



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 32 del 09/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27 del 09/01/2020

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
*UFFICIO DI SEGRETERIA*

OGGETTO: Delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario", Dott. Salvatore Ciccì. Assegnazione responsabilità procedimentale.

## IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

**PREMESSO CHE** con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitan ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

**CHE**, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitan, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 dicembre 2019;

**CHE**, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitan, ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

**CHE** il comma 2 dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

**VISTO** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i criteri generali per l'individuazione delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.04.2019;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019 con la quale è stata approvata la pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

**VISTA** la Determinazione del Segretario Generale n. 1331 del 20.12.2019, con la quale si è preso atto delle risultanze delle procedure di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**ATTESO CHE** con Determina Dirigenziale N. 1447 del 30/12/2019 è stata attribuita la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" al dott. Salvatore Ciccì;

**RITENUTO CHE** è opportuno delegare, fino al 31 Dicembre 2020, come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2001, al titolare di P.O. del Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario", dott. Salvatore Ciccì, le competenze dirigenziali, relative a:

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico, Conto del Patrimonio e successiva trasmissione dell'atto deliberativo del rendiconto della gestione alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche);
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi con redazione dell'atto deliberativo;
- Predisposizione Determinazione di Cassa Vincolata (da inviare al Tesoriere dell'ente);
- Predisposizione Determinazione concordanza Situazione di Cassa con il Tesoriere dell'Ente;
- Redazione del Bilancio consolidato e successiva deliberazione;
- Predisposizione atti e trasmissione Avvisi di Accertamento ai Comuni e Società ai fini del Tributo Speciale e in materia di Addizionale del 20% (ex art. 205 c. 3 D. Lgs. 152/2006) n. q. di Funzionario delegato al Tributo Speciale, se confermato;
- Iscrizione a ruolo dei Comuni inadempienti ai fini tributari;
- Relazione inizio mandato del Sindaco Metropolitano;
- Sottoscrizione degli atti rivolti ai Comuni del comprensorio provinciale ai fini della riscossione della TEFA;
- Elaborazione del Referto di Controllo di Gestione e successiva trasmissione alla Corte dei Conti della presa d'atto finale;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi TEFA.

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

**DELEGARE**, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001, fino al 31 Dicembre 2020, al titolare di P.O. del Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario", Dott. Salvatore Ciccio, le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico, Conto del Patrimonio e successiva trasmissione dell'atto deliberativo del rendiconto della gestione alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche);
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi con redazione dell'atto deliberativo;
- Predisposizione Determinazione di Cassa Vincolata (da inviare al Tesoriere dell'ente);
- Predisposizione Determinazione concordanza Situazione di Cassa con il Tesoriere dell'Ente;
- Redazione del Bilancio consolidato e successiva deliberazione;
- Predisposizione atti e trasmissione Avvisi di Accertamento ai Comuni e Società ai fini del Tributo Speciale e in materia di Addizionale del 20% (ex art. 205 c. 3 D.Lgs. 152/2006) n.q. di Funzionario delegato al Tributo Speciale, se confermato;
- Iscrizione a ruolo dei Comuni inadempienti ai fini tributari;
- Relazione inizio mandato del Sindaco Metropolitano;
- Sottoscrizione degli atti rivolti ai Comuni del comprensorio provinciale ai fini della riscossione della TEFA;
- Elaborazione del Referto di Controllo di Gestione e successiva trasmissione alla Corte dei Conti della presa d'atto finale;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi TEFA.

**DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga notificato:

al dipendente interessato;

al Sindaco Metropolitano;

al Commissario Straordinario;

al Segretario Generale;

Al Dirigente della I Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**DARE ATTO** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

---

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Lì data della firma digitale

---