CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 250 del 30 DIC. 2019

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della III Direzione "Viabilità Metropolitana".

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciannove il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE, alle ore 12:50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;
Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: *"le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca";*
Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.
DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della III DIREZIONE "Viabilità Metropolitana"

OGGETTO: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della III Direzione "Viabilità Metropolitana".

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 13 del 2 aprile 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del Procedimento Amministrativo, modificato ed aggiornato a seguito delle intervenute normative, sostituendo il precedente approvato con deliberazione n.40/CC dell'8 aprile 2015;

CHE pertanto occorre aggiornare anche l'elenco dei procedimenti amministrativi allegato alla sostituita Delibera n. 40/CC dell'8 aprile 2015, individuati descrivendone gli elementi sostanziali ed i termini di conclusione mediante la compilazione di scheda di dettaglio;

CHE ogni Dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha piena conoscenza delle tipologie e della complessità dei procedimenti afferenti alla propria Direzione;

CHE all'aggiornamento delle schede, allorché vi siano modifiche legislative ed organizzative che le rendano necessarie, si procede con le medesime modalità previste nel summenzionato Regolamento, in cui i Dirigenti dispongono le variazioni dei procedimenti;

CHE in sede di Conferenza dei Dirigenti, il Segretario Generale, nel sovrintendere allo svolgimento delle funzioni degli stessi e nel coordinarne le attività, ha preso atto delle tipologie di procedimenti amministrativi applicabili a tutte le strutture dell'Ente;

CHE, con decreto sindacale n. 198 del 15 novembre 2019, sono state approvate le summenzionate schede di dettaglio, riferite a tutte le strutture dell'Ente;

CHE, alla luce di quanto sopra, il Dirigente della III Direzione "Viabilità Metropolitana", per i Servizi ed Uffici di propria specifica competenza ha individuato ulteriori 2 tipologie di procedimenti amministrativi ed ha predisposto le relative schede di dettaglio;

VISTO il DPR n. 267/2000, nonché le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 5/07/2019;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti d'interesse ai sensi della normativa vigente;

Si propone che il Sindaco Metropolitano

DECRETI

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato;

APPROVARE l'elenco di n. 2 procedimenti amministrativi di competenza della III Direzione "Viabilità Metropolitana", qui riportati in altrettante schede di dettaglio.

Il Dirigente
dott. Francesco Raccaforte

SI ALLEGA:

- n. 2 schede di procedimenti amministrativi di competenza

Oggetto: **Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della III Direzione "Viabilità Metropolitanai".**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 30 DIC. 2019

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Roccaforte

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì 30 DIC. 2019

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Roccaforte

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì_____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì_____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

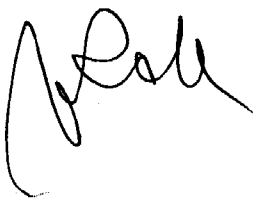
(firma)

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Autorizzazioni e Concessioni
Descrizione:	Autorizzazioni e concessioni per tagli e occupazioni stradali, passi carrabili e concessioni di linea.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D.Lgs. 285/92, D.P.R. 495/92, Legge 241/90, L.R. 10/91 e loro ss.mm.ii.
Stato:	**Pubblicato**
Data di pubblicazione:	**GG/MM/ANNO**
Data ultima modifica:	**GG/MM/ANNO**
Identificativo:	III Dir. - Autorizzazioni e Concessioni
Progressivo:	III Dir. - Autorizzazioni e Concessioni
Link esterni:	http://www.cittametropolitana.me.it/servizi/autorizzazioni-e-concessioni-viabilita/
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	1° Servizio Viabilità Distretto Peloro/Eolie Tel. 090-7761238 e-mail: a.chiofalo@cittametropolitana.me.it
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	III Direzione – Viabilità Metropolitana
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	1° Servizio Viabilità Distretto Peloro/Eolie Tel. 090-7761238 e-mail: a.chiofalo@cittametropolitana.me.it

Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	http://www.cittametropolitana.me.it/servizi/autorizzazioni-e-concessioni-viabilita/
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	Dichiarazione non prevista
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Tel.: 090-7761240 email: s.castorina@cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 60
Modalità di pagamento (se prevista):	non prevista
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	http://www.cittametropolitana.me.it/servizi/autorizzazioni-e-concessioni-viabilita/



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

Scheda di dettaglio del procedimento	
Denominazione:	Certificato Esecuzione Lavori (CEL)
Descrizione:	Documento rilasciato dalla stazione appaltante su richiesta dell'operatore economico, attestante le lavorazioni svolte a seguito di gara, affidamento diretto, ordine per lavori in economia o altre forme di aggiudicazione, successivamente alla redazione del certificato di regolare esecuzione lavori rilasciato dal RUP.
Anno:	2019
Riferimenti normativi:	D. Lgs. 50/2016 - Art.8, comma 7, lett. a); D.P.R. 207/2010 , Allegato "D"; D.P.R.34/2000 - Artt. 1 e 2 della Deliberazione n.24 del 23 maggio 2013 dell'AVCP oggi ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione)
Stato:	Pubblicato
Data di pubblicazione:	GG/MM/ANNO
Data ultima modifica:	GG/MM/ANNO
Identificativo:	III Dir.
Progressivo:	III Dir.
Link esterni:	http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/CertificatiEsecuzioneLavori
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	1° Servizio Viabilità Distretto Peloro/Eolie Tel. 090-7761238 e-mail:a.chiofalo@cittametropolitana.me.it 2° Servizio Viabilità Distretto Costa Jonica Tel. 090-7761350 e-mail:g.lentini@cittametropolitana.me.it 3° Servizio Viabilità Distretto Nebrodi Orientali Tel. 090-7761255 e-mail: a.sciutteri @cittametropolitana.me.it 4° Servizio Viabilità Distretto Valle dell'Alcantara Tel. 090-7761255 e-mail: a.sciutteri@cittametropolitana.me.it 5° Servizio Viabilità Distretto Nebrodi Occidentali Tel. 090-7761261 e-mail:r.bonanno@cittametropolitana.me.it

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? :	NO
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	III Direzione – Viabilità Metropolitana
Recapiti dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	III Direzione – Viabilità Metropolitana Tel: 0907761243 E-mail: segreteria_3dir@cittametropolitana.me.it
Ulteriori atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte):	Documento di identità
Ulteriori informazioni qualora il provvedimento dell'amministrazione possa essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:	Dichiarazione non prevista
Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?:	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso Gerarchico DPR 1199/71 Ricorso Amm.vo D.lgs 104/2010
Modalità per gli interessati di ottenere informazioni:	Tel: 0907761243 E-mail: segreteria_3dir@cittametropolitana.me.it
Termine fissato per la conclusione:	gg. 30
Modalità di pagamento (se prevista):	non prevista
Nome del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario Generale pro tempore Tel. 090-7761712 e-mail: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti, documenti, modulistica e fac-simile:	Non previsti

Decreto Sindacale n. 250 **del** 30 DIC. 2019
Oggetto: Individuazione dei Procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione. Approvazione elenco schede di dettaglio dei procedimenti di competenza della III Direzione "Viabilità Metropolitana".

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

.....
(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

.....
Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

_____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

_____