esterni:

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:

- - Servizio Ingegneria Territoriale

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? : NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: - Servizio Ingegneria Territoriale

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Recapiti:
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail c.battaglia@cittametropolitana.me.it
- Fax

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione? : NO

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

- Servizio Ingegneria Territoriale Ufficio di Progettazione Territoriale 090/7761277-278
c.battaglia@cittametropolitana.me.it
c.debenedictis@cittametropolitana.me.it

Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:

Termine fissato per la conclusione: da 30 gg.

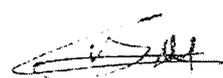
Modalità di pagamento (se prevista):

Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti, documenti, modulistica e fac-simile:

- - Servizio Ingegneria Territoriale
- Orari, modalità di accesso e indirizzo
 - Recapiti
 - PEC protocollo@pec.prov.me.it



Denominazione:	Affidamento
Descrizione:	"Procedura di gara per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture D. Lgs.50/2016 Regolamento disciplina lavori in economia delib. N. 102 del 29 ott 2015"
Riferimenti normativi:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Ingegneria Territoriale
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all' adozione del provvedimento finale:	- Servizio Ingegneria Territoriale
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail c.battaglia@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> •
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Ingegneria Territoriale Ufficio di Progettazione Territoriale 090/7761277-278 c.battaglia@cittametropolitana.me.it c.debenedictis@cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	45
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	<ul style="list-style-type: none"> • Caponetti Maria Angela
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e facsimile:	
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Ingegneria Territoriale • Orari, modalità di accesso e indirizzo • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail c.battaglia@cittametropolitana.me.it • Tel 0907761277



Denominazione: Progettazione

Descrizione: Redazione di progetti interventi inerenti aree protette D. Lgs. 50/2016

Riferimenti normativi:

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria: • - Servizio Ingegneria Territoriale

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? : NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: - Servizio Ingegneria Territoriale

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Recapiti:
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail c.battaglia@cittametropolitana.me.it
- Fax

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?: NO

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: •

Modalità per gli interessati di ottenere informazioni: Servizio Ingegneria Territoriale Ufficio di Progettazione Territoriale 090/7761277-278
c.battaglia@cittametropolitana.me.it
c.debenedictis@cittametropolitana.me.it

Termine fissato per la conclusione: 60

Modalità di pagamento (se prevista):

Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: • Caponetti Maria Angela

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti, documenti, modulistica e facsimile:

- - Servizio Ingegneria Territoriale
- Orari, modalità di accesso e indirizzo

Uffici Informazioni:

- Recapiti
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail c.battaglia@cittametropolitana.me.it
- Tel 0907761277



Denominazione: Servizio ispezioni impianti termici

Descrizione: Ispezione impianti termici nel territorio metropolitano

Riferimenti normativi:

Link esterni:

- <https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/informazioni-ambientali/ispezione-impianti-termici/>

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:

- - Servizio qualità aria, impianti termici ed educazione ambientale

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? : NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Servizio qualità aria, impianti termici ed educazione ambientale

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Recapiti:
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail a.cappadonia@cittametropolitana.me.it
- Fax

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?: NO

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

-

Modalità per gli interessati di ottenere informazioni: Ufficio ispezioni impianti termici tel. 0907761571
a.celona@cittametropolitana.me.it

Termine fissato per la conclusione: 60 gg dalla data della richiesta

Modalità di pagamento (se prevista):

Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti, documenti, modulistica e fac-simile:

- - Servizio qualità aria, impianti termici ed educazione ambientale
- Orari, modalità di accesso e indirizzo
 - Recapiti
 - PEC protocollo@pec.prov.me.it
 - E-mail a.cappadonia@cittametropolitana.me.it
 - Tel 0907761647
 - Fax

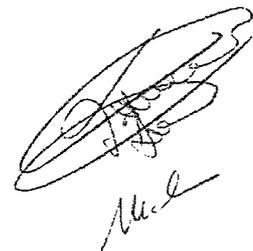
Uffici Informazioni:



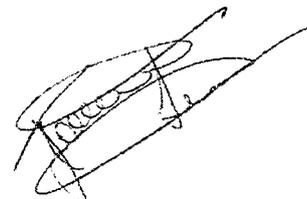
Denominazione:	Rilascio Pareri "Siti natura 2000"
Descrizione:	Rilascio pareri su progetti ricadenti nei "Siti Natura 2000" S.I.C. e Z.P.S.
Riferimenti normativi:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Link esterni:	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Parchi e Riserve
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all' adozione del provvedimento finale:	- Ufficio Piani di Gestione dei siti Natura 2000 e Rilascio Autorizzazioni
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail g.digiorgio@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Relazioni, Elaborati grafici, Autocertificazione delle competenze professionali del professionista.
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	SI
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • Ricorso gerarchico all'Assessorato regionale al Territorio ed Ambiente entro 30 gg. o al TAR di Catania entro 60 gg.
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Posta ordinaria, e-mail: g.digiorgio@provincia.messina.it, contatti telefonici: 090/7761670, direttamente c/o gli uffici
Termine fissato per la conclusione:	da 60 gg. a 120 gg in relazione alla complessità degli atti
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	<ul style="list-style-type: none"> • Caponetti Maria Angela
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • - Ufficio Piani di Gestione dei siti Natura 2000 e Rilascio Autorizzazioni • Orari, modalità di accesso e indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail g.digiorgio@cittametropolitana.me.it • Tel 0907761670

Denominazione:	Rilascio pareri e nulla-osta
Descrizione:	Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R. 98/81 e ss.mm.ii. e in applicazione dei DD.AA. Istitutivi delle riserve naturali orientate "Le Montagne delle Felci e dei Porri" "Laghetti di Marinello e "Laguna di Capo Peloro
Riferimenti normativi:	
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Parchi e Riserve
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	- Servizio Parchi e Riserve
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail ml.molino@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Relazioni, Elaborati grafici, ecc.
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • Ricorso gerarchico all'Assessorato regionale al Territorio ed Ambiente entro 30 gg. o al TAR di Catania entro 60 gg.
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Posta ordinaria, e-mail: ml.molino@provincia.messina.it , contatti telefonici: 090/7761576, direttamente c/o gli uffici
Termine fissato per la conclusione:	da 60 gg. a 120 gg in relazione alla complessità degli atti
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	
Per i procedimenti ad istanza di parte:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Parchi e Riserve • Orari, modalità di accesso e indirizzo
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail ml.molino@cittametropolitana.me.it • Tel 0907761576

Denominazione:	Procedimenti inerenti l'irrogazione delle sanzioni per violazione alla L.R. 98/81
Descrizione:	Irrogazione sanzioni per violazioni alla L.R. 98/81 e ss.mm.ii. ai DD.AA. di istituzione delle riserve naturali orientate e alla normativa vigente in materia di Aree Protette.
Riferimenti normativi:	
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Parchi e Riserve
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	- Ufficio Tutela Aree Protette
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail s.galletta@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • Opposizione ordinanza ingiunzione c/o giudice unico competente per territorio con le modalità previste dalla legge 689/81
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Ufficio Tutela Aree Protette e-mail: s.galletta@provincia.messina.it , contatti telefonici: 090/7761577
Termine fissato per la conclusione:	5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione (art.28 L.689/81)
Modalità di pagamento (se prevista):	<ul style="list-style-type: none"> • C/C POSTALE
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e facsimile:	
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • - Ufficio Tutela Aree Protette • Orari, modalità di accesso e indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it



Denominazione:	Contestazione per violazioni alla L.R. 98/81 e ss.mm.ii.
Descrizione:	Elevazione verbali di contestazione ai sensi della L.R. 27 aprile 1999 n.10
Riferimenti normativi:	
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Parchi e Riserve
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all' adozione del provvedimento finale:	- Servizio Parchi e Riserve
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail ml.molino@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • Scritti difensivi art.18 L. 689/81, ricorso TAR, opposizione ordinaria all' ingiunzione c/o giudice unico competente per territorio
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Parchi e riserve e-mail: ml.molino@provincia.messina.it , contatti telefonici: 090/7761576
Termine fissato per la conclusione:	90 gg. dalla data della contestazione ai sensi dell'art.14 della Legge 689/81
Modalità di pagamento (se prevista):	<ul style="list-style-type: none"> • C/C POSTALE
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	<ul style="list-style-type: none"> • Caponetti Maria Angela
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e facsimile:	
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Parchi e Riserve • Orari, modalità di accesso e indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail ml.molino@cittametropolitana.me.it




Denominazione: Controlli tecnico amministrativi alle Ditte che producono e/o gestiscono rifiuti

Descrizione: Controlli amministrativi ai sensi dell'art. 197 D.Lgs. 152/06 di tutte le attività che producono rifiuti e/o recupero

Riferimenti normativi:

- <https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500>

Link esterni:

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:

- - Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :

NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Ufficio Controllo Gestione dei Rifiuti

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Recapiti:
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail n.faraone@cittametropolitana.me.it
- Fax

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:

NO

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:

Ufficio Controllo Gestione Rifiuti – Faraone Eugenio
n.faraone@cittametropolitana.me.it - 0907761575

Termine fissato per la conclusione:

90 giorni

Modalità di pagamento (se prevista):

Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:

- Caponetti Maria Angela

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti, documenti, modulistica e facsimile:

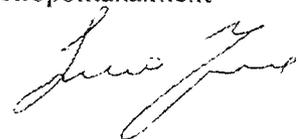
- - Ufficio Controllo Gestione dei Rifiuti
- Orari, modalità di accesso e indirizzo

Uffici Informazioni:

- Recapiti
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail n.faraone@cittametropolitana.me.it
- Tel 0907761575



Denominazione:	Rilascio autorizzazioni in procedura semplificata
Descrizione:	Autorizzazioni in procedura semplificata ai sensi dell'ex art. 216 D. Lgs. 152/06
Riferimenti normativi:	
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	- Ufficio Autorizzazioni e Sanzioni
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail r.arno@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documentazione prevista dalla legge come da modulistica presente sul sito istituzionale.
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	SI
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • ricorso al tribunale ordinario e TAR
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Ufficio Autorizzazioni – n.faraone@cittametropolitana.me.it - 0907761575
Termine fissato per la conclusione:	90 giorni dalla data della comunicazione
Modalità di pagamento (se prevista):	<ul style="list-style-type: none"> • C/C POSTALE
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	<ul style="list-style-type: none"> • Caponetti Maria Angela
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e facsimile:	<ul style="list-style-type: none"> • - Ufficio Autorizzazioni e Sanzioni • Orari, modalità di accesso e indirizzo
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail r.arno@cittametropolitana.me.it



Denominazione: Applicazione sanzioni amministrative ambientali

Descrizione: Sanzioni (Ordinanze, Archiviazioni, Revoche, iscrizione a ruolo) D.Lgs. 152/06 – D.Lgs. 209/2003 – L. 689/81

Riferimenti normativi:

Link esterni:

- <https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500>

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:

- - Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? : NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: - Ufficio Autorizzazioni e Sanzioni

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Recapiti:
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail r.arno@cittametropolitana.me.it
- Fax

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):

Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

- Ufficio Sanzioni – r.arno@cittametropolitana.me.it - 0907761120

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?: NO

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

Modalità per gli interessati di ottenere informazioni: contatti telefonici, email

Termine fissato per la conclusione: cinque anni

Modalità di pagamento (se prevista):

- C/C POSTALE

Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:

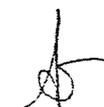
- Caponetti Maria Angela

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti, documenti, modulistica e facsimile:

Uffici Informazioni:

- - Ufficio Autorizzazioni e Sanzioni
- Orari, modalità di accesso e indirizzo
 - Recapiti
 - PEC protocollo@pec.prov.me.it



Denominazione: Monitoraggio sulla produzione e gestione R.S.U. e R.S.D.

Descrizione: Raccolta dati per monitoraggio relativo alla produzione e gestione integrata dei rifiuti solidi urbani dei Comuni ricadenti nel territorio metropolitano (ex art. 10 L. 23/2001 e art.3 L.R. 9/2010). Compilazione schede con i dati annuali attinenti gli R.S.U. Gestiti dai Comuni metropolitani, ai fini statistici, all'ISPRA Roma e all'Assessorato Regionale dell'Energia e Servizi P.U. Palermo.

Riferimenti normativi:

Link esterni: •

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria: • - Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: - Ufficio Osservatorio Metropolitano Rifiuti

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

- Recapiti:
- PEC protocollo@pec.prov.me.it
- E-mail r.arno@cittametropolitana.me.it
- Fax

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?: NO

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

- nessuno

Modalità per gli interessati di ottenere informazioni: Ufficio Osservatorio metropolitano rifiuti – r.arno@cittametropolitana.me.it 0907763120

Termine fissato per la conclusione: cadenza semestrale e annuale

Modalità di pagamento (se prevista):

Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: • Caponetti Maria Angela

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti, documenti, modulistica e fac-simile:

AS

Denominazione:	Bonifica siti contaminati
Descrizione:	Acquisizione degli atti istruttori , organizzazione di Tavoli tecnici e partecipazione alla Conferenze dei servizi art. 197 e art. 242 e seguenti D. Lgs. 152/06
Riferimenti normativi:	
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all' adozione del provvedimento finale:	- Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail c.sarlo@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • nessuno
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Servizio Controllo Gestione Rifiuti c.sarlo@cittametropolitana.me.it -- 0907761574
Termine fissato per la conclusione:	
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	<ul style="list-style-type: none"> • Caponetti Maria Angela
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e facsimile:	
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti • Orari, modalità di accesso e indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it



Denominazione:	Autorizzazioni in linea generale per le emissioni in atmosfera
Descrizione:	Autorizzazioni in linea generale per le emissioni in atmosfera attraverso prese d'atto ai sensi dell'art. 272 del D.lgs. 152/06
Riferimenti normativi:	
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.cittametropolitana.me.it/servizi/informazioni-ambientali/tutela-aria/ • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	- Ufficio Catasto Emissioni in Atmosfera e Controlli
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail t.nicolosi@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documentazione presente sul sito istituzionale al link: cittametropolitana.me.it/servizi/informazioni-ambientali/tutela-aria/
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • non previsto
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Ufficio Catasto Emissioni in atmosfera e Controlli - Dott.ssa Teresa Nicolosi - 0907761659 - t.nicolosi@provincia.messina.it
Termine fissato per la conclusione:	90
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	<ul style="list-style-type: none"> • Caponetti Maria Angela
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	<ul style="list-style-type: none"> • - Ufficio URP • Orari, modalità di accesso e indirizzo • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it
Uffici Informazioni:	



Denominazione:	Sanzioni in materia ambientale
Descrizione:	Emissione di Ordinanza Ingiunzione/Archiviazione per violazioni in materia ambientale relativi agli scarichi idrici e all'inquinamento acustico; L. 689/81, L.R. 10/99, L.R. 27/86, D.lgs. 152/06, L. 447/95, DPCM 01.03.91, DPCM 14.11.97, Regolamento Sanzioni giusta Delibera Comm. n. 32 del 08/10/2019.
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	- Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail c.cappello@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	<ul style="list-style-type: none"> • nessuna
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • ricorso al tribunale ordinario
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	contatti telefonici, email, convocazione presso l'ufficio Dott.ssa Concetta Cappello - 090 7761657 - c.cappello@provincia.messina.it tutelacque@provincia.messina.it
Termine fissato per la conclusione:	5 anni
Modalità di pagamento (se prevista):	<ul style="list-style-type: none"> • C/C POSTALE
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	<ul style="list-style-type: none"> • Caponetti Maria Angela • - Ufficio URP • Orari, modalità di accesso e indirizzo
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail urp@cittametropolitana.me.it

[Handwritten signature]

Denominazione: Autorizzazione Unica Ambientale

Descrizione: Rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del DPR 59/13.

Riferimenti normativi:

Link esterni: • <http://www.ufficioautorizzazioni@provincia.messina.it/>

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria: • - Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? : NO

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: - Ufficio rilascio Autorizzazione Unica Ambientale

Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: • Recapiti:
• PEC protocollo@pec.prov.me.it
• E-mail i.padovano@cittametropolitana.me.it
• Fax

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?: NO

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: • non previsto

Modalità per gli interessati di ottenere informazioni: Ufficio Autorizzazione Unica Ambientale - Dott.ssa Ileana Padovano - 0907761652 - i.padovano@provincia.messina.it ufficioautorizzazioni@provincia.messina.it

Termine fissato per la conclusione: 120

Modalità di pagamento (se prevista): • C/C POSTALE

Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: • Caponetti Maria Angela

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti, documenti, modulistica e fac-simile:

Uffici Informazioni: • - Ufficio URP
• Orari, modalità di accesso e indirizzo
• Recapiti
• PEC protocollo@pec.prov.me.it
• E-mail urp@cittametropolitana.me.it
• Tel 0907761391

2009

Denominazione:	Iscrizioni a ruolo
Descrizione:	iscrizioni a ruolo susseguenti a mancati pagamenti delle sanzioni irrogate; L. 689/81; art. 28 co. 8 L.R. 27/86; Regolamento Sanzioni giusta Delibera Comm. n. 32 del 08/10/2019.
Link esterni:	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/struttura-organizzativa/default.aspx?Nodo=500
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	<ul style="list-style-type: none"> • - Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	- Ufficio Catasto Scarichi e Tutela Corpi Idrici Superficiali
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	<ul style="list-style-type: none"> • Recapiti: • PEC protocollo@pec.prov.me.it • E-mail c.cammaroto@cittametropolitana.me.it • Fax
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	<ul style="list-style-type: none"> • trasmissione atti e relazione d'ufficio al tribunale in occasione della presentazione di ricorso alla cartella
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	contatti telefonici, email Ufficio Catasto scarichi Responsabile c/o Equitalia - Sig. Giuseppe Vento - 090 7761651 - g.vento@provincia.messina.it
Termine fissato per la conclusione:	180 gg
Modalità di pagamento (se prevista):	
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	
Uffici Informazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • - Ufficio URP

