



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 79 del 22/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 73 del 22/01/2020

Direzione: IV "SERVIZI TECNICI GENERALI"

OGGETTO: Servizio Patrimonio - Ufficio Gestione Beni Immobili- Ufficio Valorizzazione Beni Immobili. Attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio". Rimodulazione personale assegnato al Servizio.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

CHE con Determinazione n. 1 del 03/01/2020, così come rettificata con la successiva determinazione n. 7 del 07/01/2020, il Dirigente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della direzione, attribuendo nel contempo gli incarichi di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura.

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all'ulteriore rimodulazione del personale assegnato al Servizio "Patrimonio" andando ad individuare, tra i dipendenti assegnati, i destinatari del provvedimento di attribuzione della titolarità per gli Uffici "Gestione Beni Immobili" e "Valorizzazione Beni Immobili";

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

RIMODULARE il personale assegnato al Servizio "Patrimonio" alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, come di seguito riportato:

RUSSO GIACOMO	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO PATRIMONIO	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
PALELLA GIUSEPPE	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO PATRIMONIO	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
MARCIANO' NICOLETTA	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO PATRIMONIO	C	Istruttore Amministrativo
MIRABILE ANTONINO	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO PATRIMONIO	B1	Esecutore Amministrativo
ROMANO RICCARDO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO GESTIONE BENI IMMOBILI	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
COSTANZO ERMANNO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO GESTIONE BENI IMMOBILI	C	Istruttore Tecnico
GIORGIANNI STEFANO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO GESTIONE BENI IMMOBILI	C	Istruttore Tecnico
COSTANTINO ANTONINO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO GESTIONE BENI IMMOBILI	B1	Esecutore Amministrativo
DE LUCA ANTONINO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI	C	Istruttore Tecnico
VENUTO MATTEO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
BRANCATO ANTONINO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI	C	Istruttore Tecnico
FELICOTTO LAPA GRAZIELLA	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI	A	Operatore Servizi Generali
CASTORINA SERGIO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO CONCESSIONI, AUTORIZZ. E NULLA OSTA STRADALI	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
CAROLI FRANCO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO CONCESSIONI, AUTORIZZ. E NULLA OSTA STRADALI	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
VIENI CARMELO	SERVIZIO PATRIMONIO	UFFICIO CONCESSIONI, AUTORIZZ. E NULLA OSTA STRADALI	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico

ASSEGNARE, sentito il Responsabile del Servizio e titolare di P.O., la Titolarità degli Uffici "Gestione Beni Immobili" e "Valorizzazione Beni Immobili"; come qui di seguito riportato:

Ufficio Gestione Beni Immobili – **Riccardo ROMANO**

Ufficio Valorizzazione Beni Immobili – **Antonino DE LUCA**

ATTRIBUIRE ai suddetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE ai suddetti dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

CONFERMARE per gli altri Servizi ed Uffici di cui si compone la IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" l'assegnazione del personale e le titolarità degli uffici così come assegnate nella Determinazione n. 7 del 07/01/2020 di rettifica della determinazione n. 1 del 03/01/2020;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale;
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.

Il Dirigente

Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia