



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1701 del 27/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1505 del 31/12/2019

Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali
Servizio: Autoparco

OGGETTO: Pagamento/rimborso trasferte personale Servizio Autoparco. Anno 2019

Impegno somma di € 1.100,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - TITOLARE P.O.

PREMESSO che l'Autoparco provinciale ha molteplici compiti istituzionali che svolge mediante mezzi e personale proprio;

CHE i dipendenti del Servizio Autoparco a volte prolungano il loro orario di servizio e necessitano di pranzare fuori sede, che nel corrente mese di dicembre buona parte del personale può essere impegnato nel servizio di "emergenza neve", oltre che nelle gite di servizio regolari, che tali prestazioni saranno necessarie sino alla fine dell'anno in corso;

PRESO ATTO che il Servizio gestione economica del personale non può, ovviamente, procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario, dei rimborsi delle trasferte/missioni, stante le necessità organizzative del sopracitato servizio;

CHE occorre procedere all'accantonamento delle risorse finanziarie al fine di provvedere ai successivi pagamenti, per l'anno 2019, di quei rimborsi ancora non pervenuti al "Servizio Gestione Economica del Personale", relativi alle missioni dei dipendenti di questa IV Direzione "Servizio Autoparco", ivi compresi i rimborsi per le gite di servizio effettuati nel corso del mese di dicembre 2019;

CONSIDERATO che le missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco devono essere rimborsate;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1685 denominato “Spese per missioni dipendenti Autoparco” del Bilancio 2019, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la D.D. n°. 1139 del 27/11/2019 con la quale è stata conferita la prosecuzione di incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Autoparco sino al 31/12/2019, nonché la proroga della delega delle funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c. 1 bis D. Lgs 165/2001, fino al mantenimento della P.O.;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

PAGARE con successivi atto, le missioni 2019 effettuate dal personale del servizio Autoparco;

IMPEGNARE, ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco, nel corrente anno 2019, come di seguito:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco				
SIOPE		CIG	_____	CUP			
Creditore	Personale dipendente “Servizio Autoparco”						
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale Servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 1.100,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 1.100,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2019		1685		2019

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2019/2020	1.100,00

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il sig. Pietro Alito Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato funz. dirigenziali
Ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001
(Det. Dir. N. 1139 del 27/11/2018)*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

*Il Delegato Funzioni Dirigenziali
Dott. Pietro Alito*