



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1764 del 31/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1504 del 31/12/2019

VII Direzione “Affari Territoriali e Comunitari”

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione “Ambiente e Pianificazione”. Attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umani agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell’Ente;

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all’attribuzione del personale ai Servizi;

RITENUTO che occorre, altresì, individuare, tra i dipendenti assegnati, i destinatari del provvedimento di attribuzione della titolarità degli Uffici;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;
Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE il personale assegnato alla V Direzione "Ambiente e Pianificazione" come da allegato prospetto;

ASSEGNARE la Titolarità degli Uffici come qui di seguito riportato:

UFFICIO DI SEGRETERIA – Andrea Ragusa

UFFICIO DI SUPPORTO – Ugo Boccafurri

Servizio RR.NN.OO – Ufficio Rilascio Autorizzazioni – Di Giorgio Giuseppe

Servizio RR.NN.OO. – Ufficio Piani di Gestione e Tutela Aree Protette – Galletta Salvatore

Servizio Tutela Aria e Acque - Ufficio Rilascio A.U.A. – Padovano Ileana

Servizio Tutela Aria e Acque - Ufficio Catasto Emissioni – Nicolosi Teresa

Servizio Tutela Aria e Acque - Ufficio Catasto Scarichi – Cammaroto Cosimo

Servizio Tutela Aria e Acque - Ufficio Controllo Aria – Cacciola Giuseppe

Servizio Tutela Aria e Acque - Ufficio Ispezione Impianti Termici – Celona Antonino

Servizio Controllo Gestione Rifiuti – Ufficio Controllo ed Autorizzazioni – Faraone Eugenio

Servizio Controllo Gestione Rifiuti – Ufficio Sanzioni ed Osservatorio – Arnò Rosa

Servizio Ingegneria Territoriale – Ufficio Progett. e Manut. – De Benedictis Claudia

Servizio Pianificazione Strategica – Ufficio Pianificaz. Urban. E Terr. – Maiorana Alessandro

Servizio Pianificazione Strategica – Ufficio Funzioni delegate trasporti – Turrisi Giuseppina

Servizio Pianificazione Strategica – Ufficio Trasporti Pubbl. non di linea – Laquidara Gaetano

Servizio Informatico e SITR – Ufficio Sistemi Informatici – Caracciolo Roberto

Servizio Informatico e SITR – Ufficio Infrastr. Inf., tel e conn – Pulejo Claudia

Servizio Informatico e SITR – Ufficio – Rilevazioni Territoriali – Rao Lisetta

Servizio Prevenzione e Coord D.L. – Ufficio Datore di Lavoro – Lanzafame Sergio

Servizio Prevenzione e Coord D.L. – Ufficio Rapporto col C.P.T. – Speciale Giuseppe

Attribuire ai suddetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

Attribuire ai suddetti dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;

Il Dirigente

Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente

Ing. Armando Cappadonia

Lì ,31/12/2019