



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 40 del 09/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 36 del 09/01/2020

1^a Direzione: *“Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”*

OGGETTO: Delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio “Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali”, Dott.ssa Irene Calabrò. Assegnazione responsabilità procedimentale.

IL DIRIGENTE DELLA 1^a DIREZIONE

PREMESSO CHE con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

CHE, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 Dicembre 2019;

CHE, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i criteri generali per l'individuazione delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.04.2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019 con la quale è stata approvata la pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1331 del 20.12.2019, con la quale si è preso atto delle risultanze delle procedure di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO CHE, alla luce dei punteggi assegnati, come da elenco allegato alla succitata Determinazione n. 1331 del 20.12.2019, può procedersi all'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative relativa ai Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

ATTESO CHE con Determina Dirigenziale n. 1443 del 30/12/2019 è stata attribuita la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali" incardinato nella 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" alla Dott.ssa Irene Calabrò ;

CONSIDERATO, inoltre, che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali e per il carico di lavoro di cui è gravato lo scrivente, è necessario ricorrere all'individuazione di una serie di funzioni e attività che possono essere delegate, ai titolari di P.O.;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità, di delegare, come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001, al titolare di P.O. del Servizio "Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali" Dott.ssa Irene Calabrò, le competenze dirigenziali, - così come già individuate nell'Avviso di selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" - relative a:

- Attuazione e gestione del progetto per il servizio di assistenza igienico-personale, trasporto alunni disabili, e Assistenza alla Comunicazione;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri Uffici;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi;
- Gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 7.000,00;
- Perseguimento degli obiettivi attribuiti mediante utilizzo delle risorse appostate sul PEG apponendo il visto di compatibilità monetaria ossia della compatibilità della spesa con gli stanziamenti in bilancio e le regole di finanza pubblica;
- Relazione organizzative interne e relazioni esterne per le attività riconducibili alle competenze d'Ufficio, eccetto quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Procedimenti e attività di competenza del Servizio, compresa la firma della corrispondenza anche esterna, eccetto quella di esclusiva competenza del Dirigente.

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente.

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

DELEGARE, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001, fino al 31 Dicembre 2020, al titolare di P.O. del Servizio "Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali" Dott.ssa Irene Calabrò, le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione del progetto per il servizio di assistenza igienico-personale, trasporto alunni disabili, e Assistenza alla Comunicazione;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri Uffici;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi;
- Gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 7.000,00;
- Perseguimento degli obiettivi attribuiti mediante utilizzo delle risorse appostate sul PEG apponendo il visto di compatibilità monetaria ossia della compatibilità della spesa con gli stanziamenti in bilancio e le regole di finanza pubblica;
- Relazione organizzative interne e relazioni esterne per le attività riconducibili alle competenze d'Ufficio, eccetto quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Procedimenti e attività di competenza del Servizio, compresa la firma della corrispondenza anche esterna, eccetto quella di esclusiva competenza del Dirigente.
- **Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente.**

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato:

al dipendente interessato;

al Sindaco Metropolitano;

al Commissario Straordinario;

Al Dirigente della 1^ Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

DARE ATTO che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE

(Avv Anna Maria Tripodo)