Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 22 del 07/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7 del 07/01/2020

IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali". Attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura. – Rettifica attribuzioni incarichi e allegato -

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umani agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all'attribuzione del personale ai Servizi;

RITENUTO che occorre, altresì, individuare, tra i dipendenti assegnati, i destinatari del provvedimento di attribuzione della titolarità degli Uffici;

Preso atto che per mero errore di compilazione si è reso necessario procedere alla rettifica di alcuni incarichi di Responsabilità di Ufficio e relativamente al personale assegnato ai Servizi;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE il personale assegnato alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" **come da allegato nuovo prospetto;**

ASSEGNARE la Titolarità degli Uffici come qui di seguito riportato:

Ufficio di Segreteria – Maria Gugliandolo

Servizio Edilizia Metropolitana – Ufficio Progett. e Manut. Edilizia Scolastica 1 – Galofaro Carmelo

Servizio Edilizia Metropolitana – Ufficio Progett. e Manut. Edilizia Scolastica 2 – Cordaro Antonino

Servizio Edilizia Metropolitana – Ufficio Manutenzione Edilizia Metropolitana – Antonazzo Gaetano

Servizio Edilizia Metropolitana – Ufficio Competenze Scolastiche – Piccolomini Concetta

Servizio Patrimonio – Ufficio Gestione Beni Immobili – NON ASSEGNATO (la titolarità resta in capo al Responsabile di Servizio)

Servizio Patrimonio – Ufficio Valorizzazione Beni Immobili – NON ASSEGNATO (la titolarità resta in capo al Responsabile di Servizio)

Servizio Patrimonio – Ufficio Concessioni, Autorizzazioni e Nulla Osta Stradali – Castorina Sergio

Servizio Geologico – Ufficio Attività Geologica – Riolo Rosario

Servizio Geologico – Ufficio Pareri VIA e VAS – Oteri Felice

Servizio Protezione Civile – Ufficio Interventi Protezione Civile – Cristaudo Francesco

Servizio Protezione Civile – Ufficio Rischio Industriale Ambientale – Stornanti Domenico

Servizio Protezione Civile – Ufficio Rischio Sismico e Territoriale – Arena Cono

Servizio Autoparco – Ufficio Amministrativo – NON ASSEGNATO (la titolarità resta in capo al

Responsabile di Servizio)

Attribuire ai suddetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;
Attribuire ai suddetti dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
Trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- Al Sindaco Metropolitano

- Al Commissario Straordinario

- Al Segretario Generale

- Al Servizio Gestione giuridica del personale;

- Al Servizio Gestione economica del personale;

- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia