



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

N. **9** del **17 GEN 2020**

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici dello Staff del Sindaco Metropolitan. Attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dello Staff.

IL SINDACO

VISTO il proprio precedente Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con successivi Decreti Sindacali n. 157 del 20/09/2019 e n. 195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO, altresì, il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, sono state assegnate le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di Staff della macrostruttura dell'Ente;

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all'attribuzione del personale ai Servizi ed agli Uffici dello Staff del "Sindaco Metropolitan";

RICHIAMATO l'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO che occorre, altresì, individuare, tra i dipendenti assegnati, i destinatari del provvedimento di attribuzione della titolarità degli Uffici,

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DECRETA

ATTRIBUIRE il personale assegnato alla Staff "SINDACO METROPOLITANO" " come segue:

GABINETTO ISTITUZIONALE

Ufficio Segreteria Particolare

- | | |
|-------------------|--|
| • DAVI' Carmelo | cat. B Esecutore Amministrativo |
| • IARRERA Stefano | cat. B Conducente mezzi pesanti e speciali |
| • IMBESI Saverio | cat. B Conducente mezzi pesanti e speciali |

Ufficio Segreteria Amministrativa

- CERTO Rosaria cat. C Istruttore Amministrativo
- CRISAFULLI Maria cat. C Istruttore Amministrativo (in distacco sindacale)
- CALABRO' Luigi cat. B Collaboratore Amministrativo
- RUSSO Stefan cat. A Operatore Servizi Generali

SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

- SPADARO Sergio cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo
- SPANO' Giuseppe cat. C Addetto Stampa
- CATANZARO Gaetano cat. C Istruttore Amministrativo
- MANGIONE Giuseppina cat. C Istruttore Amministrativo

Ufficio Piano della Comunicazione

- MANFREDI Caterina cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo
- CONTI Maria Assunta cat. C Istruttore Amministrativo

ASSEGNARE la titolarità degli Uffici ai dipendenti di seguito elencati:

GABINETTO ISTITUZIONALE:

Ufficio Segreteria Amministrativa

- CERTO Rosaria cat. C Istruttore Amministrativo

Ufficio Segreteria Particolare

- CERTO Rosaria cat. C Istruttore Amministrativo (ad interim)

SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

Ufficio Piano della Comunicazione

- MANFREDI Caterina cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo

ATTRIBUIRE ai suddetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE ai suddetti dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- Al Commissario Straordinario
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale, all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL SINDACO METROPOLITANO
(Dott. Cateno DE LUCA)

