



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 72 del 20/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 71 del 22/01/2020

Direzione: V “Ambiente e Pianificazione”

Servizio: Servizio Informatico e SISTR

OGGETTO: Affidamento alla ditta Xenia Document Management srl del rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza piattaforma Archiflow dell’Ente (periodo 01/01/2020-31/12/2020). – Importo € 14.640,00 I.V.A. compresa.-

CIG: Z8B2B97282

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINA A CONTRARRE N. _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE P.O.

Delegato Funzioni Dirigenziali

Ex art. 17, comma 1 bis, Decreto Legislativo 165/2001

(D.D. N. 10 del 07/01/2020)

Considerato che la ditta Xenia Document Management ha fornito licenze d’uso software, installazione, configurazione, assistenza ed ampliamento del sistema di protocollazione elettronica per la gestione del flusso documentale, così come previsto dalla normativa vigente;

Che il contratto per la fornitura del servizio è scaduto il 31/12/2019 ed occorre provvedere al rinnovo dello stesso;

Che la ditta ha comunque continuato, fino ad oggi, a garantire il funzionamento del servizio;

Che è opportuno e conveniente garantire continuità e uniformità alla gestione del servizio affidando alla stessa ditta tale incarico, anche in considerazione che, alla data odierna, gli apparati di cui sopra sono scoperti dal servizio di manutenzione ed il loro malfunzionamento causerebbe il blocco del servizio essenziale all’attività dell’Ente;

CHE la ditta Xenia Document Management srl, regolarmente iscritta a CONSIP per le categorie merceologiche ICT 2009 e OFFICE 103, è titolare di diritti esclusivi sul software richiesto,

configurandosi quindi quanto disposto dall'art. 63 comma 2 lett. b2) e b3) del Decreto Legislativo n. 50/2016;

Vista l'offerta della ditta Xenia Document Management srl Prot. n° 20014-04-XGD del 14/01/2020 inerente il rinnovo, per l'anno 2020, del servizio di cui all'oggetto per l'importo annuo di € 14.640,00 IVA compresa;

Che trattasi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Che per il periodo indicato in oggetto l'importo occorrente, a corrispettivo del servizio, è di 14.640,00 IVA compresa e trova copertura finanziaria sul Cap. 1610 Esercizio Provvisorio 2020, in quanto trattasi di **"spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"**, configurandosi quanto previsto dall'art. 163, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, in deroga all'obbligo di operare impegni di spesa in dodicesimi;

RITENUTO CHE l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari ad € 14.640,00 IVA compresa è congruo;

Visti:

1. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
2. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
3. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'Esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1610 denominato "Interventi nel campo dell'Informatica" Esercizio Provvisorio 2018, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 50/2016 agli art. 63 comma 2 lett. b2) e b3);

Visto l'art. 163, comma 6, del D.LGS. 267/2000;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la D.D. n. 10 del 07/01/2020 con cui il Dirigente della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" delega lo scrivente Responsabile del Procedimento titolare di P.O. allo svolgimento dell'attività amministrativa a rilevanza esterna;

PROPONE

Per quanto in premessa,

di affidare alla ditta Xenia Document Management srl il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma Archiflow dell'Ente, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, per l'importo di € 14.640,00 IVA compresa a fronte dell'offerta prot. n. 20014-04-XGD del 14/01/2020 della stessa ditta;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate, **tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente** :

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroaggregato	3.2.19.5
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1610	Descrizione	Interventi nel campo dell'Informatica				
		CIG	Z8B2B97282	CUP			
Creditore	Xenia Document Management srl						
Causale	rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma Archiflow dell'Ente, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020						
Modalità finan.	Esercizio Provvisorio 2020						
Imp./Prenot.		Importo	14.640,00				

di imputare la spesa complessiva di €. 14.640,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio Provvisorio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2020		1610		2020

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 14.640,00

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. **Giacomo Lucà**;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giacomo Lucà

Delegato Funzioni Dirigenziali

Ex art. 17, comma 1 bis, Decreto Legislativo 165/2001

(D.D. N. 10 del 07/01/2020)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giacomo Lucà

Delegato Funzioni Dirigenziali

Ex art. 17, comma 1 bis, Decreto Legislativo 165/2001

(D.D. N. 10 del 07/01/2020)

Lì, data della firma digitale

Spett.le

Città Metropolitana di Messina

Via 24 Maggio

98122 Messina (ME)

Aci Castello, 14 gennaio 2020

Prot. n° 20014-04-XGD

ns. rif: provme-2001

Oggetto: Offerta servizi di manutenzione ed assistenza della piattaforma Archiflow anno 2020

Flessibilità e velocità sono oggi le parole d'ordine per le aziende di successo nel mercato globale e i sistemi informativi aziendali devono essere in grado di supportare queste nuove necessità. Un'eccellente tecnologia applicativa non è sufficiente se non viene supportata da servizi consulenziali altrettanto eccellenti che la rendano utilizzabile con successo.

L'alta specializzazione, indispensabile per governare tali complesse infrastrutture, e la necessità di concentrare l'attenzione sui core business aziendale costituiscono una forte spinta a delegare a professionisti esterni la cura di tutte le attività nelle quali competenza ed esperienza possono fare la differenza.

I servizi proposti si pongono l'obiettivo di supportare le soluzioni Siav, garantendone la continuità ed il necessario aggiornamento tecnologico e normativo, al fine di mantenere i massimi livelli di efficienza nella gestione dei Processi di Business Aziendali.

La passione per il proprio lavoro ed il senso di responsabilità che caratterizzano il nostro staff costituiscono la migliore garanzia per una collaborazione che possa durare nel tempo.

Restiamo a Vostra disposizione per fornirVi tutte le ulteriori informazioni necessarie alla miglior realizzazione dei Vostri intenti e in attesa di gradito riscontro, vi porgiamo i nostri migliori saluti.

Xenia Gestione Documentale S.r.l.

Business Development

Dott. Fabio Cutuli

Sommario

Offerta Tecnico-Economica	3
Parti	3
Descrizione servizio Application Management Basic (SAMB)	3
New Software Release (NSR).....	3
Descrizione	3
Servizio di Assistenza Telefonica (SAT)	4
Servizio di Assistenza Remota (SAR)	4
Servizio di Assistenza on Site (SAOS).....	5
Licenza d'uso per predisposizione Impianto di Test (LIT)	5
Riservatezza	5
Impegni del Committente	6
Requisiti minimi del sistema	6
Sistema operativo	6
Browser web	6
Offerta Economica.....	7
Software e servizi.....	7
Condizioni economiche	7

Offerta Tecnico-Economica

Parti

Nel corso della presente offerta si intende quanto segue:

- Fornitore: Xenia Gestione Documentale s.r.l.
- Committente: Città Metropolitana di Messina

Descrizione servizio Application Management Basic (SAMB)

Descrizione del servizio	Q.ta	Validità
Servizio di application management di livello Basic	01	Dall' 01/01/2020 al 31/12/2020

Il servizio di Application Management Basic rappresenta il livello base dei servizi di assistenza e supporto alle soluzioni Siav. Nasce con lo scopo di garantire il necessario livello di sicurezza ed aggiornamento per tutti i Clienti che non hanno esigenze particolari legate alla criticità dei processi di business coinvolti e alla complessità delle soluzioni installate. I servizi che sono inclusi nel livello Basic e che verranno descritti di seguito sono:

- **New Software Release (NSR)**
- **Servizio di Assistenza telefonica (SAT)**
- **Servizio di Assistenza Remota (SAR)**
- **Servizio di Assistenza On Site (SAOS)**
- **Licenza d'uso per predisposizione Impianto di Test (LIT)**

New Software Release (NSR)

Descrizione

La politica di upgrade e manutenzione dei prodotti da parte del settore Sviluppo Siav è basata sul rilascio pianificato di una serie di pacchetti di aggiornamento identificabili come:

- ✓ Rilasci principali di primo e secondo livello
- ✓ Rilasci secondari / Service Pack
- ✓ Patch / Hot Fix

Tali pacchetti software hanno lo scopo di fornire la necessaria consistenza alle modifiche introdotte per l'inserimento di nuove funzionalità applicative o per la correzione delle anomalie software segnalate e verificate, oltre ai necessari adeguamenti sistemistici e normativi.

Rilasci Principali

I rilasci principali avvengono in occasione di evoluzioni del prodotto particolarmente significative, legate tipicamente a modifiche architetturali oppure all'introduzione di nuove funzionalità che comportino un evidente cambiamento.

L'aggiornamento di un impianto tramite un rilascio principale richiede normalmente un intervento rilevante da parte del personale tecnico e può rendere opportuno effettuare corsi di formazione per gli utenti.

Rilasci Secondari / Service Pack

Questi avvengono in occasione dell'introduzione di funzionalità minori. Essi raccolgono tutte le migliorie, nonché le correzioni delle anomalie, riscontrate sul prodotto.

Normalmente un rilascio secondario non richiede un intervento invasivo per l'aggiornamento dell'impianto. La formazione per gli utenti si limita, se richiesta dalla specifica applicazione, alle sole nuove funzionalità introdotte.

Patch / Hot Fix

Si tratta di piccole modifiche, normalmente necessarie per risolvere qualche anomalia riscontrata nell'uso del prodotto e che richiede un intervento immediato. In certi casi una patch viene rilasciata anche per arricchire una funzionalità esistente.

Interventi di questo genere possono avvenire on-line, oppure richiedere un rapido fermo macchina per consentire l'aggiornamento del prodotto. Normalmente si tratta di attività che si eseguono mediante accesso remoto (SAR) oppure che vengono effettuate direttamente dal Cliente, qualora opportunamente preparato, con l'eventuale supporto del Fornitore.

Codici di Identificazione dei Rilasci

Ogni rilascio è caratterizzato da un identificativo che lo individua univocamente, in modo da garantire la rintracciabilità del codice sorgente che lo ha generato. Ciò è necessario per risalire alle cause di eventuali anomalie o introdurre piccole modifiche nel comportamento dell'applicativo e poter rilasciare *patch* compatibili con la versione installata presso il Cliente.

Procedura di Accesso ai Pacchetti Software di Aggiornamento

Nel momento in cui viene rilasciato un nuovo aggiornamento software che sia riferito alla tipologia "Principale di primo o secondo livello", viene inviata una comunicazione formale a tutti i Clienti che abbiano sottoscritto un servizio di Application Management in corso di validità. All'interno di tale documento vengono specificate, per i prodotti Siav in uso, le nuove funzionalità disponibili e le anomalie software riscontrate e corrette.

Servizio di Assistenza Telefonica (SAT)

Descrizione

Questo tipo di servizio è la forma più diretta per fornire e ricevere informazioni da parte del personale qualificato del Cliente e da parte del personale tecnico del Fornitore.

Compiti Specifici

Il servizio va utilizzato **esclusivamente** per i seguenti scopi:

- Ottenere, da parte del Cliente, informazioni e chiarimenti sulle funzionalità degli applicativi Siav (sono escluse tutte le componenti di personalizzazione e implementazioni custom).
- Segnalare, da parte del Cliente, anomalie e problemi relativi ai sistemi Siav in uso (applicativi ed eventuali personalizzazioni).
- Raccogliere, da parte del personale del Fornitore, tutti gli elementi necessari a delineare e comporre la descrizione dettagliata delle anomalie segnalate.
- Fornire indicazioni, da parte del personale del Fornitore, su eventuali modifiche da apportare alla configurazione dei sistemi in uso, allo scopo sia di ottenere maggiori dettagli su quanto segnalato sia di risolvere, anche con un workaround, l'anomalia. Le indicazioni su eventuali modifiche da apportare, potranno essere limitate sia come tempo che come complessità, a discrezione del personale di supporto del Fornitore che ha facoltà di integrare l'assistenza con accesso remoto (SAR).

Procedura di Accesso e Copertura

Questo servizio dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 / 14.00-18.00, escluse le festività nazionali e locali (riferite alla filiale di competenza del Cliente). Il Cliente ha facoltà di richiedere delle modifiche agli orari standard di disponibilità del servizio che dovranno essere concordate con del Fornitore.

Servizio di Assistenza Remota (SAR)

Descrizione

Affinché il supporto del Fornitore possa accedere in remoto all'impianto del Cliente, questi dovrà fornire tutte le informazioni necessarie (programma utilizzato, indirizzo IP a cui accedere o numero telefonico,

UserId e password, porte TCP di accesso,...) relative al proprio sistema di accesso remoto, oltre a quelle del sistema informatico che ospita l'applicazione Siav.

Compiti Specifici

Questo servizio viene utilizzato ogni qualvolta il personale del Fornitore, in accordo con il Cliente, lo ritenga necessario ed opportuno e rappresenta sempre la scelta primaria di erogazione del supporto.

Gli scopi principali sono quelli di:

- permettere al personale del Fornitore di verificare le anomalie segnalate e i comportamenti difforni rispetto a quanto documentato nella manualistica d'uso;
- apportare modifiche all'installazione e alla configurazione degli applicativi, per correzione anomalie e/o workaround;
- apportare correzioni alle personalizzazioni;
- aggiornare, parzialmente (patch) o completamente (update), gli applicativi sia in ambiente di test che di produzione; se l'operazione dovesse risultare complicata da portare a termine per qualche problema (complessità dell'impianto, lentezze o blocchi di connessione remota, diritti d'accesso, ...) sarà a discrezione del personale del Fornitore richiedere l'intervento OnSite, concordandolo il Cliente.

Procedura di Accesso e Copertura

Questo servizio è disponibile tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 / 14.00-18.00, escluse le festività nazionali e locali (riferite alla filiale di competenza del Cliente). Il Cliente ha facoltà di richiedere delle modifiche agli orari standard di disponibilità del servizio che dovranno essere concordate con il Fornitore.

Servizio di Assistenza on Site (SAOS)

Descrizione

Qualora i malfunzionamenti non possono essere risolti con le modalità sopra descritte, sarà cura della Città Metropolitana di Messina, richiedere l'intervento on site della società Xenia Gestione Documentale SRL. Il numero massimo di interventi on site erogabili nel corso dell'anno e previsti dal presente contratto sono pari a 5.

Licenza d'uso per predisposizione Impianto di Test (LIT)

Descrizione

Le attività di supporto e maintenance di norma prevedono modifiche più o meno significative all'ambiente di produzione, creando in certi casi dei temporanei disservizi. La variabilità dei sistemi di base e delle interazioni con il contesto informatico del Cliente possono a volte contribuire all'insorgenza di anomalie anche gravi che non si riesce a rilevare durante le fasi di test pre-rilascio. A fronte di quanto detto, agire direttamente sull'ambiente di produzione appare quindi una scelta sconsigliata e azzardata, soprattutto per aggiornamenti significativi che interessino il funzionamento dell'intero sistema in presenza di situazioni particolarmente critiche e complesse.

Per tale motivo all'interno di tutti i servizi di Application Management viene fornita, nel periodo di validità del servizio, una licenza d'uso specifica (limitata nel numero di accessi) che consente di predisporre un adeguato ambiente di test che possa essere utilizzato sia dal personale tecnico del Cliente che da quello di supporto del Fornitore. Ogni operazione significativa di aggiornamento, modifica o tuning potrà e dovrà quindi essere provata preventivamente in ambiente di test, al fine di verificare il corretto funzionamento del sistema e di stimare i tempi di disservizio da prevedere per l'ambiente di produzione. Le attività di predisposizione ed allineamento dell'ambiente operativo di base (hardware, sistema operativo di base ed eventuali software di terze parti), come l'installazione degli applicativi Siav, sono a carico del Cliente.

Il servizio di supporto del Fornitore in caso di situazioni particolarmente critiche e delicate, può richiedere la predisposizione dell'ambiente di test come prerequisito alle attività di risoluzione di anomalie particolarmente gravi oltre che per attività di migrazione e/o upgrade dei sistemi.

Riservatezza

Il Fornitore è consapevole del proprio dovere di garantire la massima riservatezza su qualsiasi informazione, di cui si dovesse venire a conoscenza nel corso del servizio prestato, relativa ad aspetti

personali, informazioni tecniche, metodi di produzione, analisi commerciali, calcoli ed altre informazioni riservate che possano essere usate da altri nell'esercizio delle loro attività.

Questo principio di riservatezza professionale, che sarà valido anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, non includerà la generale conoscenza ed esperienza professionale acquisita nel corso delle attività.

Impegni del Committente

Il personale del Fornitore dovrà avere un referente tecnico con tutte le autorizzazioni necessarie per l'amministrazione dei sistemi di rete, al fine di consentire la corretta installazione e configurazione del software.

Il personale che erogherà il servizio dovrà essere dotato di **opportuna** certificazione tecnica SIAV (documentata dall'azienda produttrice) **aggiornata all'ultima versione di archiflow**.

E' inoltre consigliata la presenza in azienda di un supervisore del sistema Archiflow a cui saranno rivolti i corsi di amministrazione del prodotto.

Requisiti minimi del sistema

- *È indispensabile che Internet Information Service (IIS) sia presente per l'installazione completa di Archiflow o della sola parte WEB.*
- *I database da utilizzare Microsoft SQL Server od Oracle devono essere già installati! Il server DB può al limite risiedere nella stessa macchina dove viene lanciata la procedura di Setup di Archiflow.*
- *Sulle macchine dove vengono eseguiti Archiflow o gli Add-in per Office (sia server che client) o i Gadget deve essere installato il .NET Framework versione 3.5 SP1 e 4.0 con tutti gli aggiornamenti*
- *Per l'esecuzione degli Add-in di integrazione con Office deve essere installata la libreria di runtime VSTOR (Visual Studio Tools for Office Runtime), nella versione coerente con l'architettura in uso (32 o 64 bit).*
- *Almeno 3 GB di spazio libero sulla macchina.*

Sistema operativo

- Per i componenti **server** (i sistemi operativi server compatibili sono esclusivamente in lingua inglese)
 - o Windows Server 2008 r2 x64 (**compatibile anche la versione in lingua italiana**)
 - o Windows Server 2012 Standard x64
- Per l'utilizzo del **client desktop** su postazioni remote
 - o Windows XP, Service Pack 2 o successivo
 - o Windows 7 (32/64 bit)
 - o Windows 8.0 (32 bit), Windows 8.1 (64 bit)ù
 - o Almeno 2 GB di ram
 - o Sui PC con **Windows XP**, bisogna installare il Framework 4.5

Browser web

Per le funzionalità web di Archiflow è richiesto Internet Explorer (supportate versioni 8, 9 e 10 in Compatibility View).

Supportato anche Mozilla Firefox.

Nelle versioni a 64 bit di Windows, è necessario utilizzare la variante a 32 bit di Internet Explorer (variante di default).

Offerta Economica

Software e servizi

Descrizione	Valore complessivo
Application Management Basic (SAMB). Archiflow 8	€ 12.000

Condizioni economiche

Trasferta:	Nei prezzi indicati nella sezione Offerta Economica sono inclusi i costi di trasferta presso la sede del Committente. Eventuali costi di trasferta presso sedi diverse saranno fatturati a parte.
IVA:	secondo l'aliquota IVA stabilita dalla legge al momento della fatturazione, a carico del Cliente, da aggiungere ai prezzi indicati.
Fatturazione:	In un'unica soluzione all'ordine.
Pagamento:	Entro 30 gg. data fattura, a mezzo bonifico bancario. Le condizioni di pagamento concordate devono intendersi tassative. In caso di ritardo nei pagamenti le fatture saranno maggiorate degli interessi moratori, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 231/02.
Consegna:	entro 30 gg. lavorativi salvo causa di forza maggiore, dalla data dell'ordine scritto del Cliente o della Conferma d'Ordine della Xenia Progetti, la quale, se inviata e sottoscritta dal Cliente, sarà l'unico documento che regolerà i rapporti Xenia Progetti - Cliente.
Resa:	presso gli Uffici del Cliente.
Installazione:	L'installazione e configurazione dei prodotti software o hardware venduti è a carico del Cliente ed eseguita da personale della Xenia Progetti certificato su prodotti SIAV o da personale della SIAV, secondo le tariffe stabilite, incluse le spese di trasferta del personale.
Clausola variabilità prezzi:	Per il materiale di importazione dall'estero, i prezzi applicati in Euro si riferiscono al valore della divisa estera del paese di importazione del prodotto relativa alla rilevazione Bankitalia della data dell'ordine. Le revisioni dei prezzi saranno applicate facendo riferimento alla data di effettiva consegna del materiale con una tolleranza di oscillazione del +/-2,5% rispetto al valore della divisa estera alla data dell'ordine.
Validità offerta:	60 gg. dalla data della presente, tacitamente rinnovabile se non interverranno nel frattempo variazioni ai prezzi di listino.

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z8B2B97282
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI FINO A € 20.000 ESCLUSI EX ART. 21 DEL CODICE CON PREVALENZA SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIA
Importo	€ 12.000,00
Oggetto	Rinnovo servizio di manutenzione ed assistenza piattaforma "Archiflow" dell'Ente per l'anno 2020. Ditta Xenia Document Management srl
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015