



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 139 del 28/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 93 del 28/01/2020

Direzione: 1[^] DIR. "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Servizio: Affari Generali

OGGETTO: Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi quattro. CIG: 816581106A. Nomina Commissione per l'esame della documentazione amministrativa.

IL DIRIGENTE

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n.8 del 07/01/2020 e n. 31 del 09/01/2020 con le quali è stato avviato il procedimento per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi quattro a decorrere dal 17 Marzo 2020;

CONSIDERATO che la vigente normativa consente che la gara possa essere celebrata mediante la formazione di una apposita Commissione che vaglierà la documentazione amministrativa ed una Commissione tecnica che valuterà il progetto redatto dai partecipanti, nonché l'offerta economica;

CHE entro il termine fissato dalla lettera d'invito, ovvero giorno 27/01/2020 ore 12:00, sono pervenute n. 9 offerte;

CHE si è provveduto a richiedere all'UREGA la designazione, tramite sorteggio, di n. 2 esperti esterni quali componenti della Commissione di gara per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

COSTITUIRE la Commissione per la valutazione delle offerte amministrative contenute nella busta "A" -

Documentazione Amministrativa:

Avv. Anna Maria Tripodo – Dirigente – Presidente Commissione di gara

Arch. Attilio Griso – Funzionario Responsabile P.O. - Componente Commissione di gara

Dott. Massimo Minutoli – Funzionario Responsabile P.O. - Componente Commissione di gara;

RENDERE NOTO che le funzioni di Segretario verranno svolte dal Dott. Giancarlo Alessi;

RENDERE NOTO che la costituzione della Commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica e per l'offerta economica, contenute rispettivamente nelle buste "B" e "C", avverrà con atto separato, a seguito di designazione da parte dell'UREGA di due esperti esterni;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e non comporta impegno di spesa;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile P.O. Sig.ra Anna Saija Bisazza;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il rilascio del parere contabile .

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo