Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 14 del 07/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9 del 07/01/2020

III Direzione "Viabilità Metropolitana"

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della III Direzione "Viabilità Metropolitana". Attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umani agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all'attribuzione del personale ai Servizi;

RITENUTO che occorre, altresì, individuare, tra i dipendenti assegnati, i destinatari del provvedimento di attribuzione della titolarità degli Uffici;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE il personale assegnato alla III Direzione "Viabilità Metropolitana" **come da allegato prospetto;**

ASSEGNARE la Titolarità degli Uffici come qui di seguito riportato:

- Ufficio Segreteria – Sig. Michele Russo

Servizio Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati:

- Ufficio Servizi Integrati - Sig.ra Loredana Romeo
- Ufficio Programmazione OO.PP. e del RUP – Sig. Maurizio La Spina

Servizio Manutenzione Stradale Zona omogenea Nebrodi:

- 1° Ufficio Manutenzione stradale Zona omogenea Nebrodi - Geom. Ferdinando Pullella
- 2° Ufficio Manutenzione stradale Zona omogenea Nebrodi - Geom. Salvatore Gullì

Servizio Manutenzione Stradale Zona omogenea Ionica-Alcantara:

- 1° Ufficio Manutenzione stradale Zona omogenea Ionica-Alcantara - Geom. Giovanni Mento
- 2° Ufficio Manutenzione stradale Zona omogenea Ionica-Alcantara - Geom. Onofrio Trimarchi

Servizio Progettazione e Manutenzione Stradale Zona omogenea Tirrenica centrale-Eolie:

- 1° Ufficio Progettazione stradale Zona omogenea Tirrenica cent. Eolie - Geom. Michele Quarto
- 2° Ufficio Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica cent. Eolie - Geom. Filadelfo Magno

Servizio Progettazione Stradale Zona omogenea Nebrodi:

- 1° Ufficio Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi - Geom. Sebastiano Mufale
- 2° Ufficio Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi - Geom. Antonino Letizia
- 3° Ufficio Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi - Geom. Carmelo Mangano

Servizio Progettazione Stradale Zona omogenea Ionica-Alcantara:

- 1° Ufficio Progettazione stradale Zona omogenea Ionica-Alcantara - Geom. Giovanni Pinto
- 2° Ufficio Progettazione stradale Zona omogenea Ionica-Alcantara - Ing. Rosario Bonanno

Attribuire ai suddetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

Attribuire ai suddetti dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- Al Sindaco Metropolitano

- Al Commissario Straordinario

- Al Segretario Generale

- Al Servizio Gestione giuridica del personale;

- Al Servizio Gestione economica del personale".

- Al Servizio Controllo della performance;

Il Dirigente

Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia