



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 287 del 25/02/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 239 del 27/02/2020

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

OGGETTO: Presa d'atto revoca distacco sindacale (100%) Sig.ra Crisafulli Maria – Comparto Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTA la nota del 17/02/2020 prot. n. 2037/GG/ab, assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 5623/20 in data 18/02/2020, con la quale il Segretario Confederale Organizzativo della CISL di Roma ha comunicato la revoca del distacco sindacale (100%) tav. Comparto Funzioni Locali della dipendente segnata in oggetto, Istruttore Amm.vo – cat. ec. C4, a decorrere dal 28/02/2020, ai sensi dell'art.14 del CCNQ 07.08.1998 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 33 del 17/05/2013 la dipendente di che trattasi è stata collocata in distacco sindacale con decorrenza dal 20/05/2013 e fino a revoca dello stesso, ai sensi dell' art. 31 della legge n. 300 del 20/05/1970 e dell' art. 12 del CCNQ del 07/08/1998, nella qualità di dirigente sindacale – componente del Consiglio Generale della UST CISL di Messina;

VISTO l'art. 14 del CCNQ del 07.08.1998 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL. in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n° 8/2014;

VISTA la L.R. n. 26 del 20/11/2014;

VISTA la L.R. n. 15 del 04/08/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

PRENDERE ATTO della revoca del distacco sindacale (100%) della CISL all'Istruttore Amm.vo cat. economica C4 – Sig.ra Crisafulli Maria, nata a Messina il 08/02/1960 (matr. n. 1325), a decorrere dal 28/02/2020, ai sensi dell'art.14, comma 3, del CCNQ del 07.08.1998 e successive modifiche;

REINTEGRARE, contestualmente in servizio, la dipendente summenzionata;

STABILIRE, pertanto, che devono essere ricalcolate le giornate di ferie spettanti alla dipendente;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO della revoca del distacco sindacale (100%) della CISL all'Istruttore Amministrativo cat. economica C4 – Sig.ra Crisafulli Maria, nata a Messina il 08/02/1960 (matr. n. 1325), a decorrere dal 28/02/2020, ai sensi dell'art.14, comma 3, del CCNQ del 07.08.1998 e successive modifiche;

REINTEGRARE, contestualmente in servizio, la dipendente summenzionata;

STABILIRE, pertanto, che devono essere ricalcolate le giornate di ferie spettanti al dipendente;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

TRASMETTERE copia della presente determinazione dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Commissario Straordinario;

Al Segretario Generale;

All'Ufficio "Albo Pretorio"

Al Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" - Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza;

Al Dipartimento della Funzione Pubblica;

All'Organizzazione sindacale interessata;

Alla Sig.ra Crisafulli Maria.

Messina, lì

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

