



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 45 del 10/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 del 10/01/2020

Direzione: II AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI
UFFICIO DI SEGRETERIA

OGGETTO: Rimodulazione del personale assegnato agli Uffici di Direzione ed attribuzione degli incarichi di "Responsabili d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura.

IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

Che, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 dicembre 2019;

Che, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

Che, con Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019, il Sindaco Metropolitano, ha individuato il contingente numerico delle unità di personale da assegnare agli Uffici di Direzione come specificate con il Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1122 del 22.11.2019, che ai sensi dell'art. 53 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente, sulla base di quanto previsto dall'organo di vertice, ha individuato le unità del personale da assegnare alla struttura dell'Ente;

ATTESO che con Decreto sindacale n. 214 del 29.11.2019 sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti nelle nuove direzioni dell'Ente;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 1437 del 30.12.2019 è stata assegnato il personale agli , con decorrenza dal 01.01.2020;

RITENUTO che occorre individuare i dipendenti a cui attribuire la titolarità degli Uffici della II Direzione;

ATTESO che, appare opportuno rimodulare ulteriormente l'organizzazione

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa,

DI RIMODULARE ulteriormente, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, l'organizzazione interna dei Servizi e degli Uffici incardinati nella II Direzione, assegnando il sottoelencato personale con decorrenza dal 10.01.2020;

DI ATTRIBUIRE, sentiti i Responsabili dei Servizi, la titolarità degli Uffici, come di seguito riportato:

UFFICIO DI SEGRETERIA

Responsabile dell'Ufficio: GRASSO GIUSEPPINA		C	
CASTRICIANO	ANTONINO	D	<i>in comando</i>
BERENATO	SALVATORE	C	
FALLITI	GIACOMINA	C	<i>contrattista</i>
BONANNO	GIUSEPPA	B	<i>in comando</i>

CATTAFI	ROSA	B	
INFERRERA	CONCETTA	B	
RIPOLI	TIZIANA	B	
SIMONE	FRANCESCO	B	
RIZZO	FRANCESCA	B	
MAGAZZU'	GRAZIA	B	<i>contrattista</i>
SCIARRONE	GIOVANNI	A	

SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE E RENDICONTO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. CICCIO' SALVATORE

UFFICIO RENDICONTO GESTIONE

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa LEARDI STEFANIA D
LO PRESTI CONCETTA D

UFFICIO MONITORAGGIO EQUILIBRI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile dell'Ufficio: dott. MILLER DAVIDE D
ALIZZI SILVANA B

UFFICIO RESIDUI E APPLICAZIONE NUOVI PRINCIPI CONTABILI

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa CAMA CATERINA C
CACCIOLA ANNUNZIATA B

UFFICIO TEFA

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa FRANCIKA GIUSEPPA D
BINOLLINI IGNAZIA B

UFFICIO TRIBUTO SPECIALE

Responsabile dell'Ufficio: dott. SALVATORE CICCIO'
DE LEO CONCETTA C *contrattista*

UFFICIO IVA

Responsabile dell'Ufficio: LEPERA ANNUNZIATA C
LA VIA ANGELO B

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: d.ssa Nulli Maria Grazia

UFFICIO BILANCIO

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa SALVATI CONCETTA D
ORIOLES ROSA C *contrattista*

UFFICIO CED E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio: GENTILE ANTONINA D
MICALI SALVATORE D
RUGGERI TIZIANA D *contrattista*
SCIUTTERI FLAVIA C *contrattista*
COSTANTINO GIUSEPPE B
CREMENTE GIOVANNI B

UFFICIO IMPEGNI DI SPESA

Responsabile dell'Ufficio: BONANNELLA RITA D
LOMBARDO CATERINA D *in comando*
LANZAFAME FERDINANDO C
DI STEFANO CARMELO B
ALIZZI ANTONINO B

UFFICIO PEG FINANZIARIO

Responsabile dell'Ufficio: SOFIA FRANCESCA C
CUTRONEO TERESA C

UFFICIO FITTI E ALTRI TRIBUTI

Responsabile dell'Ufficio: COSTA PASQUALE D
GENOVESE NUNZIATA D
RAMPELLO ALBERTO C
PREVITI VITTORIA C *contrattista*
ALESSI SILVANA B
SQUADRITO GIUSEPPE B
CAPIZZI MARIO SALVATORE B

UFFICIO ENTRATE

Responsabile dell'Ufficio: DI PIETRO ANTONINO		C	
SCOGLIO	GAETANO	C	
RUGGERI	PIETRO	C	<i>contrattista</i>
DENARO	LUCIA	C	<i>contrattista</i>
D'ARRIGO	ANTONINO	B	

UFFICIO GESTIONE UTENZE

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa SERGI ELISABETTA		D	
LIOTTA	MARGHERITA	C	<i>contrattista</i>
CAMMAROTO	VINCENZO	B	

SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE E ACQUISTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Parisi Salvatore

UFFICIO ECONOMATO

CACCIOLA	GIANFRANCO	C	
CARUSO	NICOLA	B	
BRUSCHETTA	ROSARIO	B	
LA CAMERA	ANTONINO	B	

UFFICIO ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE E INVENTARIO BENI MOBILI

Responsabile dell'Ufficio: TODARO ROSARIA ANGELA		D	
CARBONE	MICHELE	C	
MIANO	ROSARIO	C	
FRANCIO'	PAOLA	C	
TORTORELLA	MAURIZIO	B	
TRISCHITTA	MAURIZIO	B	
FRATANTARO	CARMELO	B	

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Ranieri Massimo

UFFICIO STIPENDI

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa SPARACINO MARIA ROSA D
PARISI MARIA GRAZIA B
SPAMPINATO ANTONINO B
MICALI MARIO B *contrattista*

UFFICIO TRATTAMENTO ACCESSORIO

Responsabile dell'Ufficio: CANDIDO LETTERIA C
MAZZULLO CINZIA C
MONDELLO SANTO B
GEMELLI GIUSEPPE B

UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI

Responsabile dell'Ufficio: dott. RICCIARDI SALVATORE D
BONSIGNORE ANNA C *contrattista*
MANCUSO NATALA C *contrattista*

UFFICIO TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E FINE RAPPORTO DI LAVORO

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa MIANO GIUSEPPA C
SCANDURRA TEODORA C
LA MALFA MARIA LUISA C
LEONE TOMMASO C *in comando*
SIGNORINO PAOLO B
BELLINVIA ANTONINO B
PRESTIGIOVANNI FRANCESCO B

UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Responsabile dell'Ufficio: SIMONE BRUNELLA D
MAIMONE PIETRO B

UFFICIO GESTIONE RAPPORTI CON ISTITUTI FINANZIARI E DI PREVIDENZA

Responsabile dell'Ufficio: MANGRAVITI DOMENICA C
MILONE DOMENICO B

SERVIZIO CONTABILITA' LL.PP. E MUTUI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Russo Fabio

UFFICIO MUTUI E STATISTICA FINANZIARIA

Responsabile dell'Ufficio: d.ssa SIDOTI CONCETTA D

MAGGIO GIUSEPPE C

UFFICIO CONTABILITÀ LL.PP.E RENDICONTAZIONE DEL FUNZIONARIO DELEGATO

GALLETTA DOMENICA C *contrattista*

TOMASELLO SANTO B

SAMMARTINO ANTONIO B

ZAGARELLA LETTERIO B

SURRENTI ANTONIO B

CUTRONEO GASPARE B

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio Gestione Economica del Personale";

Messina, data della firma digitale

Il Dirigente

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

